**Załącznik Nr 9 do wytycznych**

……………………………………………………………………

Nazwa organizacji partnerskiej o zasięgu Data

ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)

Znak pisma:

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa**

**ul. Karolkowa 30**

**01-207 Warszawa**

**Zapotrzebowanie na artykuły spożywcze w związku z realizacją   
Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020  
 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym**

**Podprogram 2019**

Na podstawie wytycznych IZ dotyczących realizacji Podprogramu 2019 Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 organizacja partnerska wnioskuje o dostarczenie następujących ilości artykułów spożywczych:

1. groszek z marchewką - ……….. ton,
2. koncentrat pomidorowy - ……… ton,
3. buraczki wiórki - ……….. ton,
4. powidła śliwkowe - ………… ton,
5. mus jabłkowy- …………….ton,
6. fasolka po bretońsku -………………… tys. l,
7. makaron jajeczny świderki - ……………ton,
8. płatki owsiane - …………… ton,
9. ryż biały - ………… ton,
10. kasza jęczmienna -……………………… ton
11. herbatniki maślane - …………… ton,
12. mleko UHT - ………….. tys. l,
13. ser podpuszczkowy dojrzewający -……… ton,
14. szynka drobiowa - ……………. ton,
15. szynka wieprzowa mielona - …………… ton,
16. pasztet drobiowy - ………………. ton,
17. filet z makreli w oleju - …………… ton,
18. cukier biały - ………….ton,
19. miód nektarowy wielokwiatowy - ………… ton,
20. olej rzepakowy - …………… ton,

do magazynów organizacji partnerskich regionalnych (OPR) wskazanych w formularzu „Zgłoszenie/zmiana magazynu organizacji partnerskiej regionalnej (OPR) do uczestnictwa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2019”, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9a do Wytycznych IZ.

Ww. zapotrzebowanie zostało przygotowane w oparciu o:

1. liczbę osób potrzebujących przewidzianych do objęcia pomocą żywnościową, tj. ............. osób;
2. zestaw roczny na 1 osobę określony w pkt. B.II.13 wytycznych IZ.

Oświadczam (y), że

1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z obowiązującymi w Podprogramie 2019 wytycznymi IZ, zamieszczonymi na stronie internetowej [www.mrpips.gov.pl](http://www.mrpips.gov.pl) ;

2) jako osoba/y upoważniona/e do reprezentowania organizacji partnerskiej zobowiązuję/emy się do zapewnienia odbioru dostaw artykułów spożywczych w magazynach o lokalizacjach wskazanych w załączniku do pisma;

3) w terminie wskazanym przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa organizacja partnerska złoży wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących;

4) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu środków towarzyszących organizacja partnerska zawrze z KOWR umowę o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących.

**Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym**

data ……………………………………………… podpis i pieczęć …………………………………………………………………..