

**KOMUNIKAT**  
**MINISTRA EDUKACJI I NAUKI**

z dnia 22 sierpnia 2022 r.

**o ustanowieniu programu inwestycyjnego pod nazwą „Rozwój potencjału infrastrukturalnego podmiotów wspierających system oświaty i wychowania”**

Na podstawie art. 90x ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730) ustanawia się z dniem 22 sierpnia 2022 r. program inwestycyjny pod nazwą „Rozwój potencjału infrastrukturalnego podmiotów wspierających system oświaty i wychowania”, zwany dalej „programem”.

**I. Przedmiot programu**

1. Przedmiotem programu jest wsparcie organizacji pozarządowych, w tym organizacji harcerskich, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.<sup>1)</sup>), zwanej dalej „ustawą – Prawo oświatowe”, a także podmiotów prowadzących statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie rozwoju zaplecza infrastrukturalnego służącego realizacji działań statutowych w zakresie oświaty i wychowania.
2. W ramach programu udziela się dotacji celowej na finansowanie kosztów realizacji inwestycji związanej z:
  - 1) zakupem nieruchomości;
  - 2) budową obiektu;
  - 3) dostosowaniem obiektu;
  - 4) zakupem wyposażenia.

**II. Celem programu jest:**

- 1) wzmocnienie potencjału infrastrukturalnego podmiotów wspierających system oświaty i wychowania, o których mowa w części I ust. 1;
- 2) podniesienie jakości i zwiększenie liczby działań realizowanych przez podmioty, o których mowa w części I ust. 1, na rzecz wspierania systemu oświaty

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730.

i wychowania, zgodnych z polityką oświatową państwa, oraz podmiotów, o których mowa w art. 2 ustawy – Prawo oświatowe;

- 3) wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) wzmocnienie organizacji obywatelskich w wymiarze strategicznym;
- 5) rozszerzenie oferty edukacji pozalekcyjnej i pozaszkolnej;
- 6) wspieranie rozwoju nauki języka polskiego i oświaty polskiej w Polsce i za granicą.

### **III. Podmioty uprawnione do udziału w programie**

Do udziału w programie są uprawnione organizacje pozarządowe, w tym organizacje harcerskie, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe, a także podmioty prowadzące statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo oświatowe, zwane dalej „wnioskodawcami”.

### **IV. Warunkiem udziału w programie jest:**

- 1) złożenie wniosku o przyznanie dotacji celowej na finansowanie kosztów realizacji inwestycji, zwanego dalej „wnioskiem”;
- 2) zakończenie realizacji inwestycji nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.;
- 3) trwałość inwestycji nie krótsza niż 5 lat;
- 4) ustalenie przeznaczenia inwestycji w zgodzie z przedmiotem programu, o którym mowa w części I ust. 1, i celami programu, o których mowa w części II;
- 5) realizowanie inwestycji niemającej charakteru komercyjnego;
- 6) określenie wysokości wnioskowanej kwoty dotacji celowej na finansowanie realizacji inwestycji od 50 000,00 zł do 5 000 000,00 zł;
- 7) niewykorzystywanie dotacji celowej na finansowanie realizacji inwestycji na inne cele niż związane z realizacją inwestycji, w szczególności na tymczasowe finansowanie podstawowej działalności wnioskodawcy, projekty albo ich elementy zakładające przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych.

### **V. Tryb przeprowadzania naboru do programu**

1. Nabór wniosków do programu jest prowadzony od dnia 22 sierpnia 2022 r. do dnia 23 września 2022 r.
2. Wnioskodawca wypełnia wniosek na formularzu, którego wzór zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Edukacji i Nauki, zwanym dalej „ministrem”, niezwłocznie po ogłoszeniu komunikatu.
3. Wniosek zawiera:
  - 1) dane wnioskodawcy:
    - a) nazwę,
    - b) adres siedziby oraz adres do korespondencji,
    - c) adres poczty elektronicznej,
    - d) numer NIP, REGON, KRS;
  - 2) dane osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy:
    - a) imię i nazwisko,
    - b) numer PESEL,
    - c) rodzaj umocowania i jego zakres,
    - d) adres do korespondencji;
  - 3) nazwę banku i numer wyodrębnionego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania dotacji celowej;
  - 4) określenie rodzaju inwestycji, jako inwestycji, o której mowa w części I ust. 2;
  - 5) określenie lokalizacji lub miejsca inwestycji;
  - 6) wnioskowaną kwotę dotacji celowej na realizację inwestycji, z uwzględnieniem kwot, o których mowa w części IV pkt 6, i uzasadnienie dotyczące wnioskowanej wysokości kwoty dotacji celowej;
  - 7) informację o działaniach podjętych przez wnioskodawcę w celu realizacji inwestycji i informację o dokonanych ustaleniach;
  - 8) założenia i cel inwestycji oraz uzasadnienie znaczenia realizacji tej inwestycji, z uwzględnieniem realizowanych zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania;
  - 9) opis planowanego sposobu użytkowania nieruchomości, obiektu lub wyposażenia;
  - 10) opis planowanych do realizacji działań na rzecz wspierania systemu oświaty i wychowania, zgodnych z polityką oświatową państwa, oraz podmiotów,

o których mowa w art. 2 ustawy – Prawo oświatowe, w okresie 5 lat liczonych od dnia zakończenia inwestycji;

- 11) opis zrealizowanych działań na rzecz wspierania systemu oświaty i wychowania, zgodnych z polityką oświatową państwa, oraz podmiotów, o których mowa w art. 2 ustawy – Prawo oświatowe, w okresie ostatnich 5 lat liczonych od dnia złożenia wniosku;
- 12) informację o potencjale instytucjonalnym wnioskodawcy, w szczególności o zasobach kadrowych i posiadanej infrastrukturze;
- 13) informację o realizowanych przez wnioskodawcę inwestycjach finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych w okresie ostatnich 5 lat liczonych od dnia złożenia wniosku;
- 14) deklarowany termin trwałości inwestycji, z tym że nie krótszy niż 5 lat;
- 15) harmonogram inwestycji – deklarowany termin realizacji inwestycji, w tym kolejność i terminy realizowania poszczególnych etapów inwestycji, z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w części IV pkt 2;
- 16) oświadczenie, że wnioskowane finansowanie na realizację inwestycji nie stanowi pomocy publicznej i pomocy *de minimis*;
- 17) oświadczenie o niezaleganiu przez wnioskodawcę z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
- 18) oświadczenie o niezaleganiu przez wnioskodawcę z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;
- 19) oświadczenie o prawidłowym rozliczeniu dotacji celowych z budżetu państwa otrzymanych w okresie ostatnich 5 lat liczonych od dnia złożenia wniosku;
- 20) oświadczenie, że realizacja inwestycji wpisuje się w zakres działalności statutowej wnioskodawcy, a wnioskodawca prowadzi działalność statutową w zakresie oświaty i wychowania;
- 21) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku corocznego składania sprawozdania finansowego do Krajowego Rejestru Sądowego lub innych podmiotów, jeżeli dotyczy;
- 22) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2167), jeżeli dotyczy;
- 23) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia

18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), w szczególności na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy;

24) oświadczenie, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;

25) wykaz załączników.

4. Do wniosku o przyznanie dotacji celowej na finansowanie kosztów realizacji:

1) inwestycji związanej z zakupem nieruchomości dołącza się:

a) dokument poświadczający posiadanie przez sprzedającego prawa własności do nieruchomości budynkowej lub prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego do nieruchomości gruntowej – w przypadku, gdy prawo to nie wynika z założonej księgi wieczystej lub w przypadku, gdy dana nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej,

b) dokument lub oświadczenie wskazujące aktualny numer księgi wieczystej nieruchomości,

c) aktualne zaświadczenie ze zbioru dokumentów – w przypadku, gdy nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej, albo której księgi wieczyste zaginęły lub uległy zniszczeniu,

d) dokument stanowiący podstawę dokonania zmian oznaczenia nieruchomości – w przypadku, gdy aktualne oznaczenie nieruchomości nie zostało ujawnione w księdze wieczystej,

e) kosztorys szczegółowy i ogólny inwestycji,

f) kopię umowy, statutu lub innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy;

2) inwestycji związanej z budową obiektu dołącza się:

a) dokument poświadczający posiadanie przez wnioskodawcę prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego do nieruchomości gruntowej – w przypadku, gdy prawo to nie wynika z założonej księgi wieczystej lub w przypadku, gdy dana nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej,

b) dokument lub oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lit. b,

c) dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. c – w przypadku braku dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lit. b,

- d) dokument stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, o którym mowa w art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 oraz z 2022 r. poz. 88 i 1557),
  - e) aktualny wypis z rejestru gruntów wraz z wyrysem z mapy ewidencyjnej,
  - f) wypis z obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego albo decyzję o warunkach zabudowy, jeżeli została wydana, a w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – dokument wystawiony przez właściwy organ, poświadczający brak tego planu,
  - g) projekt budowlany, o którym mowa w art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
  - h) kosztorysy, o których mowa w pkt 1 lit. e,
  - i) dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. f;
- 3) inwestycji związanej z dostosowaniem obiektu dołącza się:
- a) dokument poświadczający posiadanie przez wnioskodawcę prawa własności do obiektów, które mają być dostosowane, oraz dokument poświadczający posiadanie przez wnioskodawcę prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego do nieruchomości gruntowej, na której położony jest obiekt – w przypadku, gdy prawa te nie wynikają z założonej księgi wieczystej lub w przypadku, gdy dana nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej,
  - b) dokument poświadczający posiadanie przez wnioskodawcę prawa do użytkowania nieruchomości budowlanej obowiązującego w dniu złożenia wniosku i przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia planowanego zakończenia inwestycji – w przypadku braku dokumentu, o którym mowa w lit. a,
  - c) dokument lub oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lit. b,
  - d) dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. c – w przypadku braku dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lit. b,
  - e) dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. d – w przypadku, o którym mowa w tym przepisie,
  - f) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), na realizację inwestycji – w przypadku prowadzenia inwestycji przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków,

- g) pozwolenie na budowę, jeżeli realizacja inwestycji dotyczącej obiektu budowlanego oraz obszaru niewpisanego do rejestru zabytków, a ujętych w gminnej ewidencji zabytków, wymaga uzyskania tego pozwolenia,
  - h) kosztorysy, o których mowa w pkt 1 lit. e,
  - i) dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. f;
- 4) inwestycji związanej z zakupem wyposażenia dołącza się:
- a) kosztorysy, o których mowa w pkt 1 lit. e,
  - b) dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. f.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, c i d, pkt 2 lit. a i c–f, pkt 3 lit. a, b i d–f, są składane w notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052 oraz z 2022 r. poz. 1301).
6. W ramach programu wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek dotyczący dwóch rodzajów inwestycji, o których mowa w części I ust. 2, z tym że inwestycji, o których mowa w części I ust. 2 pkt 1–3, nie można łączyć.
7. Wniosek składa się:
- 1) w postaci papierowej w urzędzie obsługującym ministra;
  - 2) w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej, zwanej dalej „ePUAP”, na adres elektronicznej skrzynki podawczej Ministerstwa Edukacji i Nauki, zwanego dalej „MEiN”.
8. Dniem złożenia:
- 1) wniosku zgodnie z ust. 7 pkt 1 jest:
    - a) data wpływu do biura podawczego urzędu obsługującego ministra, w przypadku osobistego złożenia wniosku;
    - b) data stempla pocztowego, w przypadku nadania wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896) albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;

- 2) wniosku zgodnie z ust. 7 pkt 2 – jest dzień, w którym wnioskodawca wysłał wniosek na adres elektronicznej skrzynki podawczej MEiN i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP).
9. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego lub niespełniającego wymagań określonych w ust. 3–6 wnioskodawcę wzywa się do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
11. Po usunięciu przez wnioskodawcę braków formalnych, o których mowa w ust. 10, wniosek podlega rozpatrzeniu pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami oceny wniosków określonymi w części VI.
12. Minister może powołać zespół doradczy lub ekspertów w celu przedstawienia opinii lub ekspertyzy na potrzeby merytorycznej oceny wniosków.
13. Minister może żądać od wnioskodawcy przedstawienia wyjaśnień dotyczących informacji zawartych we wniosku lub w dokumentach dołączonych do wniosku oraz może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia tych dokumentów we wskazanym zakresie.
14. Minister po dokonaniu oceny wniosków:
  - 1) przyznaje dotację celową na realizację inwestycji w ramach programu albo
  - 2) odmawia przyznania dotacji celowej na realizację inwestycji w ramach programu.
15. Informację o:
  - 1) przyznaniu dotacji celowej na realizację inwestycji w ramach programu i wysokości przyznanego finansowania,
  - 2) odmowie przyznania dotacji celowej na realizację inwestycji w ramach programu – zamieszcza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra.

## **VI. Kryteria oceny wniosków:**

- 1) założenia i cel, jakiemu ma służyć inwestycja, oraz znaczenie tej inwestycji dla polityki oświatowej państwa;
- 2) zasadność planowanego zakresu rzeczowego inwestycji i terminu jej realizacji;
- 3) adekwatność środków finansowych do zakresu zaplanowanych prac;
- 4) prawidłowość wykorzystania i rozliczania wcześniej przyznanego środków finansowych na realizację inwestycji;



- 5) przygotowanie wnioskodawcy do realizacji inwestycji;
- 6) potencjał instytucjonalny wnioskodawcy;
- 7) doświadczenie wnioskodawcy w zakresie realizacji działań na rzecz wspierania systemu oświaty i wychowania, zgodnych z polityką oświatową państwa, oraz podmiotów, o których mowa w art. 2 ustawy – Prawo oświatowe;
- 8) planowane przez wnioskodawcę do realizacji działania na rzecz wspierania systemu oświaty i wychowania, zgodne z polityką oświatową państwa, oraz podmiotów, o których mowa w art. 2 ustawy – Prawo oświatowe.

## **VII. Tryb udzielania dotacji celowej oraz jej rozliczenia**

1. Minister przekazuje dotację celową na realizację inwestycji na podstawie umowy, o której mowa w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692 i 1725), zwanej dalej „umową dotacyjną”. Wzór umowy dotacyjnej minister przekaże wnioskodawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. W umowie dotacyjnej wskazuje się formę zabezpieczenia inwestycji.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji celowej na realizację inwestycji w ramach programu podmiot, któremu udzielono dotacji celowej składa podpisaną umowę dotacyjną:
  - 1) w przypadku postaci papierowej – w urzędzie obsługującym ministra, w trzech egzemplarzach;
  - 2) w przypadku postaci elektronicznej – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem ePUAP.
4. Podmiot, któremu udzielono dotacji celowej składa wraz z umową dotacyjną zabezpieczenie inwestycji, o którym mowa w ust. 2, w formie wskazanej przez ministra.
5. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3, uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy dotacyjnej i z przyznanej dotacji celowej na realizację inwestycji.
6. Dniem zawarcia umowy dotacyjnej jest dzień podpisania umowy przez ministra.
7. Dotacja celowa na realizację inwestycji jest przekazywana jednorazowo.
8. Łączna kwota dotacji celowej na realizację inwestycji nie może być wyższa niż jej wartość kosztorysowa określona w dniu zawarcia umowy dotacyjnej.

9. Jeżeli wartość kosztorysowa inwestycji określona w umowie dotacyjnej została obniżona w trakcie realizacji inwestycji, to łączną kwotę udzielonej dotacji celowej na realizację inwestycji obniża się o ten sam procent.
10. Podmiotowi, któremu udzielono dotacji celowej na realizację inwestycji, na wezwanie ministra przedstawia rozliczenie rzeczowo-finansowe prac dotychczas zrealizowanych w ramach inwestycji i wykorzystania jej efektów rzeczowych.
11. W przypadku:
  - 1) stwierdzenia przez podmiot, któremu udzielono dotacji celowej na realizację inwestycji, że realizacja inwestycji powinna być czasowo wstrzymana albo
  - 2) zaniechania realizacji inwestycji przez podmiot, któremu udzielono dotacji celowej na realizację inwestycji– składa do ministra odpowiednio wnioski w sprawie czasowego wstrzymania albo wnioski w sprawie zaniechania realizacji inwestycji.
12. Do wniosku w sprawie czasowego wstrzymania inwestycji dołącza się:
  - 1) uzasadnienie potrzeby wstrzymania realizacji inwestycji;
  - 2) rozliczenie prac dotychczas zrealizowanych w ramach inwestycji i wydatkach poniesionych na ich realizację, z uwzględnieniem wysokości kwoty udzielonej dotacji celowej;
  - 3) analizę przewidywanych skutków wstrzymania realizacji inwestycji, w tym skutków finansowych, ze wskazaniem kwoty dotacji celowej, która będzie potrzebna na uregulowanie zobowiązań związanych z realizacją inwestycji.
13. Do wniosku w sprawie zaniechania realizacji inwestycji dołącza się:
  - 1) uzasadnienie powodu zaniechania realizacji inwestycji;
  - 2) rozliczenie wydatków poniesionych na realizację inwestycji w ramach udzielonej dotacji celowej, jeżeli takie nastąpiły;
  - 3) potwierdzenie dokonania zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej przez podmiot, któremu udzielono dotacji celowej.
14. Minister, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku w sprawie czasowego wstrzymania albo wniosku w sprawie zaniechania realizacji inwestycji, dokonuje oceny zasadności wniosku, i zawiadamia podmiot, któremu udzielono dotacji celowej, o przyjęciu albo odrzuceniu wniosku, uzasadniając przyczyny jego odrzucenia.
15. W przypadku odrzucenia wniosku w sprawie czasowego wstrzymania albo wniosku w sprawie zaniechania realizacji inwestycji, podmiot, któremu udzielono dotacji celowej, może ponowić wniosek, przedstawiając ministrowi informacje uzupełniające.

16. W przypadku odrzucenia przez ministra wniosku w sprawie czasowego wstrzymania albo wniosku w sprawie zaniechania realizacji inwestycji, podmiot, któremu udzielono dotacji celowej, jest obowiązany do kontynuowania realizacji inwestycji zgodnie z postanowieniami umowy dotacyjnej. W przypadku niekontynuowania realizacji inwestycji przez podmiot, któremu udzielono dotacji celowej, minister żąda zwrotu przyznanej dotacji celowej wraz z odsetkami zgodnie z art. 169 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
17. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez ministra wniosku w sprawie zaniechania realizacji inwestycji podmiot, któremu udzielono dotacji celowej, dokonuje zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej w terminie 15 dni od dnia podjęcia rozstrzygnięcia przez ministra. W przypadku braku zwrotu dotacji celowej w tym terminie nalicza się odsetki zgodnie z art. 168 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
18. Podmiot, któremu udzielono dotacji celowej, dokonuje zwrotu przyznanej dotacji celowej i zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej, o których mowa odpowiednio w ust. 16 lub 17, na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra.
19. Podmiot, któremu udzielono dotacji celowej na realizację inwestycji składa sprawozdanie końcowe w terminie 60 dni od dnia zakończenia i przekazania do użytku inwestycji.
20. Sprawozdanie końcowe dotyczące inwestycji zawiera odpowiednio:
  - 1) nazwę albo imię i nazwisko wnioskodawcy, któremu udzielono dotacji celowej na realizację inwestycji;
  - 2) rodzaj i lokalizację lub miejsce inwestycji;
  - 3) numer umowy dotacyjnej;
  - 4) opis niezrealizowanych prac, robót lub zadań i informacje w jakim stopniu lub w jakiej części te prace, roboty lub zadania nie zostały zrealizowane;
  - 5) opis zrealizowanych prac, robót lub zadań w okresie objętym sprawozdaniem;
  - 6) informację o wydatkach poniesionych na realizację inwestycji, w tym z podziałem na rodzaj poniesionych wydatków w okresie objętym sprawozdaniem;
  - 7) spis rachunków w okresie objętym sprawozdaniem, z wyszczególnieniem tych, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji celowej;
  - 8) porównanie rzeczywistych kosztów, podstawowych efektów rzeczowych, okresu realizacji i źródeł finansowania inwestycji z odpowiednimi wielkościami

- planowanymi przy ich rozpoczęciu oraz określonymi w wyniku zmian dokonanych w okresie realizacji tej inwestycji;
- 9) analizę różnic między wielkościami, o których mowa w pkt 8, wraz z uzasadnieniem;
  - 10) informację dotyczącą podatku od towarów i usług, zapłaconego i zwróconego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
21. Podmiot, któremu udzielono dotacji celowej składa podpisane sprawozdanie końcowe z realizacji inwestycji:
- 1) w postaci papierowej w urzędzie obsługującym ministra;
  - 2) w postaci elektronicznej – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, za pośrednictwem ePUAP, na adres elektronicznej skrzynki podawczej MEiN.
22. W przypadku niezłożenia sprawozdania końcowego albo złożenia sprawozdania końcowego niespełniającego wymagań określonych w ust. 20, minister wzywa podmiot, któremu udzielono dotacji celowej do złożenia sprawozdania końcowego zgodnego z wymogami określonymi w ust. 20, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
23. Niezłożenie sprawozdania końcowego stanowi podstawę do żądania przez ministra zwrotu przyznanej dotacji celowej wraz z odsetkami zgodnie z art. 169 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
24. Przy rozliczaniu dotacji celowej udzielonej na realizację inwestycji bierze się pod uwagę:
- 1) zgodność zrealizowanej inwestycji z umową dotacyjną;
  - 2) prawidłowość wydatkowania dotacji celowej na realizację inwestycji, z uwzględnieniem planowanych nakładów i źródeł finansowania, w tym zgodność z umową dotacyjną.

**Minister Edukacji i Nauki**