

Łódź, 09.11.2023 r.

**Prezes Biura do spraw Substancji Chemicznych z siedzibą w Łodzi,
ul. Dowborczyków 30/34**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ na zadanie dotyczące
usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń Biura do spraw Substancji Chemicznych
przy użyciu materiałów i środków chemicznych Wykonawcy.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
 - a) musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
 - b) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - c) ma obejmować całość zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń Biura do spraw Substancji Chemicznych zwanego dalej Zamawiającym przy użyciu materiałów i środków chemicznych Wykonawcy.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu.
3. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z możliwością przedłużenia na kolejny rok kalendarzowy.
4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - a) cena – 100%
5. Propozycja cenowa składana przez Wykonawcę powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a. Formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru (Załącznik 3).
 - b. Wydruk aktualnego wpisu do rejestru uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a w przypadku prowadzonej działalności gospodarczej zaświadczenie lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki (Załącznik 2):
 - a. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - b. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania,
 - c. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

7. Kserokopię dokumentów potwierdzających **posiadanie ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością** przez Wykonawcę na kwotę, co najmniej 200.000 złotych.
8. Zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP przez Wykonawcę lub przez osobę, za pośrednictwem której będzie realizowana usługa sprzątnia Biura.

9. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć do dnia 24.11.2023 r. do godz. 12.00. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zp@chemikalia.gov.pl

10. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest:

p. Dorota Smykowska – dsmykowska@chemikalia.gov.pl, tel. 42 2538400

11. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania oraz po zawarciu umowy:

W ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w formie zapytania ofertowego, będą przetwarzane dane osobowe zawarte w złożonych ofertach. Ponadto dane osobowe zawarte w wybranej ofercie będą przetwarzane dla potrzeb zawarcia umowy i jej dalszej realizacji.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „RODO”, Biuro do spraw Substancji Chemicznych informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Prezes Biura do spraw Substancji Chemicznych z siedzibą w Łodzi, ul. Dowborczyków 30/34;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Biurze do spraw Substancji Chemicznych jest Pan Krzysztof Domański. Skontaktować się z nim można poprzez e-mail: iod@chemikalia.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego udzielenie zamówienia publicznego przez Biuro do spraw Substancji Chemicznych w Łodzi a w przypadku wyboru oferty dla potrzeb zawarcia umowy i jej dalszej realizacji; podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit b i c RODO;
- 4) dane osobowe zawarte w ofercie mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt.9 RODO, w szczególności w związku z realizacją obowiązku ustawowego w zakresie udzielenia informacji publicznej;
- 5) dane osobowe mogą być przekazywane organom publicznym, organom ścigania lub innym organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji

międzynarodowej;

7) dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych osobowych, nie dłużej niż przez okres wynikający z JRWA (jednolitego rzeczowego wykazu akt) obowiązującego w Biurze do spraw Substancji Chemicznych;

8) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do usunięcia danych jeżeli zaistnieją ku temu przesłanki;

9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych spowoduje, że nie będzie możliwe uwzględnienie w niniejszym postępowaniu złożonej oferty;

11) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Biuro do spraw
Substancji Chemicznych
Dorota Smykowska
Dorota Smykowska

.....
(przygotował)

DYREKTOR GENERALNY
BIURA DO SPRAW
SUBSTANCJI CHEMICZNYCH
Anna Lewandowska
Anna Lewandowska

.....
(data, podpis kierownika jednostki)

9.11.2023

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków.
3. Wzór druku dla propozycji cenowej.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń Biura do spraw Substancji Chemicznych przy użyciu materiałów i środków chemicznych Wykonawcy.

Łączna powierzchnia sprzątnia wynosi 1067 m² i składają się na nią:

| | |
|---|----------------------|
| · powierzchnia biurowa | - 500 m ² |
| · powierzchnia komunikacyjna | - 260 m ² |
| · powierzchnia sanitarna | - 40 m ² |
| · powierzchnia socjalna | - 40 m ² |
| · powierzchnia serwerowni i kancelarii tajnej | - 38 m ² |
| · powierzchnia sali konferencyjnych i seminaryjnych | - 180 m ² |
| · pomieszczenia ksero i inne | - 9 m ² |

Usługa sprzątnia obejmuje utrzymanie czystości poprzez:

- sprzątnie całej powierzchni 4 razy w tygodniu w dni robocze, tj. od wtorku do piątku od godz.15-tej (powierzchnie przewidziane do sprzątnia od godziny 15:00 będą dostępne do godziny 18:00), w zakres których wchodzi:
 - w pomieszczeniach biurowych – wycieranie biurek, krzeseł, foteli, stołów, parapetów, odkurzanie wykładzin, mycie drzwi, wycieranie zewnętrzne szaf i regałów, przecieranie na sucho telefonów, opróżnianie pojemników na śmieci oraz pojemników niszczarek;
 - w pomieszczeniach sanitarnych - sprzątnie polegające na myciu luster, umywalek, zlewów, muszli, pisuarów, podłóg, opróżnianie pojemników na śmieci, uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników, zaopatrzenie w środki zapachowe/dezynfekujące pomieszczenie;
 - w pomieszczeniu socjalnym - sprzątnie polega na ręcznym i mechanicznym zmywaniu naczyń, opróżnianiu zmywarki, przenoszeniu umytych naczyń do odpowiednich szafek, myciu zlewu, podłogi, opróżnianiu pojemników na śmieci;
 - hole, korytarze - sprzątnie polegające na odkurzaniu wykładzin, wycieraniu foteli, podlewaniu kwiatów na holach i w sekretariatach.
 - sprzątnie 1 raz w tygodniu:
 - sprzątnie sali konferencyjnej;
 - mycie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych oraz w pomieszczeniu socjalnym.
- W przypadku konferencji i spotkań - doraźne sprzątnie pomieszczeń (sa konferencyjnych).

- sprząatanie 4 razy w roku:
 - czyszczenie i mycie lodówki (w pomieszczeniu socjalnym).
- sprząatanie 2 razy w roku:
 - w obecności osoby uprawnionej sprząatanie serwerowni i kancelarii tajnej;
 - mycie okien zespolonych o powierzchni 450 m² (wewnątrz pomieszczeń);
 - czyszczenie wykładzin dywanowych (kwiecień, październik).

Wykonawca we własnym zakresie zapewnia środki higieniczne oraz inne środki chemiczne dla około 40 osób, w skład których, m.in. wchodzi:

- papier toaletowy: biały (wszystkie toalety);
- ręczniki papierowe: białe pojedyncze (wszystkie toalety pracownicze oraz pomieszczenie socjalne);
- mydło w płynie (wszystkie toalety oraz pomieszczenie socjalne);
- zapach do toalety (wszystkie toalety);
- odświeżacze powietrza w aerozolu;
- worki na śmieci o pojemności 35 l, 60 l oraz 75 - 80 l.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowód dostawy środków higienicznych i czystościowych, które w deklarowanej ilości/liczbie będą w poszczególnym miesiącu wykorzystywane w Biurze na realizację przedmiotowego zamówienia. Używane przez Wykonawcę do realizacji usługi środki czystości winny być oznaczone certyfikatem Ecolabel.

Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego deklarowaną liczbę środków podlegających zużyciu, których jakość i ilość może być weryfikowana przez Zamawiającego w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, co do jakości świadczonej usługi.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych niniejszym załącznikiem w godzinach 15.00 – 18.00 cztery razy w tygodniu w dni robocze, tj. od wtorku do piątku. Przedmiotowa usługa będzie wykonywana sukcesywnie.

Środki używane do utrzymania czystości powierzchni pomieszczeń wymienionych w § 1 pkt. 1 będą zapewniane przez Wykonawcę we własnym zakresie i będą zgodne ze standardami ISO 14001 lub im równoważnymi.

Prace nie objęte niniejszym zamówieniem wymagają dodatkowego zlecenia w formie pisemnej i będą rozliczane zgodnie z cennikiem opłat za usługi porządkowe.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją zamówienia lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie przez własny personel, z aktualnym szkoleniem BHP. Wykonawca zobowiązuje się posiadać **ubezpieczenie** od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody mogące wystąpić w związku z wykonywaniem usługi na kwotę minimum 200.000,00 zł.

Oferta winna zawierać wyszczególnienie:

- deklarowane ilości zużycia i całkowity koszt używanych środków czystości w okresie jednego miesiąca;
- deklarowane ilości zużycia i całkowity koszt używanych środków higienicznych w okresie jednego miesiąca;
- planowanego użycia dodatkowych sprzętów i narzędzi stosowanych oraz usprawniających wykonanie zamawianej usługi i określenie kwotowo ich wpływu na wartość usługi w okresie jednego miesiąca;
- robocizna (wartość miesięczna).

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające zaświadczenie o niepełnosprawności, dopuszczone do wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem.



OŚWIADCZENIE

Firma (nazwa) Wykonawcy:

.....
.....

Osoba (-y) upoważniona (-e) do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....
.....

Oświadczam niniejszym, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zadania.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

Podpisano:

.....
Wykonawca/ osoba upoważniona

.....
miejsowość i data



PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie dotyczące wykonania usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń Biura do spraw Substancji Chemicznych przy użyciu materiałów i środków chemicznych Wykonawcy, oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia:

1. całkowity koszt usługi sprzątania wraz z środkami czystości, środkami higienicznymi, użyciem dodatkowych sprzętów i narzędzi oraz usługą robocizny w okresie jednego miesiąca wynosi brutto
(słownie).....
2. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z możliwością przedłużenia na kolejny rok kalendarzowy.
3. Załącznikami do propozycji są dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia oraz kserokopia dokumentów potwierdzająca posiadanie ubezpieczenia.

.....
(data, podpis Wykonawcy)

