



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*

## Zapytanie ofertowe

Zadanie realizowane jest bez stosowania *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* – w myśl art. 2 ust. 1 pkt 1: Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wartości 130 000 złotych.

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów.

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*, który dofinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 – tonerów do drukarki marki Brother MFC – 9340CDW w liczbie:

- toner czarny o wydajności 2500 stron – 10 szt.,
- toner w kolorze cyan o wydajności 2200 stron – 5 szt.,
- toner w kolorze magenta o wydajności 2200 stron – 5 szt.,
- toner żółty o wydajności 2200 stron – 5 szt.

i dostawa do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu.

Zamówienie obejmuje również późniejszy odbiór zużytych tonerów od Zamawiającego.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w terminie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.**

2. Tonery muszą spełniać następujące wymagania:

- muszą pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- muszą być produktami nowymi, nieużywanymi, posiadającymi wszelkie zabezpieczenia oraz muszą być zapakowane w oryginalne opakowania,
- muszą posiadać znak firmowy producenta oraz etykiety z numerem katalogowym.

3. Wycena na dostawę tonerów powinna być sporządzona w oparciu o opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) po uwzględnieniu wszystkich możliwych upustów, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego.

4. Produkty dostarczone będą do siedziby Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniu roboczym od poniedziałku do piątku.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, tel.: 71 747 93 00, fax: 71 758 57 41, sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl, wroclaw.rdos.gov.pl

## II. Termin i sposób realizacji zamówienia

1. Realizacja zamówienia w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Zamówienie nastąpi w drodze zawarcia umowy z Wykonawcą.
3. Zawarcie umowy nastąpi po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Szczegółowe warunki określone zostały w projekcie umowy (załącznik nr 3) – załączona wersja umowy w chwili przesyłania nie jest wiążąca dla stron, mocy prawnej nabywa po podpisaniu jej przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę.
5. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

## III. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą związaną między innymi ze sprzedażą tonerów do drukarek.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku według zasady: spełnia / nie spełnia.

## IV. Kryteria i sposób oceny

Wybór Wykonawcy nastąpi w oparciu o warunki konkurencyjności. Kryterium wyboru oferty będzie wartość brutto za całość zamówienia (kryterium cena – 100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, według wzoru:

### cena – waga kryterium 100 % (C)

Ocena według kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w zakresie zadeklarowanej ceny realizacji przedmiotu zamówienia, według wzoru:

$$C_i = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ ofertowana}} \times 100$$

gdzie:

$C_i$  – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie „i”

$C$  minimalna – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród nieodrzuconych ofert, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu

$C$  oferowana – oznacza cenę brutto badanej oferty „i”

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

## V. Miejsce, termin oraz forma składania ofert

1) **Podpisaną ofertę** należy złożyć do dnia **20 czerwca 2022 r.**:

- a) pisemnie – podpisanej odręcznie przez Wykonawcę oraz dostarczonej do siedziby Zamawiającego na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław,

- b) elektronicznie - na adresy mailowe (jednocześnie) : joanna.zajac.wroclaw@rdos.gov.pl i agata.piwnik.wroclaw@rdos.gov.pl lub za pośrednictwem platformy e-PUAP na adres /rdos-wroclaw/SkrytkaESP

**Oferty składane elektronicznie winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- c) mailowo – skan podpisanej odręcznie oferty wysłany na wskazane adresy e-mail,  
d) faksem – skan podpisanej odręcznie oferty wysłany faksem na nr 71 758 57 41.
- 2) Oferty złożone po terminie, oferty niekompletne (brak podpisu, brak wyceny, brak którejkolwiek pozycji w formularzu oferty) zostaną odrzucone, jako niezgodne z zapytaniem ofertowym.
- 3) W ofercie proszę wskazać osobę do kontaktu oraz podać jej nr telefonu i adres e-mail.
- 4) Sposób przygotowania oferty:
- a) oferta powinna być napisana w języku polskim,  
b) ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2, należy wypełnić wszystkie pola,  
c) oferta winna zawierać ceny netto i brutto,  
d) na podaną kwotę powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, m.in. koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.
- 5) Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane. Informacja o tym fakcie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
- 6) Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

**VI. Informacji dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska we Wrocławiu**

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, e-mail: [sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl).
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: [iod.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:iod.wroclaw@rdos.gov.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamówienia i wykonania umowy, a brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,
  - 2) żądanie od administratora sprostowania danych osobowych,
  - 3) żądanie od administratora usunięcia danych osobowych,
  - 4) żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - 6) wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż realizacja zamówienia i wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:
  - 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,
  - 2) realizują obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych osobowych,
  - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - 4) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane zbierane przez Administratora Danych nie będą poddawane profilowaniu.
8. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia i wykonania umowy oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Polityka prywatności dostępna jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/polityka-prywatnosci>

Załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) wzór oferty,
- 3) projekt umowy.