

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**Przedmiot zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa kwalifikowanych Pieczęci zakładowych dla 17 komisji lekarskich.**

**1. Słownik pojęć**

- 1) **Ustawa** - Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2024 poz. 1725 t.j.).
- 2) **eIDAS**- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady UE w sprawie wspólnotowych ram w zakresie podpisów elektronicznych (eIDAS) 1999/93/WE.
- 3) **Znakowanie czasem** - usługę polegającą na dołączaniu do danych w postaci elektronicznej logicznie powiązanych z danymi opatrzonymi podpisem lub poświadczeniem elektronicznym, oznaczenia czasu w chwili wykonania tej usługi oraz poświadczenia elektronicznego tak powstałych danych przez podmiot świadczący tę usługę.
- 4) **Polityka Certyfikacji** - szczegółowe rozwiązania, w tym techniczne i organizacyjne, wskazujące sposób, zakres oraz warunki bezpieczeństwa tworzenia i stosowania certyfikatów.
- 5) **Pieczęć zakładowa** – kwalifikowana pieczęć elektroniczna dla określonej w Tabeli nr 1 komisji lekarskiej wraz z kartą i nośnikiem do jej odczytu, oprogramowaniem.

**2. Wymagania dotyczące dostarczanych Pieczęci zakładowych**

**2.1 Dostarczone Pieczęcie zakładowe:**

- 1) muszą być zgodne z eIDAS i Ustawą,
- 2) muszą być wydawane dla pary kluczy RSA o długości 2048bit wygenerowanych na certyfikowanym urządzeniu QSCD, to jest karcie kryptograficznej,
- 3) muszą zawierać informacje pozwalające na identyfikację podmiotu na rzecz, którego został wydany (np. nazwa instytucji, identyfikator NIP, numer KRS),
- 4) muszą pozwalać na złożenie podpisu na dokumencie w dowolnej aplikacji / systemie wspierającym protokół PKCS#11,
- 5) muszą wykorzystywać algorytm, obowiązujący dla chwili wystawienia, SHA2 lub nowszy.
- 6) muszą pozwalać na złożenie podpisu na dokumencie, który:
  - a) zapewnia integralność dokumentu,
  - b) potwierdza oryginalność pochodzenia dokumentu,
  - c) potwierdza istnienie dokumentu w określonym czasie (pieczęć ze znacznikiem czasu).

2.2 Dostarczone Pieczęcie zakładowe muszą posiadać 24 miesięcy okres ważności.

2.3 Pieczęcie zakładowe muszą zostać wystawione przez kwalifikowanych dostawców usług zaufania

2.4 Pieczęcie zakładowe muszą zostać dostarczone z znacznikami czasu do wykorzystania w okresie trwania umowy.

2.5. Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług zaufania dla dostarczonych Pieczęci zakładowych

2.6. Dostarczone Pieczęcie zakładowe muszą posiadać kartę kryptograficzną zgodną z wymaganiami Ustawy oraz aktów wykonawczych do niej i eIDAS stanowiącą kwalifikowane urządzenie do składania pieczęci elektronicznej.

### 3. Świadczenie usług zaufania, o których mowa w pkt 2.5 przez Wykonawcę obejmuje w szczególności

- 1) Unieważnianie Pieczęci zakładowej na wniosek Zamawiającego,
- 2) Publikowanie list aktywnych, zawieszonych i unieważnionych certyfikatów na wniosek Zamawiającego,
- 3) Świadczenie wsparcia technicznego dla dostarczonych Pieczęci zakładowych zgodnie z Polityką Certyfikacji Wykonawcy.

### 4. Oprogramowanie

- 1) Oprogramowanie do składania i weryfikacji Pieczęci zakładowych musi spełniać minimalne wymagania takie jak:

- a) Oprogramowanie do weryfikacji:

- musi umożliwiać weryfikację wszelkich podpisów i Pieczęci zakładowych złożonych przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego wystawionego przez jedno z dostępnych w Polsce kwalifikowanych Centrów Certyfikacji,
- musi weryfikować znacznik czasu bez względu na dostawcę tej usługi po stronie osoby podpisującej,
- musi być zgodne z eIDAS, w tym obsługujące algorytm funkcji skrótu SHA2 oraz różne długości kluczy kryptograficznych,
- **musi być kompatybilne z systemami operacyjnymi komputera: min. MS Windows: 10, 11,**
- musi być bezpłatne w użytkowaniu i ogólnodostępne dla odbiorców dokumentów podpisanych podpisem wystawianym przy użyciu certyfikatów dostarczonych przez Wykonawcę.

- b) Oprogramowanie do składania podpisu:

- musi umożliwiać składanie podpisu elektronicznego w formacie XAdES i w formacie PAdES,
- musi umożliwiać składanie pieczęci elektronicznej,
- musi umożliwiać obsługę wielopodpisu,
- musi umożliwiać znakowanie czasem,
- musi umożliwiać podpisywanie dokumentów w formacie plików XML, plików tekstowych, dokumentów PDF, plików pakietu biurowego MS Office/Open Office, archiwów ZIP, plików binarnych,
- musi być zgodne z eIDAS, w tym obsługiwać algorytm funkcji skrótu SHA2 oraz różne długości kluczy kryptograficznych,
- **musi być kompatybilne z systemami operacyjnymi komputera: min. MS Windows: 10, 11,**
- musi umożliwiać zmianę kodów PIN i PUK,

### 5. Gwarancja

- 1) Okres gwarancji na dostarczone Pieczęci zakładowe wynosi 24 miesiące od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru - bez zastrzeżeń,
- 2) Gwarantowany czas naprawy Pieczęci zakładowej wynosi do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii, usterki, wady fizycznej Pieczęci zakładowej i przekazania jej do punktu obsługi klienta Wykonawcy (o ile będzie to wymagane),
- 3) W przypadku braku możliwości naprawy Pieczęci zakładowej Wykonawca wymieni Pieczęć zakładową na nową w terminie do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii i przekazania jej do punktu obsługi klienta Wykonawcy (o ile będzie to wymagane),
- 4) Gwarancja nie obejmuje fizycznych uszkodzeń Pieczęci zakładowej powodowanych przez Zamawiającego,

## 6. Inne postanowienia

- 1) Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie niezawodnej pracy Pieczęci zakładowych wraz z dostarczonym oprogramowaniem,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem, o istotnych zmianach oprogramowania lub zmianach adresacji serwerów niezbędnych do świadczenia usług zaufania, weryfikacji podpisów elektronicznych, wydawania certyfikatów, lub znakowania czasem w celu zapewnienia nieprzerwanego dostępu do potrzebnych usług,
- 3) Wykonawca będzie aktualizował niezbędne oprogramowanie w celu niezwłocznego dostosowania go do zmieniających się standardów, przepisów prawa, nowych wersji systemów operacyjnych komputera, JAVA, przeglądarek internetowych, nowych algorytmów, nowych długości kluczy kryptograficznych i zabezpieczenia przed wykrytymi potencjalnymi zagrożeniami bezpieczeństwa oraz błędami,
- 4) Instrukcje obsługi w języku polskim dla użytkowników podpisów elektronicznych nieposiadających wiedzy technicznej, a w tym co najmniej instrukcja weryfikacji ważności podpisów oraz odczytu treści dokumentu, instrukcja składania podpisów, wraz z przypadkiem wielopodpisu, znacznika czasu. Instrukcja zarządzania certyfikatami na karcie kryptograficznej w tym wgrywanie certyfikatu, zmiana PIN, zmiana PUK, instrukcje używania i konfigurowania dostarczonego oprogramowania. Instrukcje będą udostępnione w postaci plików PDF dostarczonych wraz Pieczęciami zakładowymi lub udostępnione na ogólnodostępnej stronie internetowej Wykonawcy,
- 5) Wykonawca będzie świadczył usługi wsparcia merytorycznego w zakresie pieczęci zakładowych w godzinach 8.15 – 16.15 w dni robocze,
- 6) Wykonawca udostępni pracownikom Zamawiającego, następujące środki komunikacji: numery telefoniczne, adresy e-mail w celu zapewnienia pomocy w przypadku problemów z obsługą Pieczęci zakładowych oraz realizacji usług zaufania,
- 7) Wykonawca zapewni dostarczenie aktualizacji oprogramowania do obsługi podpisu Pieczęci zakładowej w przypadku konieczności dostosowania go do zmieniających się przepisów prawa lub zmiany standardów technicznych, dostosowania do nowych wydań systemów operacyjnych komputera, usunięcia usterek, udostępnienia nowych wersji, zmian długości kluczy oraz algorytmów. Nowa wersja może być udostępniona za pośrednictwem witryny internetowej Wykonawcy,
- 8) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nowe Pieczęci zakładowe,
- 9) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać nowe karty kryptograficzne w przypadku, gdy do przeprowadzenia odnowienia Pieczęci zakładowej konieczna będzie wymiana karty,
- 10) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone lub udostępnione oprogramowanie, oraz sterowniki są wolne od złośliwego oprogramowania, nie będą zawierały reklam, oraz ukrytych funkcji szpiegujących i są bezpieczne do używania zgodnego z ich przeznaczeniem,
- 11) Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń gwarancyjnych,
- 12) Wszelkie koszty związane z usuwaniem nieprawidłowości objętych gwarancją ponosi Wykonawca.

## 7. Komisje lekarskie, dla których będzie wystawiona Pieczęć zakładowa

Tabela nr 1 Wykaz komisji lekarskich

Lp	Nazwa	Adres	e-mail
1	Składy orzekające Centralnej Komisji Lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w Łodzi	ul. Północna 42, 91-425 Łódź	<a href="mailto:ckllodz@zer.mswia.gov.pl">ckllodz@zer.mswia.gov.pl</a>
2	Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu	ul. Grabiszyńska 35-39, 53-501 Wrocław	<a href="mailto:rklwroclaw@zer.mswia.gov.pl">rklwroclaw@zer.mswia.gov.pl</a>
3	Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Bydgoszczy	ul. Mikołaja Kopernika 14, 85-074 Bydgoszcz	<a href="mailto:rklbydgoszcz@zer.mswia.gov.pl">rklbydgoszcz@zer.mswia.gov.pl</a>
4	Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie	ul. Grenadierów 3, 20-331 Lublin	<a href="mailto:rkl Lublin@zer.mswia.gov.pl">rkl Lublin@zer.mswia.gov.pl</a>
5	Lubuska Rejonowa Komisja Lekarska w Zielonej Górze	ul. Wazów 42, 65-044 Zielona Góra	<a href="mailto:rklzielonagora@zer.mswia.gov.pl">rklzielonagora@zer.mswia.gov.pl</a>
6	Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi	ul. Północna 42, 91-425 Łódź,	<a href="mailto:rklodz@zer.mswia.gov.pl">rklodz@zer.mswia.gov.pl</a>
7	Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie	Pl. Inwalidów 3, 30-033 Kraków	<a href="mailto:rklkrakow@zer.mswia.gov.pl">rklkrakow@zer.mswia.gov.pl</a>
8	Mazowiecka Rejonowa Komisja Lekarska w Warszawie	ul. Sandomierska 5/7, 02-567 Warszawa	<a href="mailto:rklwarszawa@zer.mswia.gov.pl">rklwarszawa@zer.mswia.gov.pl</a>
9	Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu	ul. Krakowska 44, 45-075 Opole	<a href="mailto:rklpole@zer.mswia.gov.pl">rklpole@zer.mswia.gov.pl</a>
10	Podkarpacka Rejonowa Komisja Lekarska w Rzeszowie	ul. Krakowska 16 H, 35-111 Rzeszów	<a href="mailto:rklrzeszow@zer.mswia.gov.pl">rklrzeszow@zer.mswia.gov.pl</a>
11	Podlaska Rejonowa Komisja Lekarska w Białymstoku	ul. Fabryczna 27, 15-482 Białystok	<a href="mailto:rklbialystok@zer.mswia.gov.pl">rklbialystok@zer.mswia.gov.pl</a>
12	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku	ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk	<a href="mailto:rklgdansk@zer.mswia.gov.pl">rklgdansk@zer.mswia.gov.pl</a>
13	Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach	ul. Św. Jana 10, 40-012 Katowice	<a href="mailto:rklkatowice@zer.mswia.gov.pl">rklkatowice@zer.mswia.gov.pl</a>
14	Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach	ul. Wojska Polskiego 51, 25-375 Kielce	<a href="mailto:rklkielce@zer.mswia.gov.pl">rklkielce@zer.mswia.gov.pl</a>
15	Warmińsko-Mazurska Rejonowa Komisja Lekarska w Olsztynie	Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn	<a href="mailto:rklolsztyn@zer.mswia.gov.pl">rklolsztyn@zer.mswia.gov.pl</a>
16	Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Poznaniu	ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań	<a href="mailto:rklpoznan@zer.mswia.gov.pl">rklpoznan@zer.mswia.gov.pl</a>
17	Zachodniopomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Szczecinie	ul. Piotra Skargi 16, 71-422 Szczecin	<a href="mailto:rklszczecin@zer.mswia.gov.pl">rklszczecin@zer.mswia.gov.pl</a>