



Ostrołęka, dnia 19.10.2023

Znak spr. NK.1101.4.2023

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA OSTROŁĘKA  
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO**

**1. Organizator naboru:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Ostrołęka

ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 4 07-412 Ostrołęka

tel. +48 29 7602132, e-mail: [ostroleka@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:ostroleka@olsztyn.lasy.gov.pl)

**2. Tryb prowadzenia naboru:**

Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie Nr 32/2022 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 06 września 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wewnętrznego na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Olsztynie oraz w biurze RDLP w Olsztynie § 6.

**3. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):**

Wykonywanie wszelkich obowiązków administracyjnych, techniczno- produkcyjnych i ochronnych ustalonych dla leśnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami obowiązującymi w Lasach Państwowych.

**4. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):**

- 1) wykształcenie co najmniej średnie leśne,
- 2) ukończony z wynikiem pozytywnym staż pracy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych,
- 3) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 1275),
- 4) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.

**5. Wymagania dodatkowe (preferowane):**

- 1) znajomość obsługi rejestratora,
- 2) znajomość obsługi Panelu leśniczego w SILP Web,

- 3) znajomość obowiązujących przepisów prawa leśnego związanych ze stanowiskiem podleśniczego,
- 4) ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem.

#### **6. Oferowane warunki:**

- 1) umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) zadaniowy system czasu pracy,
- 4) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- 5) świadczenia socjalne i zdrowotne.

#### **7. Miejsce wykonywania pracy:**

Teren wskazanego leśnictwa w Nadleśnictwie Ostrołęka.

#### **8. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem,
- 2) CV, zawierające informacje o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończenie stażu w LP, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem, (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) kwestionariusz kandydata na pracownika LP (załącznik nr 1)
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich oraz niekaralności za przestępstwo z chęci zysku lub niskich pobudek (załącznik nr 2),
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 3),
- 7) klauzula informacyjna RODO (załącznik 4),
- 8) oświadczenie o gotowości wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych (załącznik nr 5).

#### **9. Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 02.11.2023 r. do godz. 15:00,

- osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Ostrołęka, 07-412 Ostrołęka, ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 4, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku,
- elektronicznie, na adres: [ostroleka@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:ostroleka@olsztyn.lasy.gov.pl)
- pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Ostrołęka, ., 07-412 Ostrołęka, ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 4

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą „**Nabór na stanowisko podleśniczego**”.

## 10. Informacje dodatkowe:

- 1) Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
- 2) Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz prawo do powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji.
- 3) Kandydaci o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 4) Nadleśnictwo Ostrołęka informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodesłane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone (po 30 dniowym okresie przechowywania). Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 5) Nadleśniczy Nadleśnictwa Ostrołęka może unieważnić nabór na w/w stanowisko na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
- 6) Nadleśnictwo Ostrołęka informuje również, iż nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z rekrutacją oraz nie zapewnia zatrudnionemu mieszkania.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie po numerem telefonu 531576694 u specjalisty ds. pracowniczych i BHP w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.<sup>00</sup> – 15.<sup>00</sup>.

Z poważaniem  
Nadleśniczy

Zdzisław Gadomski  
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

- 1) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich oraz niekaralności za przestępstwo z chęci zysku lub niskich pobudek
- 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji ,
- 3) klauzula informacyjna RODO ,
- 4) kwestionariusz kandydata na pracownika LP
- 5) oświadczenie o gotowości wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.