

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na dostawę wyposażenia informatycznego, akcesoriów i podzespołów
komputerowych oraz narzędzi do siedziby Zamawiającego.

Numer sprawy: ZER-ZP-23/2011

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: zer@zer.mswia.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://www.zer.mswia.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: /22/ 60-28-645, /22/ 825-73-49
8. Faks: /22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości 125.000 EURO.
2. Postawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach proceduralnych:

Pani Aneta STROJEK tel. (0-22) 60-28-645, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰.

W sprawach technicznych:

Pan Mirosław MŁYŃCZAK tel. (0-22) 60-28-484, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 7³⁰-14³⁰,

Pan Zbigniew ŻOLEK tel. (0-22) 60-28-156, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia informatycznego, akcesoriów i podzespołów komputerowych oraz narzędzi do siedziby Zamawiającego.**

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30237000-9; 30237280-5; 32422000-7; 32420000-3.

2. Wykaz wyposażenia informatycznego, akcesoriów i podzespołów komputerowych oraz narzędzi:

- 1) **Szafa RACK 19" 6U np. szafka ZPAS -- WZ-3286-01-S2-011** lub równoważna, spełniająca między innymi poniższe wymagania - **5 szt.**

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Rozmiar	6U
Wymiary	Szerokość: 600 mm Wysokość: min 337 mm - max 400 mm Głębokość: min 600 mm - max 620 mm
Stopień ochrony	IP 20
Pozostałe	<ul style="list-style-type: none"> - drzwi przednie przeszklone zamykane na zamek. Szyba wykonana z szkła hartowanego, - możliwość zmiany kierunku otwierania przednich drzwi, - drzwi tylne stalowe stałe, - drzwi boczne zamykane na zamek, - szafka wykonana z blachy stalowej, - szafka musi być wyposażona w górny zespół wentylujący, - belki rackowe regulowane, - szafka musi być wyposażona w listwę uziemienia oraz uchwyty mocujące, - dwa przepusty kablowe - jeden w suficie, drugi w podłodze - śrubunki i uchwyty do montażu 4 przełączników w każdej z szaf.
Okres gwarancji	min. 24 miesiące

- 2) **Klawiatura USB z przejściówką PS2 – 30 szt.**

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Układ klawiatury	- standardowa 104 klawisze w układzie QWERTY, - wydzielona część numeryczna
Współpraca z systemami operacyjnymi	MS Win98SE/2000/XP/2003/Vista/7, Linux
Interfejs	port USB oraz przejściówka USB- PS2
Gwarancja	min. 24 miesiące

- 3) **Mysz optyczna USB z przejściówką PS2 – 30 szt.**

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Ilość przycisków	min. 3
Rolka przewijania	min. 1
Minimalna rozdzielczość	800dpi

Dołączone oprogramowanie	oprogramowanie systemowe (sterownik)
Interfejs	port USB oraz przejściówka USB- PS2
Współpraca z systemami operacyjnymi	MS Win98SE/2000/XP/2003/Vista/7, Linux
Inne wymagania	mysz optyczna przewodowa
Gwarancja	min. 24 miesiące

4) Przełącznik KVM 2 portowy Aten KVM 2/1 CS-1732B lub równoważny, spełniający między innymi poniższe wymagania – 6 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Możliwość obsługi z jednej konsoli	2 komputerów i 2 zewnętrznych urządzeń USB 2.0
Sposoby przełączania	– przełącznik na obudowie, – kombinacja klawiszy, – wybór z menu ekranowego (OSD).
Rozdzielczość monitora	2048 x 1536; DDC2B
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2000/XP/Vista, Mac OS8.6 lub wyżej, Sun Solaris, Linux
Wymagane funkcjonalności	– możliwość zapamiętywania ustawień i parametrów podłączonych monitorów, – możliwość niezależnego przełączania portów KVM, USB i audio – kompatybilny z USB 2.0, – możliwość aktualizacji firmware'u, – obsługa dźwięku (głośniki i mikrofon), – możliwość niezależnego działania (asynchronicznego) przełącznika KVM i dodatkowych portów.
Dodatkowe wyposażenie	– zasilacz, – 2 kable 1,2m 2L-5301U do połączenia z komputerami przez USB, – adapter z USB na PS/2, – nalepki na klawiaturę do oznaczenia "hotkeys".
Gwarancja	min. 24 miesiące

5) Kabel drukarkowy USB 2.0 A-B ekranowany 1,8 mb lub 2 mb - 30 szt.

6) Kabel drukarkowy USB 2.0 A-B ekranowany 3 mb - 30 szt.

7) Kabel drukarkowy USB 2.0 A-B ekranowany 5 mb – 15 szt.

8) Kabel drukarkowy USB 2.0 A-B ekranowany 7.5mb – 15 szt.

9) Przełącznik sieciowy 8 portowy Cisco SF 100D-08 lub równoważny, spełniający między innymi poniższe wymagania - 8 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Przepustowość wewnętrzna	min. 1.6 Gbps
Maksymalna szybkość przełączania	min. 1.2 miliona pakietów na sekundę (mpps) dla pakietu 64b
Porty	8 złącz RJ-45 dla 10BASE-T/100BASE-TX
Typ sygnalizacji	połączenie/aktywność
Standardy	802.3 10BASE-T Ethernet, 802.3u 100BASE-TX Fast Ethernet, 802.3x flow control, 802.1p priorytet
Zasilacz	zewnętrzny, dostarczony razem z przełącznikiem
Certyfikaty	UL (UL 60950), CSA (CSA 22.2), CE mark, FCC Part 15 (CFR 47) Class A
Gwarancja	– min. 60 miesięcy gwarancji producenta, – przy dostawie wymagane dostarczenie karty gwarancyjnej, wystawionej przez producenta urządzenia.

10) Print serwer LPT D-Link DP 301P+ lub równoważny, spełniający między innymi poniższe wymagania – 10 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Liczba portów drukarki	min. 1
Porty drukarki	min. 1 x Centronics
Port sieciowy	min. 1 x RJ-45
Typy sieci	Fast Ethernet/802.3 (10/100Base-TX)
Obsługiwane protokoły	NetBeui, TCP/IP
Obsługiwane systemy operacyjne	Linux, SCO Unix, MS Win2000/XP/Vista/7
Inne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> – możliwość aktualizacji wbudowanego oprogramowania, – program zarządzający działający w środowisku MS Windows przez http, – płyta CD z oprogramowaniem.
Gwarancja	min. 24 miesiące

11) Zasilacz do NC IBM 2200W Movano LCD-12V-4A lub równoważny, spełniający między innymi poniższe wymagania – 10 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Napięcie wejściowe	230V/60Hz
Napięcie wyjściowe	12 V, 4 A (48 W)
Wtyk	<ul style="list-style-type: none"> - średnica zewnętrzna 5.5 mm, - średnica wewnętrzna 2.5 mm, - długość 12 mm,
Gwarancja	min. 24 miesiące

12) Listwa zasilająca z filtrem 1,5 mb – 10 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Prąd maksymalny	10 A
Ilość gniazd sieciowych	min. 5 szt.
Zabezpieczenie prądowe	bezpiecznik WTA 10A/250V
Zabezpieczenie przepięciowo-impulsowe	150J
Inne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> – dedykowana do podłączania sprzętu komputerowego – długość 1,5 m
Gwarancja	min. 5 lat

13) Listwa zasilająca z filtrem 3 mb – 10 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Prąd maksymalny	10 A
Ilość gniazd sieciowych	min. 5 szt.
Zabezpieczenie prądowe	bezpiecznik WTA 10A/250V
Zabezpieczenie przepięciowo-impulsowe	150J
Inne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> – dedykowana do podłączania sprzętu komputerowego – długość 3 m
Gwarancja	min. 5 lat

14) Listwa zasilająca z filtrem 5 mb – 10 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Prąd maksymalny	10 A
Ilość gniazd sieciowych	min. 5 szt.
Zabezpieczenie prądowe	bezpiecznik WTA 10A/250V
Zabezpieczenie przepięciowo-impulsowe	150J
Inne wymagania	– dedykowana do podłączania sprzętu komputerowego – długość 5 m
Gwarancja	min. 5 lat

15) Opaska zaciskowa do kabli – min. 5 cm (1 opk. = min. 100 szt.) – 20 opk.

16) Opaska zaciskowa do kabli – min. 10 cm (1 opk. = min. 100 szt.) – 20 opk.

17) Opaska zaciskowa do kabli – min. 20 cm (1 opk. = min. 100 szt.) – 20 opk.

18) Kabel USB 2.0 A-A (przedłużacz) ekranowany 1,8 mb lub 2 mb – 15 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Końcówka 1	USB - typ A (żeński)
Końcówka 2	USB - typ A (męski)
Zgodny ze standardami	USB 1.0/1.1/2.0
Długość	1,8 lub 2 mb

19) Mediakonwerter Lanex SE-37-1.2.1 lub równoważny, spełniający między innymi poniższe wymagania – 10 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Przybliżony zasięg działania	do 2 km
Liczba włókien	2
Typ światłowodu	MM
Długość fali	1310 nm
Interfejs optyczny	100BASE-FX / SC
Interfejs elektryczny	100BASE-TX (full/half duplex) / RJ-45 , Link Fault Pass Through
Zasilanie	6÷60 V DC (500÷45 mA) / 230 V AC, 50 Hz / dołączony zasilacz zewnętrzny, oferowany przez producenta mediakonwerterów
Wypożyczenie	– uchwyt montażowy ok. 154 x 63 mm lub na szynę DIN – patchcord światłowodowy MM, duplex, dł. min 2 m, zakończony z obu stron wtykami SC.
Gwarancja	min. 36 miesięcy

20) Dysk 3,5'' ATA 250 GB np. WD Caviar Blue 250 GB WD2500AAJB lub równoważny, spełniający między innymi poniższe wymagania – 10 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Format szerokości	3,5 cala
Typ	magnetyczny
Pojemność	250 GB
Interfejs	IDE (ATA)
Wersja interfejsu	ATA/100
Prędkość obrotowa	7200 obr./min.
Pamięć cache	min. 8 MB
Maks. transfer wewnętrzny	748 Mbps
Maks. transfer zewnętrzny	100 MB/s
Średni czas dostępu	8 ms
Gwarancja	min. 36 miesięcy

21) **Dysk 3,5'' ATA 500 GB** np. WD Caviar Blue 500 GB WD5000AAKB lub równoważny, spełniający między innymi poniższe wymagania – *1 szt.*

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Format szerokości	3,5 cala
Typ	magnetyczny
Pojemność	500GB
Interfejs	IDE (ATA)
Wersja interfejsu	ATA/100
Prędkość obrotowa	7200 obr./min.
Pamięć cache	16 MB
Maks. transfer wewnętrzny	972 Mbps
Maks. transfer zewnętrzny	100 MB/s
Gwarancja	min. 36 miesięcy

22) **Dysk 3,5'' SATA 250 GB** np. WD Caviar Blue 250 GB WD2500AAJS lub równoważny, spełniający między innymi poniższe wymagania – *12 szt.*

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Format szerokości	3,5 cala
Typ	magnetyczny
Pojemność	250 GB
Interfejs	Serial ATA
Wersja interfejsu:	Serial ATA/300
Prędkość obrotowa	7200 obr./min,
Pamięć cache	min. 8 MB
Maks. transfer wewnętrzny	748 Mbps
Maks. transfer zewnętrzny	300 MB/s
Średni czas dostępu	8 ms
Niezawodność (MTBF)	min. 750000 godz.
Gwarancja	min. 36 miesięcy

23) **Dysk 3,5'' SATA 1,5 TB** np. WD AV Green Power 1,5 TB WD15EURS lub równoważny, spełniający między innymi poniższe wymagania – *3 szt.*

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Format szerokości	3,5 cala
Typ	magnetyczny
Pojemność	1500 GB
Interfejs	Serial ATA
Wersja interfejsu:	Serial ATA/300
Prędkość obrotowa	7200 obr./min,
Pamięć cache	64 MB
Maks. transfer wewnętrzny	728 Mbps
Maks. transfer zewnętrzny	300 MB/s
Gwarancja	min. 36 miesięcy

24) *Nagrywarka DVD-RW IDE wewnętrzna* np. LITEON iHAP122 lub równoważna, spełniająca między innymi poniższe wymagania – 15 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Format szerokości	5,25 cala
Interfejs	IDE (ATA),
Typ napędu	DVD+/-RW
Zapis DVD+/-R	min. 22 x
Zapis DVD+ RW	min. 8 x
Zapis DVD+/-R DL	min. 8 x
Zapis CD-R	min. 48 x
Zapis CD-RW	min. 24 x
Oprogramowanie	Nero: Express lub Essentials
Gwarancja	min. 24 miesiące.

25) *Nagrywarka DVD-RW SATA wewnętrzna* np. LG GH22LS50 lub równoważna, spełniająca między innymi poniższe wymagania – 15 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Format szerokości	5,25 cala
Interfejs	Serial ATA
Typ napędu	DVD+/-RW
Zapis DVD+/-R	min. 22 x
Zapis DVD+ RW	min. 8 x
Zapis DVD+/-R DL	min. 12 x
Zapis CD-R	min. 48 x
Zapis CD-RW	min. 24 x
Oprogramowanie	Nero: Express lub Essentials; Power DVD; Power Producer
Gwarancja	min. 24 miesiące.

26) *Zasilacz OCZ 500W StealthXStream PFC ATX BOX lub równoważny, spełniający między innymi poniższe wymagania – 10 szt.*

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Moc	500 W
Standard	ATX
Funkcja PFC	tak
Układ typu PFC	aktywny
Wbudowane zabezpieczenia:	OVP - zabezpieczenie przed zbyt wysokim napięciem, OCP - zabezpieczenie przed zbyt wysokim prądem, SCP - zabezpieczenie przeciwzwarciove
Ilość wentylatorów chłodzących	1
Średnica wentylatorów	120 mm
Natężenie przy napięciu +3.3V	min. 30 A
Natężenie przy napięciu +5V	30 A
Natężenie przy napięciu +12V1	18 A
Natężenie przy napięciu +12V2	18 A
Natężenie przy napięciu -12V	min. 0,5 A
Natężenie przy napięciu +5VSB	min. 2,5 A
Maksymalna głośność	27 dB
Niezawodność (MTBF)	min. 80 000 godz.
Gwarancja	min.36 miesięcy

27) Pamięć DDR I 333MHz 1 GB SO-DIMM – 4 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Typ pamięci	DDR1
Pojemność	1 GB
Częstotliwość taktowania	333 MHz
Gwarancja	min. 24 miesiące

28) Pamięć DDR II 667MHz 2 GB – 4 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Typ pamięci	DDR2
Pojemność	2 GB
Częstotliwość taktowania	667 MHz
Gwarancja	min. 24 miesiące

29) Pamięć DDR II 667MHz 2 x 1 GB – 2 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Typ pamięci	DDR2
Pojemność	2 x 1 GB
Częstotliwość taktowania	667 MHz
Gwarancja	min. 24 miesiące

30) Patch Panel UTP 19" 24xRJ45 kat. 5e FCNet 0911 lub równoważny, spełniający między innymi poniższe wymagania – 4 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Opis	- 24 porty RJ 45 kat. 5e - złącza typu Krone - uchwyt na etykiety
Instalacja	- możliwość instalacji w szafie RACK 19" - potrzebne śruby i uchwyty do montażu w szafie RACK 19"
Gwarancja	min. 12 miesięcy

31) Zestaw narzędzi COVAL YN-150 lub równoważny, spełniający między innymi poniższe wymagania - 1 kpl.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Nasadki sześciokątne 1/4"	4 mm, 4.5 mm, 5 mm, 5.5 mm, 6 mm, 7 mm, 8 mm, 9 mm, 10 mm, 11 mm, 12 mm, 13 mm, 14 mm
Nasadki sześciokątne 3/8"	10 mm, 11 mm, 12 mm, 13 mm, 14 mm, 15 mm, 16 mm, 17 mm, 18 mm, 19 mm
Nasadki sześciokątne 1/2"	10 mm, 11 mm, 12 mm, 13 mm, 14 mm, 15 mm, 16 mm, 17 mm, 18 mm, 19 mm, 20 mm, 21 mm, 22 mm, 24 mm, 27 mm, 30 mm, 32 mm
Nasadki sześciokątne długie 1/4"	4 mm, 5 mm, 6 mm, 7 mm, 8 mm, 9 mm, 10 mm
Nasadki sześciokątne długie 3/8"	10 mm, 11 mm, 12 mm, 13 mm, 14 mm, 15 mm
Nasadki sześciokątne długie 1/2"	16 mm, 17 mm, 18 mm, 19 mm, 22 mm
Nasadki TORX 1/4"	E4, E5, E6, E7, E8
Nasadki TORX 3/8"	E10, E11, E12, E14, E16, E18
Nasadki TORX 1/2"	E20, E24
Nasadki sześciokątne do świec	1/2" - 16 mm, 21 mm; 3/8" - 18 mm,
TORX z otworem	T40, T45, T50, T55, T60, T70
Nasadki 1/4" z bitem	PH: 0, 1, 2, PZ: 0, 1, 2, SL: 4, 5.5, 6.5, 7, Hex: 3, 4, 5, 6, Torx: T8, T9, T10, T15, T20, T25, T27, T30, Torx z otworem: T8, T9, T10, T15, T20, T27, T30

Końcówki	PH: 3, 4, PZ: 3, 4, SL: 8, 10, 12, Hex: 7, 8, 10, 12, 14, Torx: T40, T45, T50, T55, T60, T70
Grzechotki	1/4", 3/8", 1/2"
Przedłużki	1/4" - 2" 50 mm, 1/4" - 4" 100 mm, 3/8" - 5" 125 mm, 1/2" - 5" 125 mm
Pokrętła typ "T"	1/4", 1/2"
Przeguby uniwersalne	1/4", 3/8", 1/2"
Adaptory końcówek	1/2", 3/8"
Klucze imbusowe	1,27 mm, 1,5 mm, 2 mm, 2,5 mm, 3 mm, 4 mm, 5 mm
Wyposażenie dodatkowe	wkrętak do nasadek 1/4"
Gwarancja	min.12 miesięcy.

32) Tester sieci LAN typ SM-8838 lub równoważny, spełniający między innymi poniższe wymagania – 2 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Wykonywane testy	- wykrywanie braku połączeń - wykrywanie błędnych połączeń - wykrywanie zamiany kolorów w parze, odwrotne połączenia - wykrywanie zwarć i przerw w okablowaniu, - mierzenie długości kabla - dokładna lokalizacja miejsca uszkodzenia
Rodzaje testowanego okablowania	- skrętka kat. 5e, 6 (UTP/FTP), - kabel telefoniczny, - kabel koncentryczny, - kabel USB.
Przylączy	RJ45, RJ-11, BNC, USB
Zasilanie	bateria 9V
Testowanie kabli o długości	do min. 440 m
Wyświetlacz	LCD
Zawartość opakowania	tester okablowania, przystawka, bateria alkaliczna 9V
Gwarancja	min.12 miesięcy.

33) Dalmierz laserowy BOSCH PLR 50 lub równoważny, spełniający między innymi poniższe wymagania – 1 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Zasięg pomiarowy	od 0,05 do min. 50 m
Właściwości i wykonywane pomiary	- pomiar odległości, powierzchni, objętości - pomiar w trybie pojedynczym lub ciągłym - pomiar pośredni na podstawie twierdzenia Pitagorasa - zapamiętywanie pomiaru - sumowanie i odejmowanie odległości - możliwość pomiarów od czoła i tyłu obudowy - wbudowana poziomica, - składana końcówka do pomiarów z narożników lub miejsc trudno dostępnych
Dokładność pomiaru	± 2 mm
Najmniejsze wskazanie	1 mm
Czas pomiaru	typowo <0,5 sek., maksymalnie 4 sek.
Czas pracy	min.4,5 godzin

Stopień ochrony przed pyłem i rozbryzgami wody	IP 54
Zasilanie	4 baterie 1,5V AAA (LR03) - automatyczne wyłączenie po 5 minutach - sygnalizacja słabego zasilania
Waga	maks. 200 g
Temperatura pracy	od -10 °C do +50 °C
Temperatura przechowywania	od -20 °C do +70 °C
Relatywna maksymalna wilgotność powietrza	90%
W komplecie	futurał, opaska na rękę, 4 baterie 1,5V AAA (LR03), instrukcja obsługi w języku polskim
Gwarancja	min. 36 miesięcy

34) Wykrywacz przewodów DMF 10 ZOOM BOSCH lub równoważny, spełniający między innymi poniższe wymagania – 1 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Wykrywane materiały	- stal zbrojeniowa, - stal zwykła, - metale nieżelazne, - konstrukcje drewniane, - przewody pod napięciem, - przewody elektryczne.
Głębokość pomiaru stali	maks. 100 mm
Głębokość wykrywania miedzi	maks. 80 mm
Automatyczny wyłącznik	po 5 min
Zasilanie	1 bateria 6LR61 9 V
Dostarczone wyposażenie:	- torba - 2 ołówki - 1 bateria 6LR61 - 9 V
Gwarancja	min. 36 miesięcy

35) Kabel UTP kat. 5e 300 mb – 5 szt.,

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Kategoria	5e,
Długość	minimum 300 mb
Pozostałe	- standardy: EIA/TIA 568 B.2, ISO/IEC 11801, EN 50173 - linka miedziana, - kabel nieekranowany.

36) Podwójne gniazdo RJ-45 kategoria 5E, natynkowe - 50 szt.

37) Wtyk zaciskowy RJ-45 kategoria 5e - 500 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
	- wtyki nieekranowane, - przeznaczone do linki.

38) Wtyk zaciskowy RJ-45 UTP kategoria 6 - 200 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
	- wtyki nieekranowane, - przeznaczone do linki.

39) Wtyk zaciskowy RJ-45 STP kategoria 6 ekranowany - 200 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
	- wtyki ekranowane, - przeznaczone do linki.

40) Koszyk do montażu urządzeń w szafach rack 19"- 200 szt.

Opis (wymagane parametry)
- element mocujący do mechaniki 19"z gwintem M6 pod śrubokręt krzyżakowy

41) Uchwyt mocujący do pionowej organizacji kabli w szafie rack - 20 szt.

Opis (wymagane parametry)
- typ 66x125 APRA, - wymiary 66x125x23 mm

UWAGA ! Na akcesoria i podzespoły komputerowe oraz narzędzia, na które nie określono okresu gwarancji, obowiązuje 12- miesięczny okres rękojmi.

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) wyposażenie informatyczne, akcesoria i podzespoły komputerowe oraz narzędzia muszą być fabrycznie nowe:
 - a) przez stwierdzenie „*fabrycznie nowe*” Zamawiający rozumie wyposażenie informatyczne, akcesoria i podzespoły komputerowe oraz narzędzia nieregenerowane, nierefabrykowane, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich;
- 2) Warunki serwisu gwarancyjnego:
 - a) okres gwarancji na wyposażenie informatyczne, akcesoria i podzespoły komputerowe oraz narzędzia, o których mowa w ust. 2, liczony będzie od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń;
 - b) w przypadku ujawnienia, w okresie gwarancji, uszkodzeń, wad lub niesprawności wyposażenia informatycznego, akcesoriów i podzespołów komputerowych oraz narzędzi, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego faksem, e - mailem lub pisemnie;
 - c) w przypadku wymiany wyposażenie informatycznego, akcesoriów i podzespołów komputerowych oraz narzędzi na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty protokolarnego odbioru, bez zastrzeżeń;
 - d) w przypadku uszkodzenia dysku twardego, nie podlega on zwrotowi do Wykonawcy, pozostaje zabezpieczony u Zamawiającego.

VI. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:
 - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia,

tj. wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż 35.000,00zł brutto każda,

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał(li) wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie zobowiązań,
- 3) złożenie oferty,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

5. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Spełnia / nie spełnia.
6. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 4* do niniejszej SIWZ.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ze wskazaniem numeru sprawy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3-5, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, powinien być **wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 2, powinny być **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język

polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej poprawności.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy – sporządzony(e) zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ,
 - 3) aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
Uwaga! dołączenie do oferty zaświadczenia wymagane jest tylko w stosunku do Wykonawców którzy nie posiadają wpisu do rejestru.
7. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: „*Oferta na dostawę wyposażenia informatycznego, akcesoriów i podzespołów komputerowych oraz narzędzi do siedziby Zamawiającego*” oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-23/2011** oraz następujący zapis: „*Nie otwierać przed dniem 21.07.2011r. godz. 12⁰⁰*”.
8. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.

9. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA*”.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **473 (IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 21.07.2011r. o godz. 11⁰⁰.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 21.07.2011r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 353** (***UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni.***
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaże informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „*ZMIANA*”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „*ZMIANA Nr ...*”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „*WYCOFANIE*”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.

12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania oferta

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku VAT.

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C_{min} – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – cena całkowita oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto i podatku VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 41).
3. Cena całkowita oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.
5. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty

gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
9. Płatność dokonana zostanie w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych(ej) faktur(y) VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu(ów) odbioru (za poszczególne części dostawy), bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 5* do SIWZ.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:

- 1) przedłużeniu terminu(ów) realizacji zamówienia w stosunku do poszczególnych części zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy we wskazanym(ch) w SIWZ i zaakceptowanym(ch) w ofercie przez Wykonawcę terminie(ach), z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 2) dostarczeniu materiałów (w całości lub w części) innych niż zaoferowane, w przypadku gdy, materiały zaoferowane w okresie realizacji zamówienia staną się trudno dostępne na rynku lub wycofane przez producenta (po wcześniejszym wiarygodnym uzasadnieniu); materiały inne niż zaoferowane dopuszczalne będą pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz wykazania przez Wykonawcę, że są jakościowo i funkcjonalnie nie gorsze od materiałów zaoferowanych w ofercie; zmiana producenta materiałów nie może powodować zmiany ceny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przedmiot umowy – jak w rozdziale V niniejszej SIWZ.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.
4. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
5. O terminie dostaw(y) Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze* przed ich(jej) realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno – Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę
6. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 5* do SIWZ.
7. Zamawiający dopuszcza dostawę wyposażenia informatycznego, akcesoriów i podzespołów komputerowych oraz w częściach (z podziałem na poszczególne pełne asortymenty).
8. Kary umowne:
 - 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3,
 - 2) w razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy* zwłoki,
 - 3) z tytułu niedotrzymania terminów naprawy oraz terminów wymiany materiałów i akcesoriów komputerowych na nowe (zgodnie z warunkami serwisu gwarancyjnego określonymi w rozdziale V ust. 3 pkt 2 lit. b) SIWZ) – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy* zwłoki.
 - 4) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,
 - 5) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

9. Odstąpienie od umowy:

- 1) niewykonanie postanowień umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 8 pkt 1,
- 2) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 3) w przypadkach, określonych w pkt 1 i 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

10. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie;
 - 4) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
11. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy.
13. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
14. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

UWAGA,

**) przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

XIX. Informacje o podwykonawcach

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy**.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – <http://www.zer.bip.mswia.gov.pl> (zamówienia publiczne) - dostęp do stron ze strony: <http://www.zer.mswia.gov.pl> (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

D Y R E K T O R
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji
/-/ Artur WDOWCZYK

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy dla części nr I zamówienia.
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- Załącznik nr 5 -Wzór protokołu odbioru.

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „Dostawę wyposażenia informatycznego, akcesoriów i podzespołów komputerowych oraz narzędzi do siedziby Zamawiającego”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania, składam(y) niniejszą ofertę.

Nr zamówienia: ZER-ZP-23/2011

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....						
Siedziba Wykonawcy:		.....						
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):	Adres strony internetowej (jeśli występuje):				
.....				
1. Oferuję(my) wykonanie dostawy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:									
L.p.	Nazwy materiałów / akcesoriów	Producent lub marka / model / okres gwarancji	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto *	Wartość netto* /kolumna 5 x 6/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto)* /kolumna 7+9/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Szafra RACK 19" 6U	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	5	.....	.....	.....	.....	.....

2.	Klawiatura USB z przejściówką PS2	..... /producent/	szt.	30	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Mysz optyczna USB z przejściówką PS2	..... /producent/	szt.	30	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Przełącznik KVM 2-portowy	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	6	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Kabel drukarkowy USB 2.0 A-B ekranowany 1,8mb lub 2m	..... /producent/	szt.	30	.....	.....	.....	.....	.....
6.	Kabel drukarkowy USB 2.0 A-B ekranowany 3 mb	..... /producent/	szt.	30	.....	.....	.....	.....	.....
7.	Kabel drukarkowy USB 2.0 A-B ekranowany 5 mb	..... /producent/	szt.	15	.....	.....	.....	.....	.....
8.	Kabel drukarkowy USB 2.0 A-B ekranowany 7,5 mb	..... /producent/	szt.	15	.....	.....	.....	.....	.....
9.	Przełącznik sieciowy 8-portowy	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji producenta/	szt.	8	.....	.....	.....	.....	.....
10.	Print serwer LPT	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....
11.	Zasilacz do NC IBM 2200W	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....

12.	Listwa zasilająca z filtrem 1,5mb	..... /producent/	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....
13.	Listwa zasilająca z filtrem 3mb	..... /producent/	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....
14.	Listwa zasilająca z filtrem 5mb	..... /producent/	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....
15.	Opaska zaciskowa do kabli – min. 5 cm (1 opak. = min. 100 szt.)	..... /producent/	opk.	20	.....	.....	.....	.....	.....
16.	Opaska zaciskowa do kabli – min. 10 cm (1 opak. = min. 100 szt.)	..... /producent/	opk.	20	.....	.....	.....	.....	.....
17.	Opaska zaciskowa do kabli – min. 20 cm (1 opak. = min. 100 szt.)	..... /producent/	opk.	20	.....	.....	.....	.....	.....
18.	Kabel USB 2.0 A-A (przedłużacz) ekranowany 1,8mb lub 2m	..... /producent/	szt.	15	.....	.....	.....	.....	.....
19.	Mediakonwerter	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....
20.	Dysk 3,5” ATA 250 GB	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....
21.	Dysk 3,5” ATA 500 GB	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	1	.....	.....	.....	.....	.....

22.	Dysk 3,5" SATA 250 GB	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	12	.....	.....	.....	.....	.....
23.	Dysk 3,5" SATA 1,5TB	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	3	.....	.....	.....	.....	.....
24.	Nagrywarka DVD-RW IDE wewnętrzna	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	15	.....	.....	.....	.....	.....
25.	Nagrywarka DVD-RW SATA wewnętrzna	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	15	.....	.....	.....	.....	.....
26.	Zasilacz OCZ 500W	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....
27.	Pamięć DDR I 333 MHz 1GB SO-DIMM	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	4	.....	.....	.....	.....	.....

28.	Pamięć DDR II 667 MHz 2GB	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	4	.....	.....	.....	.....	.....
29.	Pamięć DDR II 667 MHz 2 x 1 GB	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	2	.....	.....	.....	.....	.....
30.	Patch Panel UTP 19" 24 x RJ45 kat. 5e	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	4	.....	.....	.....	.....	.....
31.	Zestaw narzędzi COVAL YN -150 lub równoważny	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	komplet	1	.....	.....	.....	.....	.....
32.	Tester sieci LAN	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	2	.....	.....	.....	.....	.....
33.	Dalmierz laserowy BOSCH PLR 50 lub równoważny	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	1	.....	.....	.....	.....	.....

34.	Wykrywacz przewodów DMF 10 ZOOM BOSCH lub równoważny	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	1	.....	.....	.....	.....	.....
35.	Kabel UTP kat. 5e 300mb	..... /producent/	szt.	5	.....	.....	.....	.....	.....
36.	Podwójne gniazdo RJ-45 kategoria 5E, natynkowe	..... /producent/	szt.	50	.....	.....	.....	.....	.....
37.	Wtyk zaciskowy RJ-45 kategoria 5e	..... /producent/	szt.	500	.....	.....	.....	.....	.....
38.	Wtyk zaciskowy RJ-45 UTP kategoria 6	..... /producent/	szt.	200	.....	.....	.....	.....	.....
39.	Wtyk zaciskowy RJ-45 STP kategoria 6 ekranowany	..... /producent/	szt.	200	.....	.....	.....	.....	.....
40.	Koszyk do montażu urządzeń w szafach RACK 19”	..... /producent/	szt.	200	.....	.....	.....	.....	.....
41.	Uchwyt mocujący do pionowej organizacji kabli w szafie RACK	..... /producent/	szt.	20	.....	.....	.....	.....	.....

Razem (suma pozycji od 1 do 41)

CENA CAŁKOWITA OFERTY :

CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE:

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.
*CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

- Oświadczam(y), że zaofertowane wyposażenie informatyczne, akcesoria i podzespoły komputerowe oraz narzędzia spełniają wymagania Zamawiającego, określone w rozdziale V SIWZ.
- Oferuję(my) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie 14 dni, od dnia podpisania umowy.
- Oświadczam(y), że zaofertowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający (w tym koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) w przypadku wyboru niniejszej oferty.

5. Oświadczam(y), że akceptuję(my) warunki płatności, tj 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktur VAT, wystawianych po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru dostawy, bez zastrzeżeń.
6. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
7. Część zamówienia (*określić zakres*) zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
8. Oświadczam(y), że zapoznałem(limy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(my) warunki w niej zawarte.
9. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(my) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
11. Oświadczam, że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

Osoba(ami) upoważniona(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):

....., tel., fax.: e-mail:

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-23/2011

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oświadczam, że spełniam warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: **ZER-ZP-23/2011**

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia w warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-23/2011

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Niniejszym oświadczam, że w stosunku do mnie:

- 1) otwarto likwidację /nie otwarto likwidacji¹⁾,
- 2) ogłoszono upadłość / nie ogłoszono upadłości¹⁾.

W wyniku ogłoszenia upadłości zawarłem(am) / nie zawarłem(am)¹⁾ układ(u) zatwierdzony(ego) prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku.

UWAGA! Powyższy zapis dotyczy Wykonawców w stosunku, do których została ogłoszona upadłość.

¹⁾ niepotrzebne skreślić.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU
CAŁOŚĆ/CZĘŚĆ Nr ...* przedmiotu umowy.....

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

pod względem ilościowym

1. _____

2. _____

pod względem techniczno - jakościowym

3. _____

4. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Producent lub marka	Numer(y) seryjny(e) /jeżeli występuje(a)/	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
 Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- Tak*
 Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
 Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić