

Poznań, 29 maja 2024 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/  
SPRAWDZAJĄCEJ\*  
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ PRACOWNIKÓW ODDZIAŁU HIGIENY DZIECI,  
MŁODZIEŻY I PROMOCJI ZDROWIA \*\* WOJEWÓDZKIEJ STACJI  
SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU W POWIATOWEJ STACJI  
SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W (PSSE) WE WRZEŚNI  
ul. Słowackiego 2, 62-300 Września  
adres PSSE**

1. **Data kontroli:** 18.03.2024 r.
2. **Znak pisma:** DN-HD-PZ.1611.1.2024
3. **Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:** Sekcja Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia w PSSE we Wrześni.
- 3.1. **Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób\* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 6/2024 z 15.03.2024 r.:**

1. – starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia,
2. – starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia.

- 3.2. **Imię i nazwisko osoby/osób\* biorących udział w kontroli ze strony PSSE we Wrześni:**

1. – starszy asystent Sekcji Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia.

4. **Zakres kontroli:** Sposób przeprowadzania czynności kontrolnych w placówce nadzorowanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Wrześni w zakresie higieny dzieci i młodzieży oraz sprawdzenie poprawności wypełniania dokumentacji kontrolnej.

**5. Wyniki i ustalenia z kontroli**

- 5.1. **Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**

18 marca 2024 r. pracownik PSSE we Wrześni przeprowadził kontrolę  
w

Rozpoczynając czynności kontrolne pracownik PSSE we Wrześni przedstawił osoby biorące udział w kontroli, okazał legitymację służbową i upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych, omówił cel i zakres kontroli.

W pierwszej kolejności przeanalizowano orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz dokumentację dotyczącą m.in. poprawy bezpieczeństwa i higieny oraz higieny pracy; okresowej rocznej kontroli stanu technicznego szkoły; przeglądu przewodów kominowych, dymowych i wentylacyjnych; pomiarów oświetlenia sztucznego; postępowania z odpadami i ściekami; użyczenia pomieszczeń na gabinet pielęgniarski. Zapoznano się również z certyfikatami zgodności wyrobów z normami oraz z zaświadczeniami ze szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Następnie rozpoczęto kontrolę stanu sanitarno-higienicznego i technicznego pomieszczeń szkoły, zwracając szczególną uwagę na sprzęty i wyposażenie. Ponadto skontrolowano pomieszczenia sanitarne, w tym zachowanie standardów dostępności do urządzeń sanitarnych, zapewnienie środków do utrzymania higieny osobistej dla uczniów (tj. mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe) oraz ciągi komunikacyjne. Oceniono również mikroklimat pomieszczeń, warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji, miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych, realizację wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówce oraz przechowywanie środków czystościowych. Skontrolowano także wyposażenie apteczek wraz z instrukcjami udzielania pierwszej pomocy oraz realizację wymogów w zakresie ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych. Ocenie poddano również stan sanitarno-higieniczny i techniczny otoczenia placówki: plac zabaw, teren rekreacyjny oraz boisko wielofunkcyjne. W trakcie wykonywania czynności kontrolnych osoba kontrolująca zadawała pytania i sporządzała notatki niezbędne do wypełnienia dokumentacji kontrolnej.

Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w obecności Wicedyrektora placówki, z którym też omówiono ich wyniki.

Dokumentacja kontrolna została sporządzona w siedzibie PSSE we Wrześni z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, na aktualnym druku: „Protokół kontroli” stanowiącym załącznik do Procedury technicznej PT/01 *Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń* (PT/01), formularzu F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”, F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad

ergonomii” oraz F/HDM/06 „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach”.

Po analizie sporządzonej przez pracownika PSSE we Wrześni dokumentacji kontrolnej stwierdza się, co następuje.

W protokole kontroli powołano się na aktualne przepisy prawne na podstawie których przeprowadzono kontrolę obiektu. Ponadto zawarto informacje dotyczące: zakresu przedmiotowego kontroli; użytego wyposażenia; wykonanych pomiarów; zapisu obrazu; wyników pomiarów, z których korzystano podczas kontroli; dokumentów, które zostały zweryfikowane podczas kontroli; wykazu dokumentów załączonych do protokołu kontroli; wykorzystanych formularzy kontroli; przetwarzania danych osobowych, toczącego się postępowania administracyjnego. Wnikliwie i szczegółowo opisano stan sanitarno-higieniczny kontrolowanego obiektu.

Wolne miejsca wypełnionych druków wykreślono w sposób uniemożliwiający wprowadzenie dodatkowych zapisów.

W pkt III.2 protokołu kontroli zawarto informację, iż na podstawie przedstawionego protokołu pomiarów oświetlenia sztucznego w 25 pomieszczeniach szkolnych stwierdzono niezgodne z wymaganiami Polskiej Normy PN-EN 12464-1:2022-01 „Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1. Miejsca pracy we wnętrzach.” natężenie oświetlenia sztucznego. Natomiast w pkt III.3 jako nieprawidłowość ujęto tylko część z ww. pomieszczeń. W stosunku do pozostałych pomieszczeń wydano zalecenia pokontrolne w pkt III.4.

Ponadto w punkcie III.3 powołano się na § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) oraz art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.). Powyższe w ocenie tutejszego organu może budzić wątpliwości kto będzie odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce – dyrektor czy organ prowadzący, a tym samym zostanie wskazany jako strona postępowania administracyjnego.

Kontrolę przeprowadzono rzetelnie, obiektywnie i wnikliwie, zgodnie z procedurą techniczną PT/01.

**Na podstawie ustaleń kontroli ocenia się działalność PSSE we Wrześni w kontrolowanym zakresie\*\*\*:**

1. **Pozytywnie**
2. **Pozytywnie z uchybieniami**
3. **Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości**
4. **Negatywnie**

#### **5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**

W pkt III.2 protokołu kontroli zawarto informację, iż na podstawie przedstawionego protokołu pomiarów oświetlenia sztucznego w 25 pomieszczeniach szkolnych stwierdzono niezgodne z wymaganiami Polskiej Normy PN-EN 12464-1:2022-01 „Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1. Miejsca pracy we wnętrzach.” natężenie oświetlenia sztucznego. Natomiast w pkt III.3 jako nieprawidłowość ujęto tylko część z ww. pomieszczeń. W stosunku do pozostałych pomieszczeń wydano zalecenia pokontrolne w pkt III.4. Powyższe stanowi naruszenie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 16), stanowiącą, iż w razie stwierdzenia naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, państwowy inspektor sanitarny nakazuje, w drodze decyzji, usunięcie w ustalonym terminie stwierdzonych uchybień, gdyż punkcie nieprawidłowości nie ujęto wszystkich stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości.

#### **5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:**

W punkcie III. 3 protokołu kontroli należy zawierać wszystkie stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowości.

#### **5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:**

nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie\*\*\*\* do 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

.....  
data, podpis WPWIS

- \* - niepotrzebne skreślić
- \*\* wpisać właściwą komórkę organizacyjną
- \*\*\* właściwie podkreślić i uzasadnić
- \*\*\*\* termin ustala WPWIS