

.....
Pieczęć firmowa oferenta

FORMULARZ OFERTOWY

Imię, nazwisko/nazwa firmy.....
Adres oferenta:.....
NIP i REGON.....
Dane kontaktowe (tel/fax/e-mail):.....

1. W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, przestawiam ofertę na wykonanie następującego przedmiotu zamówienia:

Zakup artykułów biurowych – papieru A4 klasy C dla Prokuratury Okręgowej w Częstochowie i podległych jej jednostek rejonowych w okresie od 01.05.2023 r. do 30.04.2024 r. (12 miesięcy)

L.p.	Asortyment	Ilość	Jednostka sprzedaży	Cena brutto jednostkowa	Wartość brutto /3 x 5/
1	2	3	4	5	6
1	Papier ksero A4 (ksero, drukarka), klasa C biały	3780	ryza		
RAZEM BRUTTO /suma kolumny 6/					

***NALEŻY WYPEŁNIĆ POWYŻSZĄ TABELĘ**

***RAZEM BRUTTO z TABELI stanowi CENĘ OFEROWANĄ BRUTTO wskazaną poniżej**

Cena oferowana brutto:

Słownie brutto:.....

.....

w tym podatek VAT.....

Oświadczam że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Deklaruję następujące warunki realizacji zamówienia;

- 1) Termin realizacji zamówienia : *do dnia 30.04.2024 r.*
- 2) Termin płatności : *14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.*
- 3) Pozostałe warunki realizacji zamówienia zgodnie z załączonym wzorem umowy.

3. Oświadczenia:

1) Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. Załączniki do oferty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy