

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

usługi eksperckiej w zakresie asysty merytorycznej w procesie ewaluacji skutków regulacji *Ustawy o wykonaniu zadań z zakresu promocji polskiej gospodarki przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna z dnia 7 lipca 2017 r. (Dz. U. 2017. poz. 1941).*

1. Informacje o Zamawiającym:

Ministerstwo Rozwoju i Technologii (MRiT), Departament Handlu i Współpracy Międzynarodowej,

Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa

<https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie>

NIP 701 079 79 20

Regon 369267361

Osoby uprawnione do kontaktu:

Aleksandra Tomczyk, tel. 22 411 94 03, e – mail: Aleksandra.Tomczyk@mrpit.gov.pl

Adam Jagodziński, tel. 22 411 96 15, e – mail: Adam.Jagodzinski@mrpit.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Usługa ekspercka świadczona na rzecz MRiT w zakresie asysty merytorycznej w procesie ewaluacji skutków regulacji *Ustawy o wykonaniu zadań z zakresu promocji polskiej gospodarki przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna z dnia 7 lipca 2017 r. (Dz. U. 2017. poz. 1941).*

3. Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest wsparcie Zamawiającego w procesie wyłonienia oraz współpracy merytorycznej z wykonawcą ewaluacji *Ustawy o wykonaniu zadań z zakresu promocji polskiej gospodarki przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna z dnia 7 lipca 2017 r. (Dz. U. 2017. poz. 1941).*

4. Zakres przedmiotowy zamówienia:

Usługa obejmuje:

1. Wsparcie MRiT w przygotowaniu dokumentacji do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie badania ewaluacyjnego dot. skutków regulacji *Ustawy o wykonaniu zadań z zakresu promocji polskiej gospodarki przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna z dnia 7 lipca 2017 r.*, a w szczególności Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);

2. Wsparcie MRiT, na etapie prowadzonego postępowania przetargowego, w tym w procesie oceny ofert przesłanych w ramach postępowania na ewaluację ww. Ustawy, w szczególności zaprezentowanego planu badawczego;
3. Opiniowania raportów metodologicznych ewaluatora, w tym narzędzi badawczych (np. kwestionariuszy, dyspozycji do wywiadów, scenariuszy - w zależności od ustalonych metod badawczych) oraz opisów doboru prób;
4. Wsparcia MRiT w animowaniu przebiegu procesu ewaluacji (w tym dopuszczalne robocze kontakty zleceniobiorcy z uczestnikami procesu np. ewalutorem) oraz rekomendowanie określonych czynności w procesie, zgodnie z założeniami ewaluacji, zakresu zamówienia na przedmiotową ewaluację i standardami ewaluacji;
5. Opiniowania raportu końcowego stworzonego przez ewaluatora oraz wsparcie MRiT w procesie konsultacji raportu z interesariuszami procesu ewaluacji (po odbiorze raportu);
6. Opiniowania projektu OSR-ex post do Ustawy stworzonego przez ewaluatora.

Zakłada się, że zlecenie obejmie max. 200 roboczogodzin pracy eksperta (usługi).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej puli roboczogodzin.

5. Termin Wykonania Zamówienia:

Termin zakończenia usługi przewiduje się do 31 sierpnia 2022 r. (z możliwością przedłużenia przez Zleceniodawcę do końca 2022 r.) i wynikać będzie z harmonogramu prac prowadzonych przez MRiT oraz ewaluatora w zakresie ewaluacji ww. ustawy.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który wykaże że:

- a) wykonał należycie podobną usługę ekspercką w zakresie asysty merytorycznej w procesie ewaluacji skutków regulacji ustawy w zakresie związanym ze wsparciem przedsiębiorstw/inwestorów
lub
w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej cztery usługi, których przedmiotem było przeprowadzenie ewaluacji (oceny) publicznego(ych) programu(ów), polityki (strategii) lub skutków regulacji, o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każda;
- b) dysponuje przynajmniej jednym ekspertem posiadającym doświadczenie w pracy lub wykonywaniu analiz w temacie pomocy publicznej lub rozwoju przedsiębiorczości. W przypadku, gdy ekspert/eksperci nie są pracownikami oferenta, trzeba wskazać podstawę współpracy z nim (np. ramowa umowa o współpracy, umowa zlecenia itp.).

7. Kryteria oceny ofert:

1. Cena brutto za godzinę pracy

Liczba punktów w kryterium ceny zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru;

Cena oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Wykonawca może maksymalnie uzyskać 100 pkt.

Lp.	Nazwa kryterium oceny	Waga
1.	Cena brutto	100%

8. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, która powstanie poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najwyższym wynikiem w kryterium kosztowym.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

9. Komisja Oceniająca:

Oceny ofert dokona 3-osobowa Komisja, składająca się z przedstawicieli Ministerstwa Rozwoju i Technologii.

10. Miejsce oraz termin składania oferty:

Ofertę prosimy złożyć **w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zapytania ofertowego** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

Aleksandra.Tomczyk@mrpit.gov.pl

Adam.Jagodzinski@mrpit.gov.pl

11. Sposób przygotowania oferty:

Oferty muszą zawierać:

- dane Wykonawcy: zgodnie z „Formularzem ofertowym”;
- dane osoby do kontaktów w imieniu Wykonawcy;
- datę sporządzenia oferty;
- cenę netto i cenę brutto w PLN za godzinę świadczenia usługi;

➤ podpis osoby uprawnionej do składania oferty.

2. Oferty będą musiały zostać sporządzone na „Formularzu ofertowym” zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego stanowiącym Załącznik do SOPZ. Oferty złożone na innych formularzach nie będą rozpatrywane.

3. Do oferty należy dołączyć wykaz usług o których mowa w SOPZ pkt 6 a), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do „Formularza ofertowego” wraz z towarzyszącymi mu dokumentami.

4. Do oferty należy dołączyć CV eksperta na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do „Formularza ofertowego” .

7. W przypadku oferty składanej przez firmę - do oferty należy dołączyć aktualny (wydany nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed datą upływu terminu składania ofert), potwierdzony za zgodność z oryginałem, odpis z KRS albo aktualne (wydane nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed datą upływu terminu składania ofert), potwierdzone za zgodność z oryginałem, zaświadczenie o wpisie do CEIDG.

8. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikał będzie zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

12. Dodatkowe informacje:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostawał będzie nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie będzie dopuszczał możliwości składania ofert częściowych.
3. W ramach umowy rozliczany będzie wyłącznie czas poświęcony na świadczenie usług doradczych. Czas dojazdu, noclegów, przerw, przygotowania infrastruktury, narzędzi do pracy itp., jak również czas usuwania zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanych prac oraz czas obsługi korespondencji (w tym np. weryfikacja i odpowiedzi na przekazane protokoły odbioru Zleceń) nie jest wliczany do czasu świadczenia usług doradczych. Koszty dojazdów na spotkania, wyżywienia, noclegów, niezbędnych materiałów, urządzeń i innych rzeczy wymaganych do świadczenia usługi pokrywa Wykonawca.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, będą prowadzone w złotych polskich (PLN) - Zamawiający nie dopuszcza walut obcych.
5. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.
6. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii.
7. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie udzielania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji związanych z jego prawidłowym wykonaniem, konsultowania podejmowanych działań itp.
8. Wykonawca świadczący usługę w ramach niniejszego zamówienia nie będzie uprawniony do ubiegania się o udzielenie zamówienia w zakresie wykonania ewaluacji skutków

regulacji *Ustawy o wykonaniu zadań z zakresu promocji polskiej gospodarki przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna z dnia 7 lipca 2017 r. (Dz. U. 2017. poz. 1941.*

13. Wzór formularza załączników do formularza ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz zrealizowanych usług, o których mowa w pkt.5 a) SOPZ
2. Załącznik nr 2 – CV Eksperta