

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego  
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego  
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

PROMESA MKIDN 2020

**UWAGA!**  
Wraz z wnioskiem o Promes należy dostarczyć załączniki  
zgodnie z punktem C/3 Regulaminu Programu.

**Numery identyfikacyjne wnioskodawcy**

Nr NIP 5260308476

Nr REGON 000274068

Kod JST wg GUS<sup>1</sup>

Kolorem różowym zaznaczono  
informacje, które generują się  
automatycznie

**Miejscowość, data i termin naboru**

Miejscowość Warszawa

Data 2019-11-04

Termin 2019-11-29

Kolorem niebieskim zaznaczono  
pola, które należy wypełnić lub  
wybrać jedną z opcji

**I. Nazwa Programu**

Promesa MKIDN

**II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem**

Departament Funduszy i Spraw Europejskich

**III. Nazwa własna zadania**

Proszę podać tytuł projektu, zgodny z załączonym wnioskiem do funduszu europejskiego lub umową o dofinansowanie

**IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)**

realizacja międzynarodowych przedsięwzięć kulturalnych

**IV.2. Tryb finansowania zadania<sup>2</sup>**

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2020)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.

## V. Informacje o wnioskodawcy

### V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

MKIDN

### V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1

Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
Numer telefonu	4210484	Stanowisko	Dyrektor
Numer tel. kom.		Adres e-mail	mail@mail.pl
Numer faksu	4210371		

### V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Katryzna	Nazwisko	Majewska
Numer telefonu	224210484	Stanowisko	Specjalista ds. funduszy UE
Numer tel. kom.		Adres e-mail	mail@mail.pl
Numer faksu	225550371		

### V.4. Adres wnioskodawcy

Dane adresowe s. automatycznie przeniesione z konta EBOI Wnioskodawcy

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	
Numer domu	15/17	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-071	Gmina	śródmieście
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	brak	Numer faksu	4210371
Numer telefonu	4210302	Adres e-mail	apalecka@mkidn.gov.pl

### V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	
Numer domu	15/17	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-071	Gmina	śródmieście
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	brak	Numer faksu	4210371
Numer telefonu	4210302	Adres e-mail	apalecka@mkidn.gov.pl

### V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	Proszę wpisać nazwę banku
Numer rachunku	55 5555 5555 5555 5555 5555

### V.7. Forma organizacyjno – prawna

Jednostka badawczo-rozwojowa nadzorowana przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

V.7b. Dane właściwego rejestru

--nie dotyczy--

### V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak  
 Nie

### V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

**V.10. Nazwa i adres realizatora zadania**

--nie dotyczy--

**VI. Zakres zadania i jego charakterystyka****VI.1. Syntetyczny opis zadania**

Proszę przedstawić krótką informację o przedmiocie projektu i zakładanych efektach

**A. Informacje ogólne**

## A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

## A.2. Miejsce realizacji

1	Typ miejsca	Adres - Polska		
	Miejscowość	Warszawa		
	Ulica	ul. Nowy Świat		
	Numer budynku	33		
	Termin od	2020-01-07	Termin do	2020-03-31
2	Typ miejsca	Zagranica		
	Kraj	Niemcy		
	Miasto	Berlin		
	Termin od	2020-04-01	Termin do	2020-04-07

## A.3. Zasięg zadania

Międzynarodowy

## A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Proszę wpisać nazwę podmiotu, jeśli dotyczy	0,00	np. sala, sprzęt	np. współpraca podczas realizacji spektaklu

## A.5. Partnerzy medialni

Proszę wypełnić, jeśli projekt zakłada pozyskanie partnera, bądź partnerów medialnych.

## A.6. Adres internetowy (strona www)

Proszę wypełnić, jeśli istnieje strona internetowa projektu

**Opis zadania, w tym**

stawiane cele, wydarzenia w projekcie, oraz inne ważne zdaniem wnioskodawcy informacje. W opisie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza. Informacje zawarte w opisie muszą być spójne z danymi zawartymi w załączniku „Wskaźniki”:

## B. Cele zadania

Proszę opisać zadanie poprzez pryzmat stawianych celów. Opis projektu powinien wskazywać także zgodność z celami programu europejskiego, w ramach którego składany jest lub otrzymał dofinansowanie wniosek właściwy.

**C. Realizacja zadania**

## C.1. Etapy realizacji zadania

Proszę opisać kolejne etapy projektu. Opis powinien być spójny z pkt. VII.5 "Harmonogram zadania" i stanowić ewentualne rozszerzenie i uszczegółowienie.

## C.2. Informacje na temat osób zaangażowanych w realizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Proszę podać informacje (istotne w kontekście projektu, którego dotyczy wniosek) o osobach odpowiedzialnych za stronę organizacyjną oraz merytoryczną.

## C.3. Sposób promocji zadania

Proszę opisać wybrane dla projektu narzędzia i działania promocyjne (w tym planowane w trakcie realizacji oraz po zakończeniu projektu).

**D. Merytoryczna zawartość zadania**

D.1. Koncepcja programowa

Proszę szczegółowo opisać założenia programowe oraz ideę przewodnią (jeśli dotyczy).

D.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Proszę szczegółowo opisać działania składające się na projekt.

D.3. Odbiorcy zadania

Proszę wymienić odbiorców końcowych projektu, np. dzieci, młodzież, osoby niepełnosprawne, a także (jeśli dotyczy) sposób rekrutacji uczestników projektu.

D.4. Przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania (nie dotyczy efektów rzeczowych)

Należy opisać trwałość uzyskanych rezultatów, sposób funkcjonowania efektów i celów po jego zakończeniu, w tym finansowe zabezpieczenie działalności.

## VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

Całkowite koszty niekwalifikowane	0,00 PLN
Całkowite koszty kwalifikowane	1 200 000,00 PLN
SUMA	1 200 000,00 PLN

## VII.1. Źródła finansowania kosztów zadania

Źródło	Kwota	Procent całkowitych kwalifikowanych kosztów zadania		
Całkowity przewidywany kwalifikowany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	1 200 000,00			
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	0,00	0.00		
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych <sup>4</sup>	--brak--			
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--			
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--			
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	0,00	0.00		
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	600 000,00	50.00		
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	100 000,00	8.33		
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych <sup>4</sup>	Lp.	Kto	PLN	%
	1	Urząd Miasta	100 000,00	8.33
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--			
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--			
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	700 000,00	58.33		
6. Środki z programów europejskich	500 000,00	41.67		

## VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu						
--brak--						
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu						
Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	zaproszenie/wejściówka/wstęp niebiletowany	1	0,00	400000	400000	0,00
<b>Razem</b>				400000	400000	0,00
<b>Średnia opłata za udział w zadaniu</b>						0,00
Inne źródła przychodów z realizacji zadania						
--brak--						
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów						
Lp.	Rodzaj	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód	
1	np. publikacja o projekcie		100000			
<b>Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania</b>						0,00

\* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.

\*\* W przypadku różnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całkowitym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

**VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie**

Całkowity przewidywany koszt kwalifikowany realizacji zadania	1 200 000,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	0,00 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	0,00 PLN	0.00 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	700 000,00 PLN	58.33 %
Wkład własny do projektu europejskiego	700 000,00 PLN	
Środki z programów europejskich	500 000,00 PLN	
Środki pozostające w dyspozycji Ministra (wszystkie lata)	600 000,00 PLN	85.71 %

W przypadku gdy wydatki związane z projektem rozpoczynają się przed rokiem 2020, w celach spójności, koszty te należą i ujęte w roku 2020. Jednak kwota wnioskowana z Programu Promesa MKiDN może dotyczyć tylko tych wydatków, które faktycznie poniesione zostaną w 2020 r. (Promesa MKiDN nie może być ich refundacją).

**Całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania**

Lp.	Opis wydatku	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN					Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	Środki z programów europejskich
		Koszt ogółem PLN	Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych			
1	Koszty związane z fazą przygotowawczą projektu	55 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	50 000,00	
2	Wynagrodzenie koordynatora projektu	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Honoraria artystów	450 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	
4	Promocja	40 000,00	5 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	
5	Koszty noclegów i wyżywienia	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Koszty podróży	60 000,00	50 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	
7	Koszty materiałów i usług związanych z organizacją wydarzeń festiwalowych	550 000,00	200 000,00	50 000,00	0,00	0,00	300 000,00	
<b>RAZEM</b>		<b>1 200 000,00</b>	<b>600 000,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500 000,00</b>	
<b>Wydatki bieżące</b>		<b>1 200 000,00</b>	<b>600 000,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500 000,00</b>	
<b>Wydatki inwestycyjne<sup>5</sup></b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**VII.5. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>**

Dzień rozpoczęcia zadania <sup>7</sup>		2020-01-07	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2020-01-07	2020-01-27	Ustalenie programu festiwalu, rozmowy z konkretnymi grupami teatralnymi
2	2020-02-03	2020-02-28	Rezerwacja hoteli, zakup biletów lotniczych, przygotowanie umów z artystami
3	2020-03-02	2020-03-23	Opracowanie strony internetowej projektu, przygotowanie działań festiwalowych, produkcja materiałów promocyjnych
4	2020-03-24	2020-03-29	Konferencja prasowa, wydarzenia festiwalowe Warszawa
5	2020-04-01	2020-04-06	Konferencja prasowa, wydarzenia festiwalowe Berlin
6	2020-06-08	2020-06-22	Podsumowanie projektu, wydanie publikacji, rozliczenie końcowe projektu
Dzień zakończenia zadania <sup>8</sup>		2020-06-22	

**VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu**

- Tak
- Nie

UWAGA!

Uzasadnienie

Jeśli udział procentowy dotacji z Promesy MKiDN we wkładzie własnym przekroczy 80%, konieczne jest napisanie uzasadnienia. UWAGA! W przypadku braku akceptacji Ministra na zwiększenie Promesy, wniosek zostanie odrzucony, jako błędny formalnie.

3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy  
 4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.

5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

**VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?**

- Tak  
 Nie

**IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2019)**

--brak--

Załączniki obowiązujące na etapie składania wniosku, w zależności od tego czy projekt dopiero ubiega się o dofinansowanie w ramach funduszu europejskiego, czy posiada już umowę o dofinansowanie (szczegółowy pkt. C/3 Regulaminu Programu Promesa MKiDN)

**X. Załączniki**

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
1	Oswiadczeniedocx.docx	16 KB
2	Budzet KExlsx.xlsx	11 KB
3	Wniosek do KE.pdf	66 KB

**X.1. Obowiązkowe załączniki**

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)
1	Kopia umowy zawartej z Instytucją Zarządzającą danym funduszem europejskim (jeśli dotyczy)
2	Elektroniczna kopia wypełnionego wniosku złożonego do odpowiedniego programu europejskiego, wraz z budżetem projektu oraz Studium Wykonalności (jeśli dotyczy)
3	Oświadczenia o tym, iż na moment złożenia wniosku o promesę nie została zawarta umowa o dofinansowanie (nie dotyczy pre-umowy) projektu w ramach programu europejskiego wraz z informacją na jakim etapie oceny znajduje się projekt w ramach funduszu europejskiego (jeśli dotyczy)

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW  
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

**Wskaźniki**

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości*
			2020
1	Powierzchnia nowych/zmodernizowanych obiektów infrastruktury kulturalnej i edukacyjnej	m <sup>2</sup>	0
2	Powierzchnia zrewitalizowanych obiektów zabytkowych i przemysłowych zaadoptowanych na cele kulturalne	m <sup>2</sup>	0
3	Liczba nowych/zmodernizowanych obiektów infrastruktury kulturalnej i edukacyjnej	szt.	0
4	Liczba uczniów i studentów w nowych obiektach infrastruktury szkół i uczelni artystycznych	osoby	0
5	Liczba zakupionego/zmodernizowanego wyposażenia i sprzętu	szt.	0
6	Liczba obiektów wyposażonych w niezbędny sprzęt	szt.	0
7	Liczba wdrożonych nowoczesnych systemów zarządzania	szt.	0
8	Liczba osób bezpośrednio i pośrednio zaangażowanych w realizację zadania	osoby	0
9	Liczb miejsc pracy powstała w wyniku realizacji projektu	osoby	0
10	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach realizowanego zadania	szt.	48
11	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	67
12	Liczba osób (poza artystami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	23
13	Liczba imprez towarzyszących w ramach zadania	szt.	15
14	Liczba uczestników imprez i wydarzeń kulturalnych	osoby	500000
15	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu	szt.	3
16	Liczba partnerów medialnych	szt.	12
17	Nakład materiałów promocyjnych	szt.	50000
18	Liczba debiutów	osoby	4
19	Liczba prapremier, prawykonań w ramach zadania	szt.	12
20	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	0

\* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane



## INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

### Miejscowość, data

Miejscowość

Data

### I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

#### I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?<sup>1</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?<sup>2</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?<sup>3</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?<sup>4</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?<sup>5</sup>

- Tak  
 Nie

- 
1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
  2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
  3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
  4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
  5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

## Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

### I. Nazwa Programu

Promesa MKIDN

### II. Nazwa zadania

Proszę podać tytuł projektu, zgodny z załączonym wnioskiem do funduszu europejskiego lub umową o dofinansowanie

### III. Nazwa wnioskodawcy

MKIDN

#### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

1999

#### III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

45

### IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

#### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)

W opisie należy uwzględnić swoje doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na projekty kulturalne (jeśli dotyczy).

b)<sup>2</sup>

nie dotyczy

W opisie należy uwzględnić swoje doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na projekty kulturalne (jeśli dotyczy).

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

#### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)

W opisie należy uwzględnić swoje doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na projekty kulturalne (jeśli dotyczy).

b)<sup>2</sup>

nie dotyczy

W opisie należy uwzględnić swoje doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na projekty kulturalne (jeśli dotyczy).

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

### V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

W opisie należy wskazać m.in., jak realizacja projektu wpłynie na dalszy rozwój instytucji/podmiotu.