

**ZATWIERDZAM  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO  
Marcin BOMBRYCH**



Numer sprawy: **63/ZP/19**

**Zamawiający:**

Ministerstwo Obrony Narodowej

**Adres do korespondencji:**

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**na dostawę materiałów promujących – V części.**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości powyżej 144.000,00 euro

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

### Zamawiający:

Ministerstwo Obrony Narodowej

### Adres do korespondencji:

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2019 poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. Wartości zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, których można udzielić jednemu Wykonawcy.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamówienie **nie jest** współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
10. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, za pośrednictwem platformy zakupowej.  
Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację / program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
  - 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Marketplanet OnePlace,
  - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: <https://umon.ezamawiajacy.pl>.
11. Zamawiający informuje, że dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych

na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700).

12. Zamawiający określa dopuszczalne formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) dokumenty w formacie .pdf, zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym, Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
13. Podpis należy złożyć zgodnie z instrukcją dostarczoną przez dostawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Podpis ma spełniać wymagania określone w przepisach ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dnia 5 września 2019 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
14. Wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji:
    - a) pamięć min 2GB RAM,
    - b) procesor Intel IV 2GHZ,
    - c) jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf,
  - 6) dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości do 100 MB w formatach: .pdf, .excel, .doc, .zip,
  - 7) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
    - a) plik załączony przez Wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
    - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych – V części:
  - 1) **część I** - Torba papierowa biała MON – 25.000 szt.,
  - 2) **część II** - Torby papierowe lakierowane - 25.000 szt.,
  - 3) **część III** - Torby papierowe khaki - 25.000 szt.,
  - 4) **część IV** - Kurtka polarowa – 500 szt. ,
  - 5) **część V** - Koszulka T-shirt - 2.000 szt.

#### **Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

Główny przedmiot zamówienia:

**39294100-0** - artykuły informacyjne i promocyjne

Pozostałe kody:

**79822500-7** – usługi projektów graficznych

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- 1) Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. **Klauzula środowiskowa:** dostawa całości materiałów promocyjnych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 14:00 (dostawy poza godzinami szczytu).

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji: **do 60 dni od dnia zawarcia umowy,**
2. Dokładny termin realizacji zamówienia Wykonawca wskaże w ofercie, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale XIII *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.*

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.  
Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej
      - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), zostaną spełnione wyłącznie jeżeli Wykonawcy potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1 – 6 ustawy.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.

7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, zwanego dalej „JEDZ”, (zgodnie z Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016), ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia).
2. **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a” w części IV JEDZ, bez konieczności wypełnienia pozostałych sekcji w części IV.**
3. Zamawiający udostępnia Wykonawcom na stronie internetowej platformy zakupowej: <https://umon.ezamawiajacy.pl> formularz JEDZ.
3. Ponadto:
  - 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia,
  - 2) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na platformie zakupowej i na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji -

dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

- 3) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt. 1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt. 1 oraz ust. 9, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 8 pkt. 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 9, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 4, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 5, 7, 8, 9, 11 i 13, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem:**
  - 1) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,

- 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
  - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
  - 4) dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Oświadczenia, o których mowa w ust. 15, mogą być podpisane na platformie zakupowej.
17. Pozostałe dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane poza platformą zakupową.
18. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.).

#### **VIa. Wykaz innych dokumentów, które należy załączyć do oferty:**

1. Ponadto do oferty należy załączyć:
  - 1) **pełnomocnictwa**, o których mowa w rozdziale X SIWZ,
  - 2) **oświadczenie**, o którym mowa w rozdziale XVI ust. 2 SIWZ (RODO<sup>1</sup>), zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - 3) dokument potwierdzający wniesienie **wadium**.
2. Oświadczenia i pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2:
  - 1) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 2) muszą być podpisane poza platformą zakupową.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 należy złożyć zgodnie z zapisem zawartym w rozdziale VIII *Wymagania dotyczące wadium*, ust. 5 i 6.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej:
  - 1) adres strony internetowej: <https://umon.ezamawiajacy.pl>,
  - 2) korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne (konto BASIC),
  - 3) na ww. stronie internetowej w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” znajduje się:
    - a) instrukcja użytkownika dla Wykonawców,
    - b) instrukcja obejmująca etapy rejestracji oraz logowania poprzez aplikację Marketplanet OnePlace.
  - 4) korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę wymaga zarejestrowania się / założenia konta w aplikacji Marketplanet OnePlace:

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.).

- a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do platformy zakupowej na subdomenie Urzędu MON <https://umon.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
  - b) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta,
  - c) Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
  - d) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej,
  - e) Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu,
  - f) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
- 5) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego, nr tel. +48 22 576 87 90, adres e-mail: [oneplace.admin@marketplanet.pl](mailto:oneplace.admin@marketplanet.pl).
2. Dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa w ust. 1, są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 700).
  3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie zakupowej:
    - 1) przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez funkcjonalność, o której mowa w ust. 7,
    - 2) po upływie terminu składania ofert korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, po zalogowaniu się przez Wykonawcę na jego konto użytkownika, poprzez funkcjonalność „Korespondencja”.
  4. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem.
  5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub poświadczenia za zgodność z oryginałem.
  6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych



odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ:
  - 1) wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE" (na tym etapie logowanie się na platformie zakupowej nie jest wymagane):
    - a) w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE,
    - b) powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść / przedmiot pytania,
    - c) po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ,
    - d) Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
  - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
  - 4) Zamawiający zamieści wyjaśnienia na platformie zakupowej: <https://umon.ezamawiajacy.pl>.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

### VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium** w wysokości:
  - 1) część I – **1 100,00 zł** (słownie złotych: tysiąc sto 00/100),
  - 2) część II – **1 100,00 zł** (słownie złotych: tysiąc sto 00/100),
  - 3) część III – **1 100,00 zł** (słownie złotych: tysiąc sto 00/100),
  - 4) część IV – **2 000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące 00/100),
  - 5) część V – **1 000,00 zł** (słownie złotych: tysiąc 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Bankowy Zamawiającego nr:  
**16 1010 1010 0041 8313 9120 0000**
- Wadium w formie pieniężnej musi być opisane w sposób umożliwiający jego identyfikację, poprzez podanie znaku sprawy: **63/ZP/19 oraz numeru części, na którą /e wadium jest wpłacane.**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
  5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
  6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, tj. w formach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5:
    - 1) dokument (gwarancje / poręczenie) należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję / poręczenie (osoby upoważnione do wystawienia dokumentu),
    - 2) dokument, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa załączając na platformie zakupowej w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.
  7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
  8. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://umon.ezamawiajacy.pl>. Złożenie oferty wymaga zarejestrowania się / założenia konta w aplikacji Marketplanet OnePlace, o której mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ.

2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wymaga się aby oferta była sporządzona w języku polskim.
7. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
10. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy.
11. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.:
  - 1) po złożeniu oferty Wykonawca ma do niej dostęp poprzez stronę główną portalu Wykonawcy,
  - 2) na karcie postępowania można wejść do zakładki oferty, aby wykonać np. czynności związane z wycofaniem bądź zmianą (modyfikacją),
  - 3) Wykonawca może wycofać oferty złożone do wszystkich części lub może wycofać oferty oddzielnie dla każdej części.
  - 4) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
  - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,

- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
13. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
14. **UWAGA!!!**
  - 1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku.
  - 2) Przy dodawaniu takiego pliku należy określić typ dokumentu jako: tajemnica przedsiębiorstwa.
  - 3) W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej pod adresem: <https://umon.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” **do dnia 27 stycznia 2020 r. do godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na platformie zakupowej ofert w dniu **27 stycznia 2020 r. o godz. 12:00.**
3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na platformie zakupowej w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 ustawy.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ oraz szczegółową kalkulacją cenową.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 oraz art. 142 ust. 5 ustawy.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- |   |             |
|---|-------------|
| 1) <b>cena:</b>   | <b>60 %</b> |
| 2) <b>termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego:</b> | <b>25 %</b> |
| 3) <b>kryterium społeczne:</b>  | <b>15 %</b> |

Przyjmuje się, że 1 % = 1 punkt.

**Ad 1) kryterium cena (C) - waga 60%**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”

C<sub>min</sub> – najniższa cena oferty z spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu

C<sub>o</sub> – cena oferty badanej

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt. (%) Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**Ad 2) kryterium termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego (T) – waga 25 %.**

- 1) **T** – liczba punktów przyznanych za kryterium „Termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego”.
- 2) Ocena ofert w kryterium dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot zostanie wykonany i dostarczony do Zamawiającego w terminie:
  - do 22 dni kalendarzowych – 25 pkt. (%)
  - 23 – 31 dni kalendarzowych – 20 pkt. (%)
  - 32 - 40 dni kalendarzowych – 15 pkt. (%)
  - 41 - 49 dni kalendarzowych – 10 pkt. (%)
  - 50 – 59 dni kalendarzowych – 5 pkt. (%)
  - 60 dni kalendarzowych – 0 pkt
- 3) Jeśli Wykonawca zadeklaruje wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia do Zamawiającego w terminie **dłuższym niż 60 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy jego oferta zostanie **odrzucona**, jako niezgodna z SIWZ.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje terminu wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie do 60 dni kalendarzowych i przyzna 0 pkt. (%)
- 5) Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia krótszy niż do 22 dni kalendarzowych, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 22 dni kalendarzowych i przyzna 25 pkt. (%)
- 6) W kryterium „**termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego**” oferta może otrzymać maksymalnie 25 pkt. (%)

**Ad. 3) kryterium społeczne „Zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej 1 (jednej) osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej” (Ks) - waga 15 %.**

- 1) **Ks** – liczba punktów uzyskanych w kryterium społecznym „Zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej 1 (jednej) osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej”.
  - 2) Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym:
    - a) w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał zatrudnienie przez Wykonawcę co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy w realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej, zawartą w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. 2018 poz. 511 z późn. zm.) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach,
    - b) za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej,
    - c) wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia,
    - d) status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym, lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS lub KRUS,
    - e) uprawnienia Zamawiającego do kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych zawierają istotne postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 3) Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy we wskazanym zakresie, otrzyma 15 punktów w kryterium społecznym.
  - 4) Wykonawca, który nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
2. Całkowita punktacja przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Pc = C+T+Ks$$

gdzie:

**Pc** – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

**C** – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w **kryterium „cena”**

**T** – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w **kryterium „termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego”**

**Ks** – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w **kryterium społecznym „zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej”**

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Przy składaniu ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w rozdziale X *Opis sposobu przygotowywania ofert* niniejszej SIWZ.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Postanowienia ustalone w Istotnych postanowieniach umowy, o których mowa w rozdziale XV niniejszej SIWZ, nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Językiem umowy będzie język polski.
2. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

#### **XVI. Informacje dotyczące danych osobowych osób fizycznych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą: al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, nr tel. 22 628 00 31, adres e-mail: [bsiw@mon.gov.pl](mailto:bsiw@mon.gov.pl),
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: [iod@mon.gov.pl](mailto:iod@mon.gov.pl) lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, Al. Niepodległości 218, 00 – 911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoby fizyczne posiadają :
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) osobom fizycznym nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązki wynikające z RODO. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu obowiązków**



**informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

3. Podwykonawca/podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
  - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
  - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.
5. Odbiorcą danych osobowych będzie spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://umon.ezamawiajacy.pl>.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. 2019 poz. 1145, 1495).
3. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:
  - a) Załącznik nr 1 – Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO,
  - b) Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy,
  - c) Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - d) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**Oświadczenie  
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych  
wynikających z RODO\***

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego *na dostawę materiałów promocyjnych – V części, nr sprawy 63/ZP/19*, **oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy** w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

---

\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO\* - wówczas Wykonawca nie składa niniejszego oświadczenia.

**Istotne postanowienia umowy**

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych, część ..... (*nr i nazwa części*).
2. *Szczegółowy opis przedmiotu umowy* zawiera Załącznik nr 1 do umowy, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawa całości materiałów promocyjnych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 14:00 (dostawy poza godzinami szczytu – zastosowano aspekt środowiskowy) wraz z wniesieniem do magazynu Departamentu Administracyjnego MON - adres al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa (na co składa się pokonanie schodów - półpiętro, korytarza oraz położenie na miejsce wskazane przez magazyniera). Istnieje możliwość użycia ręcznego wózka w części korytarza. Magazyn nie jest przystosowany do przyjmowania palet, do pracy wózkiem widłowym ani innym urządzeniem mechanicznym.
4. Przedmiot umowy wykonany niezgodnie z prototypem zatwierdzonym przez Zamawiającego, będzie podstawą do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, sporządzenia protokołu reklamacyjnego i doprowadzenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę do stanu zgodnego z zatwierdzonym prototypem.
5. Na opakowaniach zbiorczych Wykonawca umieści czytelną informację o liczbie i rodzaju asortymentu.
6. Zamawiający nie będzie przyjmował przesyłek kurierskich, chyba że kierowca firmy kurierskiej wniesie dostarczony przedmiot umowy do magazynu na wskazane przez magazyniera DA MON miejsce.
7. Opisane logotypy/znaki/zdjęcia niezbędne do sporządzenia oferty i realizacji przez Wykonawcę są ogólnie dostępne w Internecie na stronach branżowych.

§ 2<sup>2</sup>

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru przedmiotu umowy, 1 osobę niepełnosprawną w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed terminem faktycznego odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania wyżej wymienionej osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
5. Status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znaczny lub umiarkowany, lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS lub KRUS.

---

<sup>2</sup> Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w ofercie. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie zobowiązał się do zatrudnienia do realizacji umowy co najmniej jednej osoby w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej, zapisy zawarte w § 2 zostaną usunięte z umowy.

6. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Wykonawca w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie (w oryginale) potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia; oświadczenie powinno zawierać co najmniej: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy, wymiaru etatu/etatów oraz podpisy osoby/osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia zawarcia umowy z osobą niepełnosprawną, przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 6, dotyczące tej osoby niepełnosprawnej.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy, protokolarnie bez zbędnej zwłoki po jego dostarczeniu przez Wykonawcę.
2. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie dostarczony:
  - 1) w ilości innej niż zamówiona,
  - 2) w stanie niekompletnym, wadliwym, bądź stan techniczny jego zewnętrznych opakowań będzie wskazywał na ich uszkodzenie,
  - 3) w opakowaniach innych, niż wskazane w *Szczegółowym opisie przedmiotu umowy*, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 4) gdy osoba dostarczająca towar odmówi wniesienia przedmiotu umowy do magazynu,- w tym przypadku będzie sporządzony protokół reklamacji dostawy.
3. W razie stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy w ciągu 24 miesięcy od daty dostawy, Zamawiający może złożyć reklamację.
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielić niezwłocznej odpowiedzi na złożoną reklamację, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jej złożenia, a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego i nastąpi wymiana zareklamowanego przedmiotu umowy na przedmiot umowy bez wad.

### § 4

1. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy w szczególności akceptacji materiałów, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy, oraz podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Strony wyznaczają:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., nr tel.: ....., adres e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., nr tel.: ....., adres e-mail: .....
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany osób wskazanych w ust. 1 wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej etc., zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.

### § 5

Termin realizacji umowy: **do .....** dni<sup>3</sup> od dnia zawarcia umowy, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

---

<sup>3</sup> Dokładny termin realizacji zamówienia Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale XIII SIWZ *Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.*

## § 6

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wynosi ..... zł brutto (słownie złotych: .....), w tym kwota podatku VAT: ..... zł (słownie złotych: .....), zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącymi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Powyższa kwota obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym koszty przesyłek związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy przez Zamawiającego oraz transport przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa w § 8 umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, za wykonany przedmiot umowy, określony w § 1 umowy, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy, podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony.
5. Fakturę należy dostarczyć do Departamentu Administracyjnego MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218.

## § 7

Strony ustalają, że jeżeli Zamawiający zgłosi w terminie 7 dni od odbioru przedmiotu umowy uwagi co do jakości dostarczonego przedmiotu umowy, za datę odbioru uznany będzie dzień przekazania przedmiotu umowy bez wad z konsekwencjami określonymi w § 9 ust. 2.

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, że wykonane materiały promocyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, przygotowane w ramach niniejszej umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Do materiałów przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy w celu realizacji umowy, Wykonawca nie ma żadnych praw i wykorzysta je (przekazane materiały) wyłącznie do wywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem podpisania protokołu odbioru autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb z projektów graficznych materiałów promocyjnych i ich egzemplarzy będących przedmiotem umów, jako utworu w rozumieniu art. 1 ustawy o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. 2018 poz. 1191 z późn. zm.) na następujących polach eksploatacji:
  - 1) zwielokrotniania jakkolwiek techniką oraz formą w tym dla celów wydawniczych i edytorskich wykorzystanie dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego,
  - 2) przekazywanie osobom trzecim w kraju i za granicą,
  - 3) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu,
  - 4) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 30 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- 2) w wysokości 30 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 3) w wysokości 0,4 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, w przypadku przekroczenia któregośkolwiek terminu wynikającego z umowy, w tym ze *Szczegółowego opisu przedmiotu umowy* stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, zgodnie z § 5 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby niepełnosprawnej w wymaganym terminie,
  - 5) w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę,<sup>4</sup>
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień określonych w § 7 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,4 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień liczony od terminu określonego w § 5 umowy do daty dostarczenia przedmiotu umowy bez wad.
  3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. 2019 poz. 1145, 1495) zwanym dalej „kodeksem cywilnym”.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
  5. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar wskazanych w ust. 1 lub 2, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
  6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i z konsekwencjami, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, w przypadku gdy Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy, w tym ze *Szczegółowego opisu przedmiotu umowy* stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

#### § 10

Zamawiający może odstąpić także od niniejszej umowy w przypadku i terminie, o którym mowa art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2019 poz. 1843) zwanej dalej „ustawą”.

#### § 11

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy i kodeksu cywilnego.

#### § 13

W przypadku sporu sprawy poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

---

<sup>4</sup> Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w ofercie. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie zobowiązał się do zatrudnienia do realizacji umowy co najmniej jednej osoby w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej, zapisy zawarte w § 9 ust. 1 pkt. 4 i 5 zostaną usunięte z umowy.

§ 14

Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej (formy elektronicznej) pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy,
  - 2) załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## Część I - Torba papierowa biała MON – 25.000 szt.

- a. **Format torby: 45 x 40 x 10 cm** (wysokość, długość, szerokość) (+/- 1 cm) – 6.250 szt.
- b. **Format torby: 40 x 30 x 10 cm** (wysokość, długość, szerokość) (+/- 1 cm) – 6.250 szt.
- c. **Format torby: 33 x 24 x 10 cm** (wysokość, długość, szerokość) (+/- 1 cm) – 6.250 szt..
- d. **Format torby: 27 x 18 x 10 cm** (wysokość, długość, szerokość) (+/- 1 cm) – 6.250 szt.
- torby w kolorze białym z nadrukowanym - wypukłym znakiem MON – kolorystyka według palety kolorów poniżej, zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
  - wielkość znaku MON wprost proporcjonalna do rodzaju zamawianej torby:
    - Format torby: 45 x 40 x 10 cm** – średnica znaku MON – 11 cm,
    - Format torby: 40 x 30 x 10 cm** – średnica znaku MON – 11 cm,
    - Format torby: 33 x 24 x 10 cm** – średnica znaku MON – 10 cm,
    - Format torby: 27 x 18 x 10 cm** – średnica znaku MON – 9 cm,
  - odcień bieli do wyboru Zamawiającego,
  - uchwyty wykonane z tasiemki w kolorze czerwonym, tasiemka przeciągnięta przez dwie dziurki i zawiązana od strony wewnętrznej torby supełkiem,
  - wytrzymałość toreb do 7 kg,
  - torby pakowane po 10 szt. w worki foliowe lub przewiązane tasiemkami papierowymi,
  - torby wykonane z papieru kreda gładka, nie mniej niż 250 g,
  - laminowane na matowo, powleczone lakierem UV,
  - dodatkowo usztywnione dno i góra torby.

## Zdjęcie podobnej torby:



## Znak MON:





## Kolorystyka znaku MON:

BIAŁY				
SZARY 1	PANTONE 423 C	CMYK: 47 / 37 / 39 / 3	HEX: # 8e908f	RGB: 142 / 144 / 143
ŻÓŁTY	PANTONE: 124 C	CMYK: 0 / 30 / 100 / 0	HEX: # EAAA00	RGB: 234 / 170 / 0
CZARNY	PANTONE: BLACK C	CMYK: 0 / 0 / 0 / 100	HEX: # 27251F	RGB: 39 / 37 / 31

### Część II - Torby papierowe lakierowane - 25.000 szt.

- a) **Format torby: 45 x 40 x 10 cm** (wysokość, długość, szerokość) (+/- 1 cm) – 6.250 szt.
- b) **Format torby: 40 x 30 x 10 cm** (wysokość, długość, szerokość) (+/- 1 cm) – 6.250 szt.
- c) **Format torby: 33 x 24 x 10 cm** (wysokość, długość, szerokość) (+/- 1 cm) – 6.250 szt.
- d) **Format torby: 27 x 18 x 10 cm** (wysokość, długość, szerokość) (+/- 1 cm) – 6.250 szt.
  - torby wykonane z papieru kreda gładka, nie mniej niż 250 g, laminowana na matowo, dodatkowo usztywnione dno i góra torby,
  - torby w kolorze granatowym, z nadrukowanym na dwóch stronach - wypukłym znakiem MON – kolorystyka według palety kolorów poniżej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, lakier UV na dwóch stronach,
  - wielkość znaku MON wprost proporcjonalna do rodzaju zamawianej torby:
    - Format torby: 45 x 40 x 10 cm** – średnica znaku MON – 11 cm,
    - Format torby: 40 x 30 x 10 cm** – średnica znaku MON – 11 cm,
    - Format torby: 33 x 24 x 10 cm** – średnica znaku MON – 10 cm,
    - Format torby: 27 x 18 x 10 cm** – średnica znaku MON – 9 cm,
  - uchwyty wykonane z tasiemki w kolorze granatowym, tasiemka przeciągnięta przez dwie dziurki i zawiązana od strony wewnętrznej torby supełkiem,
  - wytrzymałość torby do 7 kg,
  - torby pakowane po 10 szt. i w opakowania zbiorcze (karton),
  - dodatkowo usztywnione dno i góra torby.

Zdjęcie podobnej torby:



Znak MON:



Kolorystyka znaku MON:

BIAŁY				
SZARY 1	PANTONE 423 C	CMYK: 47 / 37 / 39 / 3	HEX: # 8e908f	RGB: 142 / 144 / 143
ŻÓŁTY	PANTONE: 124 C	CMYK: 0 / 30 / 100 / 0	HEX: # EAAA00	RGB: 234 / 170 / 0
CZARNY	PANTONE: BLACK C	CMYK: 0 / 0 / 0 / 100	HEX: # 27251F	RGB: 39 / 37 / 31

### Część III - Torby papierowe khaki - 25.000 szt.

- Format torby: 45 x 40 x 10 cm (wysokość, długość, szerokość) (+/- 1 cm) – 6.250 szt.
- Format torby: 40 x 30 x 10 cm (wysokość, długość, szerokość) (+/- 1 cm) – 6.250 szt.
- Format torby: 33 x 24 x 10 cm (wysokość, długość, szerokość) (+/- 1 cm) – 6.250 szt.
- Format torby: 27 x 18 x 10 cm (wysokość, długość, szerokość) (+/- 1 cm) – 6.250 szt.

- torby wykonane z papieru kreda gładka, nie mniej niż 250 g, laminowana na matowo, dodatkowo usztywnione dno i góra torby,
- torby w kolorze khaki, z nadrukowanym na dwóch stronach - wypukłym znakiem MON – kolorystyka według palety kolorów poniżej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, lakier UV na dwóch stronach,
- wielkość znaku MON wprost proporcjonalna do rodzaju zamawianej torby:
  - Format torby: 45 x 40 x 10 cm** – średnica znaku MON – 11 cm,
  - Format torby: 40 x 30 x 10 cm** – średnica znaku MON – 11 cm,
  - Format torby: 33 x 24 x 10 cm** – średnica znaku MON – 10 cm,
  - Format torby: 27 x 18 x 10 cm** – średnica znaku MON – 9 cm,
- uchwyty wykonane ze sznurka w kolorze czarnym, sznurek przeciągnięty przez dwie dziurki i zawiązany od strony wewnętrznej torby supełkiem,
- wytrzymałość torby do 7 kg,
- torby pakowane po 10 szt. i w opakowania zbiorcze (karton),
- dodatkowo usztywnione dno i góra torby.

**Zdjęcie podobnej torby:**



**Znak MON:**



## Kolorystyka na znaku MON:

BIAŁY				
SZARY 1	PANTONE 423 C	CMYK: 47 / 37 / 39 / 3	HEX: # 8e908f	RGB: 142 / 144 / 143
ŻÓŁTY	PANTONE: 124 C	CMYK: 0 / 30 / 100 / 0	HEX: # EAAA00	RGB: 234 / 170 / 0
CZARNY	PANTONE: BLACK C	CMYK: 0 / 0 / 0 / 100	HEX: # 27251F	RGB: 39 / 37 / 31

### Część IV - Kurtka polarowa – 500 szt.

- a) kurtka zapinana na zamek błyskawiczny z kołnierzem 11 cm (+/- 0,5 mm), bez kaptura, w kolorze kamuflażu WZ 93,
- b) materiał (polar), syntetyczny o gramaturze 390 g/m<sup>2</sup> (+/- 5 g), stanowiący izolację termiczną oraz umożliwiający odprowadzenie nadmiaru ciepła i wilgoci (potu), zapewniający ciepło dzięki właściwościom izolacyjnym,
- c) kurtka ma mieć zamknięte na zamki błyskawiczne otwory wentylujące pachy,
- d) skład materiału 100% poliester,
- e) kurtka ma mieć 7 kieszeni zapinanych na zamek błyskawiczny (wielkość oraz rozmieszczenie do uzgodnienia z Zamawiającym), w tym:
  - jedna piersiowa,
  - jedna na rękawie na wysokości ramion, posiadająca miękką tkaninę rzepową wraz z naszywką - flagą Polski na rzep (umożliwiający przyłączenie naszywki),
  - jedną na lewym rękawie nad nadgarstkiem,
  - dwie na wysokości bioder,
  - wewnątrz polaru 2 kieszonki na telefon i dokumenty,
- f) tylna część kurtki polarowej trochę wydłużona (do uzgodnienia z Zamawiającym),
- g) mankiet rękawów regulowany za pomocą rzepów, co umożliwia regulację rozmiaru w zależności od grubości nadgarstka,
- h) na kurtce wyhaftowany napis WOJSKO POLSKIE o szerokości do 10 cm w jednym z kolorów khaki (odcień i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym),
- i) w widocznym miejscu (wewnątrz kurtki) umieszczona instrukcja prania oraz instrukcja przechowywania,
- j) polar w następujących rozmiarach (rozmiarówka polska) i ilościach:
  - XS – 100 szt.,
  - S – 100 szt.,
  - M – 100 szt.,
  - L – 100 szt.,
  - XL – 100 szt.,

- k)** dodatkowo do produktu dołączona informacja (oświadczenie) producenta o dwuletniej gwarancji m.in. na:
- wytrzymałość na ścieranie,
  - solidność szwów,
  - wytrzymałość materiału polarowego po praniach (polar nie zmienia wymiarów),
  - trwałość kolorów po praniu i w kontakcie z potem,
- l)** do polaru wszyta na tasiemce flaga Polski 6mm x 6mm (+/- 2 mm) – sposób wszycia tasiemki do uzgodnienia z Zamawiającym.

**Zdjęcie podobnego polaru:**



**Część V - Koszulka T-shirt - 2.000 szt.**

- a)** koszulki w rozmiarach S, M, L, XL, XXL – rozmiarówka polska,
- b)** koszulki w dwóch kolorach, w tym:
- kamuflażu Wojska Polskiego zgodnym z WZ93 - 1.000 szt.
  - kamuflażu Wojska Polskiego zgodnym z WZ93 (odcień pustynny) - 1.000 szt.
- c)** koszulki w ilości po 800 sztuk z każdego rozmiaru (w każdym rozmiarze po 200 szt. każdego rodzaju kamuflażu),
- d)** materiał: min. 180 g/m<sup>2</sup>, 100% bawełny bez domieszek, niekurczliwy, dwuwarstwowy ściągacz wokół szyi z domieszką elastynu, wzmocnienie karku, podwójny szew wokół wykroju szyi, przy rękawach i wzdłuż brzegów, zachowuje pierwotny kształt po praniu,
- d)** na koszulce wyhaftowany napis 1 cm (+/- 3mm)x 10 cm (+/- 3 mm) WOJSKO POLSKIE w jednym z kolorów khaki (odcień i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym),
- e)** do koszulki wszyta na tasiemce flaga Polski 6mm x 6mm (+/- 2 mm) – sposób wszycia tasiemki do uzgodnienia z Zamawiającym.

### Zdjęcie podobnej koszulki:



### Harmonogram współpracy (dotyczy wszystkich części):

- 1) Wykonawca przygotowuje do akceptacji 2 projekty graficzne materiału promocyjnego (przez 2 różne projekty Zamawiający rozumie projekty graficzne, które nie powielają tej samej koncepcji graficznej). Zamawiający zaakceptuje, lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu,
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp materiału promocyjnego (uwzględniający wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony prototyp ponownie prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji prototypu,
- 3) zatwierdzone prototypy zostaną u Zamawiającego,
- 4) Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem,
- 5) pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu,
- 6) Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu materiałów do siedziby Zamawiającego,
- 7) pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy,
- 8) dostawa materiałów promocyjnych wraz z wniesieniem do magazynu (Warszawa).

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności  
do tej samej grupy kapitałowej**

Zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę materiałów promocyjnych – V części, nr sprawy 63/ZP/19**, w imieniu:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania ofert:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.).\*
2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) oraz:
  - 1) Wykonawcy należący do **tej samej grupy kapitałowej** **złożyli odrębne oferty**.\*
  - 2) Wykonawcy należący do **tej samej grupy kapitałowej** **nie złożyli odrębnych ofert**.\*

**W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej**, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.), **złożyli odrębne oferty wykazując poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**:\*

.....  
.....  
.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.