



ZAPYTANIE OFERTOWE

Na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie

(Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), ze względu na jego wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.)

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
ul. Bazylianówka 46
20-144 Lublin

II. Przedmiot zamówienia:

- Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie wraz z Wydziałami Spraw Terenowych w Białej Podlaskiej (WST I), Chełmie (WST II), Zamościu (WST III), Janowie Lubelskim (WST IV).
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ), formularz ofertowy, formularz cenowy oraz wzór umowy, które stanowią odpowiednio załącznik nr 1, 2, 3 i 4 do zapytania.

III. Termin wykonania zamówienia:

Od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty umowy.

IV. Warunki udziału w zamówieniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż

- jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.) oraz
- jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.

V. Sposób przygotowania ofert:

1. Ofertę stanowi:

- wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania,
- wypełniony formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania,
- wpis do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z pkt. IV zapytania,
- pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana na adres mailowy wskazany w zapytaniu.

VI. Termin i sposób składania ofert:

- Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną do 15 grudnia 2023 r. na adres e-mail: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl.





2. W temacie wiadomości należy wpisać: „Oferta na świadczenie usług pocztowych WOA.261.75.2023.BS”.

3. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wartość cenową należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się łączną ceną brutto oferty.

IX. Postanowienia umowy:

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

2. Załączony projekt umowy podlegać może modyfikacją w szczególności w zakresie:

1) kar umownych

2) terminów zapłaty

3) sposobu ochrony danych osobowych.

3. Proponowana zmiana przez oferenta winna wpłynąć najpóźniej z ofertą. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania propozycji zmian poinformuje wnoszącego czy przystaje na zaproponowaną zmianę czy też nie wskazując jednocześnie najdalej idące zmiany, na które może przystać. Jeśli propozycja zmian wpłynęła wraz z ofertą oferent w ciągu dwóch dni oświadczy czy zgadza się na zaproponowane warunki przez zamawiającego, jeśli się nie zgodzi lub nie udzieli odpowiedzi ofertę uważa się za wycofaną.

X. Informacje dodatkowe:

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

2. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany oraz unieważnienia zapytania na każdym jego etapie. Zamawiający niezwłocznie zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.



4. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
6. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej oraz aktualną Deklaracją Środowiskową, dostępną na stronie: <https://www.gov.pl/web/rdos-lublin/system-ekozarządzania-i-audytu-emas>

XI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin.
 - 2) Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: iod@lublin.rdos.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
 - 5) Z danych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt. 15.1.3., tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia





REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE

publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - a. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - b. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - c. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. Osoby uprawnione do kontaktów:

Barbara Sadura

e-mail: barbara.sadura@lublin.rdos.gov.pl

Tel. 81 7106500

Wydział Administracyjno-Organizacyjny

XIII. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Formularz cenowy.
4. Wzór umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
w siedzibie RDOŚ w Lublinie i Wydziałach Spraw Terenowych
Ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501,
sekretariat@lublin.rdos.gov.pl