Warszawa, 22 maja 2018 r.

FGZ.270.24.2018.SB

**Wszyscy Wykonawcy**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa organizacja konferencji „Pacjent i system: zasady działania opieki medycznej” w dniu 13 czerwca 2018 r. w Warszawie w ramach Ogólnopolskiej Debaty „Wspólnie dla zdrowia”.

**Odpowiedzi na pytania do treści SIWZ**

Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” przekazuje następujące informacje w związku z pytaniami złożonymi w dniu 22 maja 2018 r.:

**Pytanie nr 1**

*„W jakim miejscu odbędzie się konferencja 13.06.2018 r.?”*

**Odpowiedź nr 1**

Debata „Wspólnie dla Zdrowia” odbędzie się w budynku administracyjno-garażowym w CSK MSWiA w Warszawie przy ul. Wołoskiej 137.

**Pytanie nr 2**

*„Czy koszty związane z najmem miejsca pod konferencję ponosi Ministerstwo czy Wykonawca?”*

**Odpowiedź nr 2**

Koszty związane z najmem miejsca pod konferencję ponosi Zamawiający.

**Pytanie nr 3**

*„Czy w miejscu konferencji przewidziane jest miejsce pod catering?”*

**Odpowiedź nr 3**

Tak, w miejscu realizacji konferencji przewidziane są powierzchnie pod catering.

**Pytanie nr 4**

*„Czy w miejscu konferencji zostaje narzucona firma cateringowa czy można zaoferować propozycję firmy zewnętrznej?”*

**Odpowiedź nr 4**

Zamawiający nie wskazuje firmy cateringowej w miejscu konferencji. Wykonawca zobowiązany jest zaproponować firmę zewnętrzną.

**Pytanie nr 5**

*„Czy pokoje w hotelu mają być 1-osobowe czy dopuszczają Państwo zakwaterowanie w 2-osobowych lub/i 3-osobowych?”*

**Odpowiedź nr 5**

Zgodnie z zapisem w OPZ (pkt. IV.): *„Zamawiający przekaże Wykonawcy informację na temat rodzaju pokoi (jednoosobowe albo dwuosobowe) i odpowiednio ich ilości podczas pierwszego spotkania analitycznego”*.

**Pytanie nr 6**

*„Jaką specyfikację (wymiary) przyjąć dla wyceny roll-up i ścianki?”*

**Odpowiedź nr 6**

Zgodnie z zapisem w OPZ (pkt. V.1.): „*Format oraz specyfikacja materiałów zostanie ustalona z Zamawiającym”*. Szczegóły w tym zakresie zostaną uzgodnione w trakcie spotkania analitycznego.

**Pytanie nr 7**

*„Czy wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i wysłania imiennych zaproszeń dla uczestników konferencji? Na ile dni przed planowaną konferencją zostanie udostępniona niniejsza lista gości do których powinny zostać wysłane zaproszenia?”*

**Odpowiedź nr 7**

Do obowiązków Wykonawcy nie należy przygotowanie i wysyłka zaproszeń dla uczestników konferencji. Obowiązek ten ciąży na Zamawiającym.

**Pytanie nr 8**

*„Na ile języków powinno być zapewnione tłumaczenie symultaniczne podczas konferencji?*

**Odpowiedź nr 8**

Zgodnie z zapisem w OPZ (pkt.III.2.): „Wykonawca zapewni dwóch biegłych tłumaczy polsko-angielskich/ angielsko-polskich z udokumentowanym doświadczeniem w tłumaczeniu tekstów oraz tłumaczeniu na żywo konferencji z tematów medycznych i dotyczących ochrony zdrowia.

**Pytanie nr 9**

*„Umowa §3 pkt. 1. Wyceny dokonuje się biorąc pod uwagę maksymalną liczbę osób. Wykonanie cateringu należy przewidzieć dla 400 osób bez względu na to, ile rzeczywiście osób z niego skorzysta. Bezzasadne zatem jest rozliczenie tej usługi na podstawie listy gości i pomniejszanie wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą nieobecnym gościom. Czy istnieje możliwość zmiany tego zapisu w umowie?*

**Odpowiedź nr 9**

Zamawiający informuje, iż podtrzymuje zapisy SIWZ. Rozliczenie zostanie dokonane zgodnie z treścią Istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do umowy i stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

**Pytanie nr 10**

*„Umowa §5 pkt.2. Brak jakichkolwiek parametrów technicznych dotyczących wielkości sali i wymagań Zamawiającego. Jeżeli kryterium jest cena nie zaś innowacyjność bądź estetyka może nastąpić pewna dysproporcja stosunku Państwa oczekiwań do możliwości zakładanych w budżecie.”*

**Odpowiedź nr 10**

Zamawiający informuje, iż podtrzymuje zapisy SIWZ. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z treścią Istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do umowy i stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

**Pytanie nr 11**

*„Umowa §9 pkt.1. W SIWZ widnieje napis, że wykonawca nie wnosi wadium ani nie udziela zabezpieczenia.”*

**Odpowiedź nr 11**

Zamawiający informuje, iż usuwając rozbieżności w treści SIWZ i Istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do umowy, modyfikuje treść pkt 14.2 SIWZ, i dodaje następne punkty, które otrzymują brzmienie:

„14.2 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

14.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

14.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

14.6 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

14.7 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Ministerstwo Zdrowia nr 58 1010 1010 0013 1313 9120 0000, z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – numer sprawy FGZ.270.24.2018.SB

14.8 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech gwarancji określonych powyżej w niniejszym punkcie. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa): (i) nazwę i adres Zamawiającego, (ii) oznaczenie (numer) postępowania.”

**Pytanie nr 12**

*„Umowa §11. pkt 3. Czy można odstąpić od tego zapisu z racji na 21 dniowy termin płatności Zamawiającego - opłacenie podwykonawców może nastąpić po tych 21 dniach.*

**Odpowiedź nr 12**

Zamawiający informuje, iż podtrzymuje zapisy SIWZ. Rozliczenie zostanie dokonane zgodnie z treścią Istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do umowy i stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

**Pytanie nr 13**

*„W OPZ widnieje zapis (II.6): Wykonawca w związku z usługą multimedialną jest zobowiązany do uzyskania zgody uczestników konferencji (w tym również prelegentów i gości zagranicznych) na rzecz Zamawiającego na publikację ich wizerunku, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim o prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880). Czy niniejsza zgoda może być wyrażona poprzez uczestnictwo w Debacie?*

**Odpowiedź nr 13**

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pozyskania zgód uczestników konferencji na wykorzystanie ich wizerunku. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji formularz zgody wg prawa obowiązującego w dniu realizacji konferencji. Po jego akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca - posługując się formularzem - zobowiązany jest pozyskać zgody od uczestników konferencji podczas procesu rejestracji (uczestników) w dniu konferencji.

**Pytanie nr 14**

*Transport gości i prelegentów. Czy dopuszczacie Państwo transport zbiorowy? Czy transport ten powinien być indywidualny?*

**Odpowiedź nr 14**

W ramach bezpłatnego transportu (pkt IV. g. OPZ) Zamawiający dopuszcza transport zbiorowy. W ramach transport dla gości zagranicznych (pkt IV. h. OPZ) Zamawiający nie dopuszcza transportu zbiorowego.

**Pytanie nr 15**

*Zakwaterowanie. W zapytaniu brak informacji o śniadaniu dla gości hotelowych. Czy powinny być one zapewnione w ramach usługi Wykonawcy?*

**Odpowiedź nr 15**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapewni dla gości hotelowych noclegi ze śniadaniem.