



e) Służbowy adres e-mail:

5. Odbiór osobisty certyfikatu w Ministerstwie Cyfryzacji<sup>6)</sup>:

a) Rodzaj dokumentu tożsamości:

b) Seria i numer dokumentu:

c) Imię:

d) Nazwisko:

---

**Potwierdzam zapoznanie się z dokumentem „Polityka Certyfikacji dla operatorów SRP” i z chwilą otrzymania certyfikatów zobowiązuję się przestrzegać zasad w nich zawartych.**

<sup>1)</sup> Odnowienie certyfikatu na te same dane. Zaznaczyć np. w przypadku: końca terminu ważności certyfikatu lub uszkodzenia karty;

<sup>2)</sup> Zaznaczyć np. w przypadku: ustania stosunku pracy, zaprzestanie wykonywania zadań związanych z dostępem do SRP;

<sup>3)</sup> Zaznaczyć np. w przypadku: zagubienia karty, podejrzenia ujawnienia klucza prywatnego certyfikatu osobom nieupoważnionym;

<sup>4)</sup> Pracownik Urzędu Wojewódzkiego podaje dwucyfrowy kod Województwa;

<sup>5)</sup> Wypełnić tylko w przypadku Urzędu Gminy lub Urzędu Stanu Cywilnego;

<sup>6)</sup> Wypełniać w przypadku odbioru osobistego przez użytkownika lub osoby upoważnioną.

Data i czytelny podpis użytkownika

Data, pieczętka i czytelny podpis kierownika jednostki