



Słupsk, dnia 13 października 2020 roku

**Zamawiający:** Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku  
ul. Młyńska 2, 76 – 200 Słupsk  
Nr telefonu: /59/ 842-40-01  
Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: /59/ 842-60-92  
adres e-mail: [sekretariat.slupsk@straz.gda.pl](mailto:sekretariat.slupsk@straz.gda.pl)  
NIP: 839-25-69-413  
REGON: 770983182

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Informuję, iż Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku, ul. Młyńska 2, 76-200 Słupsk, przystępuje do wyboru wykonawcy zamówienia publicznego pn. **„Zakup i dostawa sprzętu sportowego do ćwiczeń siłowych na wyposażenie siłowni Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Słupsku”**, w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu sportowego do ćwiczeń siłowych na wyposażenie siłowni Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Słupsku.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (rok produkcji 2020), nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z obowiązującymi przepisami i normami. Ponadto musi posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty i atesty bezpieczeństwa.
- 1.4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu zamówienia na swój koszt do siedziby Zamawiającego, tj. Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Słupsku, ul. Towarowej 9c.
- 1.5. Wymagany **okres gwarancji jakości** i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia wynosi **24 miesiące**.
- 1.6. Wymagany czas naprawy przedmiotu zamówienia w dniach od momentu zgłoszenia wady lub awarii wynosi **7 dni**.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą wspólnego słownika zamówień CPV:

37440000-4 Sprzęt do ćwiczeń fizycznych

37442000-8 Ciężarki i sprzęt do ćwiczeń na wytrzymałość

### **3. Dodatkowe warunki zamówienia:**

- 3.1. Pozostałe warunki zamówienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
- 3.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą podpisana zostanie umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **30 listopada 2020 roku.**

### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **6. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 6.1. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny jednostkowej każdego wyszczególnionego sprzętu oraz wyliczenia ceny za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty sprzętów i wyposażenia, koszty dostawy, wniesienia oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
- 6.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
- 6.4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularzu oferty.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm podzielonej płatności.

6.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## **7. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:**

7.1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi **cena – 100%**.

7.2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad: ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 100. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = Cn / Cb \times 100$$

gdzie:

P - ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn - najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb - cena brutto badanej oferty

7.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P), wyliczoną wg powyższego wzoru.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **8. Termin i sposób złożenia oferty:**

8.1. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją niniejszego postępowania proszę o złożenie swojej oferty w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Komendy Miejskiej PSP Słupsk, ul. Młyńska 2, II piętro pok. 203, osobiście (sekretariat), bądź też przesłać drogą pocztową na wskazany adres lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [pt.slupsk@straz.gda.pl](mailto:pt.slupsk@straz.gda.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 października 2020 roku do godz. 13:00**.

### **8.2. Zastrzeżenie:**

Ze względu na ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej odbiór oferty lub innych dokumentów przez Zamawiającego od posłańca lub kuriera zostanie dokonany przy zastosowaniu następujących procedur:

8.2.1. Osoba dostarczająca dokumenty (ofertę lub inne) musi:

- a) być zdrowa ora bez widocznych objawów choroby (tzn. kataru, kaszlu, gorączki),

- b) posiadać założone środki ochrony przed Covid-19, co najmniej: jednorazowe rękawice ochronne i maseczkę ochroną.
- 8.2.2. Odbiór dokumentów nastąpi poprzez jego przekazanie na zewnątrz budynku z zachowaniem odległości co najmniej dwóch metrów.
- 8.2.3. Odbiór dokumentów wyznacza się tylko w dni powszednie w godzinach od 7.30-15.30, z zastrzeżeniem, że w dniu upływu terminu na składanie ofert wyznacza się godz. od 7.30-13.00.
- 8.2.4. Wykonawca składający dokumenty musi telefonicznie powiadomić Zamawiającego pod numerem **59 842 40 01** o terminie ich dostarczenia.
- 8.2.5. Niezachowanie przez Wykonawcę powyższych zasad będzie skutkowało odmową przyjęcia oferty lub dokumentów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.2.6. Zamawiający zaleca złożenie oferty przez operatora pocztowego, zgodnie z pkt. 11.2 Zapytania Ofertowego.
- 8.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 8.4. Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.5. Oferta winna składać się z:
- a) Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,
  - b) wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę załącznika nr 3 do zaproszenia tj. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, potwierdzającego spełnienie przez oferowany sprzęt wymagań Zamawiającego.
- 8.6. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, niekompletnej, nie zawierającej wszystkich wymaganych dokumentów bądź nie potwierdzającej spełnienia przez oferowany sprzęt wymagań Zamawiającego, określonych w załączniku nr 3 do zaproszenia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona – nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 8.7. Ofertę należy opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zapytanie ofertowe: **„Zakup i dostawa sprzętu sportowego do ćwiczeń siłowych na wyposażenie siłowni Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Słupsku”**”.
- 9. Informacja o wyborze oferty** zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: <https://kmpspslupsk.bip.gov.pl/search/publiccontracts/> oraz przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty.

**10. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 10.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1051 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

- 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 10.3. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 10.5. Korespondencją związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt 8.1 zaproszenia.
- 10.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest mł. asp. Dariusz Kurkierewicz e-mail [pt.slupsk@straz.gda.pl](mailto:pt.slupsk@straz.gda.pl) w godzinach pomiędzy 7:30 – 15:30.

### **11. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 11.1.1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku (76-200 Słupsk, ul. Młyńska 2.
- 11.1.2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (80-251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2, tel. 58 347 78 00, fax. 58 347 78 33, mail:[iod@straz.gda.pl](mailto:iod@straz.gda.pl)).
- 11.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Zakup i dostawa sprzętu sportowego do ćwiczeń siłowych na wyposażenie siłowni Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Słupsku”**.
- 11.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 11.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 11.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego-
- 11.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 11.1.8. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11.1.9. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

11.1.10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Komendant Miejski  
Państwowej Straży Pożarnej**

  
(-) st. kpt. Krzysztof Trocki

#### **Załączniki do niniejszego zapytania:**

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1	Załącznik nr 1	Formularz oferty na wykonanie zamówienia
2	Załącznik nr 2	Wzór umowy
3	Załącznik nr 3	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia