

Komendant Powiatowy  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Grójcu

mf. bryg. mg. inż. Marcin Błoński



## PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA

KOMENDA POWIATOWA PSP W GRÓJCU

### **OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2024**

*DO SŁUŻBY CYWILNEJ W KP PSP GRÓJEC*

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej ogłasza nabór na stanowisko cywilne:

- Inspektor do spraw kwatermistrzowskich

#### **MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

KP PSP Grójec

#### **ADRES URZĘDU:**

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Grójcu  
ul. Strażacka 11  
05-600 Grójec

#### **WARUNKI PRACY**

Praca biurowa, w godzinach 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>. Z pracą na ww. stanowisku związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z Jednostką Ratowniczo – Gaśniczą w Grójcu. Miejsce i otoczenie organizacyjne - techniczne stanowiska pracy:

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, przy sztucznym/naturalnym oświetleniu,
- częste kontakty z podmiotami zewnętrznymi oraz pracownikami Komendy,
- narzędzia i materiały pracy – komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka, skaner, telefon,
- budynek jest częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- konieczność poruszania się po budynku – brak windy,
- stanowisko pracy nie jest dostosowane dla potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych,
- wynagrodzenie – minimalna krajowa + dodatek stażowy.

## ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie planu potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych, w tym także wyposażenia strażaków w odzież ochronną, specjalną, bądź wyposażenia osobistego,
- prowadzenie obsługi mundurowej strażaków, pracowników cywilnych komendy powiatowej,
- dokonywanie zakupów i dostaw sprzętu, paliwa, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania komendy powiatowej ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych,
- zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń prowadzonych przez jednostki krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego na terenie powiatu oraz ich przygotowanie do działań w ramach odwodów operacyjnych,
- likwidowanie zbędnych rzeczowych składników majątku,
- sporządzanie planów zakupów i robót budowlano-instalacyjnych oraz ich realizacja ze środków finansowych pozostających w dyspozycji komendy powiatowej,
- systematyczne analizowanie potrzeb w zakresie sprzętu pożarniczego i ratowniczego, środków gaśniczych i neutralizatorów i ustalenie z komórką właściwą ds. operacyjnych priorytetów w tym zakresie,
- prowadzenie i aktualizacja danych bazy sprzętowej programu SWD ST,
- realizacja zadań związanych z wnioskami i dotacjami dla jednostek OSP poza i w KSRG,
- inicjowanie i podejmowanie działań na rzecz utrzymania gotowości operacyjno-technicznej samochodów i sprzętu silnikowego,
- prowadzenie spraw dotyczących ewidencji, rejestracji i przeglądów technicznych pojazdów, przyczep i sprzętu silnikowego, w tym agregatów prądotwórczych,
- obsługa transportowa komórek organizacyjnych komendy powiatowej,
- prowadzenie gospodarki częściami zamiennymi, olejami, smarami i innymi materiałami eksploatacyjnymi,
- prowadzenie dokumentacji powiązanej z samochodami i sprzętem silnikowym, a w szczególności rozliczania zużycia paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych,
- wypracowywanie wymogów parametrów technicznych dla nowo zakupywanych samochodów i sprzętu silnikowego,
- w przypadku nieobecności kierownika sekcji w ramach zastępstwa wykonuje jego zadania.

## **WYMAGANIA NIEZBEDNE:**

- wykształcenie średnie techniczne,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość przepisów ustawy o Państwowej Straży Pożarnej i rozporządzeń dotyczących gospodarki mundurowej, mieszkaniowej i transportowej,
- posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **WYMAGANIA DODATKOWE**

- obsługa oprogramowania pakietu MS office,
- umiejętność działania pod presją czasu,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- znajomość sprzętu pożarniczego,
- wykształcenie wyższe,
- mile widziane prawo jazdy kat. C.

## **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBEDNE**

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia poświadczony za zgodność z oryginałem, datą i czytelnym podpisem,
- kopia prawo jazdy poświadczona za zgodność z oryginałem, datą i czytelnym podpisem,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo ( Załącznik numer 1),
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru, (Załącznik numer 2),
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, (Załącznik numer 3).

## **TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

- dokumenty należy złożyć do: **11.03.2024 r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Decyduje data wpływu do Komendy.
- miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Grójcu  
ul. Strażacka 11, 05-600 Grójec.

## **INNE INFORMACJE:**

- Oferty należy przesłać, złożyć w zaklejonej kopercie z wyraźnym dopiskiem na kopercie:

### **„Oferta pracy – Inspektor do spraw kwatermistrzowskich – Imię i nazwisko ”.**

- Oświadczenia, życiorys/CV i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.
- Oferty otrzymane po terminie, niekompletne oraz niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Nabór będzie przeprowadzony w następujących etapach:

#### **I. Weryfikacja dokumentów (12.03.2024 r.)**

a) sprawdzenie kompletności złożonych przez kandydatkę/kandydata ofert oraz spełnienia wszystkich wymogów formalnych.

#### **II. Rozmowa kwalifikacyjna (15.03.2024 r.).**

III. Ustalenie wyniku końcowego pracy komisji oraz wyłonienie najlepszych kandydatów **(16.03.2024 r.)**.

IV. Nieprzystąpienie kandydata/kandydatki w wyznaczonym terminie do któregośkolwiek z etapów naboru powoduje wykluczenie z dalszego postępowania.

V. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja na temat terminów kolejnych etapów naboru dostępna będzie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy oraz na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kppsp-grojec>.

VI. W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji wyników naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one zniszczone.

VII. Przewidywany termin zatrudnienia: 01.04.2024 r.

VIII. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (48) 664 23 88 – sekretariat.

IX. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejscowość , data)

.....  
(adres)

## OŚWIADCZENIE o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Ja, niżej podpisany/a....., legitymujący/a się  
dowodem osobistym ..... oświadczam, że posiadam  
obywatelstwo polskie.

.....  
(podpis kandydata)

### OŚWIADCZENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych *Imię i Nazwisko, adres zamieszkania, nr i seria dowodu osobistego*, przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Grójcu, w celu *prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dotyczącego zatrudnienia w Służbie Cywilnej w KP PSP w Grójcu*.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 wyżej wskazanego Rozporządzenia zgoda udzielona na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w formie oświadczenia na piśmie w dowolnym czasie, nie wpływa to jednak na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby wyrażającej zgodę)

---

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU Kwalifikacyjnym Dotyczącym Zatrudnienia w Służbie Cywilnej w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Grójcu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, w Grójcu, ul. Strażacka 11, tel. 48 664 23 88, fax. 48 664 25 56, e – mail: [grojec@mazowsze.straz.pl](mailto:grojec@mazowsze.straz.pl)
2. Dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Grójcu, zwanej dalej także Komendą, został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować z wykorzystaniem poczty elektronicznej pisząc na adres: [ochrona.danych@mazowsze.straz.pl](mailto:ochrona.danych@mazowsze.straz.pl) lub na adres pocztowy: 02-672 Warszawa ul. Domaniewska 40.
3. Pani/Pana dane osobowe, są przetwarzane w celach związanych z prowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego do pracy w służbie cywilnej w Komendzie, na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, to jest w związku z wypełnianiem obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w zakresie danych osobowych określonych w przepisach prawa,
  - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą w zakresie danych osobowych przekazanych przez kandydata dodatkowo, w szczególności w ramach CV lub listu motywacyjnego; przekazanie tych danych traktowane będzie jako jednoznaczne działanie wyrażające zgodę na ich przetwarzanie,
  - art. 10 RODO w zakresie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa, a także w oparciu o inne przepisy prawa, w szczególności o ustawę o służbie cywilnej i Kodeks Pracy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są:
  - podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności w związku z ewentualną realizacją prawa dostępu do informacji publicznej lub konieczności publikacji danych wybranego kandydata w Biuletynach Informacji Publicznej Komendy oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
  - podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz Administratora np. w zakresie fizycznego wybrakowania i zniszczenia dokumentacji, serwisu systemu informatycznego Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres tego postępowania kwalifikacyjnego, a następnie maksymalnie przez 3 miesiące od daty jego zakończenia. Dane osobowe wybranego kandydata przeniesione będą do akt osobowych pracownika i przechowywane będą zgodnie z przepisami właściwymi w sprawach związanych z zatrudnieniem.
6. Posiada Pani/(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Dla danych przetwarzanych na podstawie zgody posiada Pani/(-) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Posiada Pani/(-) również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/(-), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych przez osobę, która chce przystąpić do naboru jest wymagane przepisami prawa. Nie podanie przez Panią/a danych osobowych będzie skutkowało nie zakwalifikowaniem do prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego do pracy w służbie cywilnej w Komendzie lub brakiem możliwości dalszego udziału Pani/a w tym postępowaniu, jeżeli konieczność przedstawienia następnych danych osobowych określona była w trakcie tego postępowania. W zakresie nie określonym w przepisach podanie danych jest dobrowolne i ich nie podanie nie będzie skutkowało w żaden sposób.
8. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA O KORZYSTANIU  
Z PEŁNI PRAW PUBLICZNYCH**

Ja, niżej podpisany/a..... zamieszkały/a  
..... legitymujący/a się dowodem  
osobistym seria ..... Nr ..... wydanym przez

.....  
świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego za składanie  
fałszywych zeznań oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych, nie byłem skazany  
prawomocnym wyrokiem sądowym oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
(miejscowość , data)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)