

<b>CZĘŚĆ I</b>		<b>Załącznik Nr 12</b>
<b>Informacja dodatkowa /jednostkowa/</b>		
Poz.	Wyszczególnienie	
I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności</b>	
1.1.	Nazwę jednostki: <b>Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej</b>	
1.2.	Siedzibę jednostki: <b>Limanowa</b>	
1.3.	Adres jednostki: <b>ul. Matki Boskiej Bolesnej 43, 34-600 Limanowa</b>	
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki- podstawowy przepis działalności jednostki: <b>Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej</b>	
1.2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:	
	<b>od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.</b>	
1.3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe <b>sprawozdanie jednostkowe</b>	
1.4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), <u>Polityka rachunkowości obowiązująca w jednostce, w tym metody wyceny aktywów i pasywów, w szczególności w oparciu o przepisy:</u> <b>-Ustawa z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych w związku z</b> <b>Art. 40. 1.</b> Jednostki sektora finansów publicznych prowadzą rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej ustawie. <b>-rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont</b> dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1911) <b>-Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości</b>	
	<b>Ustalone progi kwalifikacji wg wartości jednostkowej dla 011 (§§ wydatków na zakupy inwestycyjne) ustalone przez kierownika jednostki :</b> -powyżej 3 500 zł dla 011 przyjętych do ewidencji księgowej do 31.12.2017 r -powyżej 10 000 zł dla 011 przyjętych do ewidencji księgowej od 01.01.2018 r. Próg jednostkowej wartości ulepszenia środków trwałych wg progów ewidencji w latach j. w. Umorzenie (071) w podziale na środki trwałe: przyjęte do ewidencji księgowej do 31.12.2017 r przyjęte do ewidencji księgowej od 01.01.2018 r	
	<b>Progi kwalifikacji wg wartości jednostkowej dla 020 (§§ wydatków na zakupy inwestycyjne) :</b> -powyżej 3 500 zł dla 020 przyjętych do ewidencji księgowej do 31.12.2017 r -powyżej 10 000 zł dla 020 przyjętych do ewidencji księgowej od 01.01.2018 r. Umorzenie (071) wartości niematerialnych i prawnych w podziale na : -przyjęte do ewidencji księgowej do 31.12.2017 r -przyjęte do ewidencji księgowej od 01.01.2018 r	
1.5	<b>Inne informacje</b>	

**Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych zgodnie z art. 17. ust.2 ustawy o rachunkowości dla 013 - Kierownik jednostki, podjął decyzję o stosowaniu następujących metod prowadzenia kont ksiąg pomocniczych:**

**1) ewidencję ilościowo-wartościową**

Jednostkowy próg wartości kwalifikacji do pozostałych środków trwałych

do 31.12.2017 r.-od 50 zł do 3 500 zł,

od 1.01.2018 r.- od 50 zł do 10 000 zł,

**2) ewidencję ilościową –**

jednostkowy próg wartości

do 31.12.2017 r – nie prowadzi się

od 01.01.2018 r –nie prowadzi się

**3) nisko cenne, nie ewidencjonowane (tylko 401)**

*W momencie zakupu bezpośrednio w koszty spisywane są m.in. materiały biurowe niezbędne do wyposażenia stanowiska pracy - zużywające się w toku codziennej pracy na stanowisku, a także dziurkacze, zszywacze, nożyczki, itp., młotki, pędzle i inne narzędzia pracy wykorzystywane np. przy remontach, elementy wystroju biur, wyposażenie związane z działalnością reprezentacyjną jednostki, Godla, szyldy, itp.*