

U M O W A nr DOI/FM/SIS....**na udzielenie dotacji celowej na finansowanie/dofinansowanie¹ realizacji****programu inwestycyjnego pn. „.....”**,

zawarta w dniu określonym w § 10, zwana dalej „umową”,

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministrem Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, nr NIP:525-19-18-554,**nr REGON: 000287987,**zwanym dalej „**Ministrem**”,

reprezentowanym przez:

Panią/Pana –, działając... na podstawie upoważnienia Ministra Zdrowia nr z dnia r., którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do umowy

a

....,

z siedzibą w ... (...), ul. ... wpisanym do rejestru przedsiębiorców/rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr KRS.....prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym nr NIP:..... oraz nr REGON.....

zwanym dalej „**Beneficjentem**”,

reprezentowanym przez:

Panią/ Pana ... –, działającego zgodnie z danymi udostępnionymi w informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego, której wydruk stanowi **załącznik nr 2** do umowy,zwanymi także każdy osobno „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Na podstawie:

- 1) uchwały nr ... Rady Ministrów z dnia w sprawie ustanowienia programu inwestycyjnego pod nazwą „.....”
- 2) art. 5 ust. 4, 6 i 7 ustawy z dnia 7 października 2020 r. o Funduszu Medycznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1875 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. poz. 1579);
- 4) art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

¹ Doprecyzować przy zawieraniu skonkretyzowanej umowy.

1. W roku **2023** Minister udziela Beneficjentowi dotacji celowej w wysokości **zł** (słownie złotych: ...) na realizację programu inwestycyjnego, pod nazwą, zgodnego z danymi zawartymi w następujących załącznikach do umowy:
 - 1) **załącznik nr 3** do umowy – karta opisowa programu inwestycyjnego;
 - 2) **załącznik nr 4** do umowy – wartość kosztorysowa inwestycji., w terminie.....
2. Minister planuje udzielenie Beneficjentowi w ramach niniejszej umowy kolejnych dotacji celowych w latach **2024** - na finansowanie/dofinansowanie² realizacji zadania inwestycyjnego, w łącznej maksymalnej wysokości **zł** (słownie złotych:
3. Maksymalna planowana wysokość dotacji przewidzianych do udzielenia w poszczególnych latach wynosi:
 - 2024 w wysokości zł,
 - 2025 w wysokości zł,
 -
4. Wysokość dotacji, o których mowa w ust. 2, jako podlegająca planowaniu do udzielenia przez Ministra w kolejnych latach budżetowych, w zależności od dostępności środków w Funduszu Medycznym określona zostanie stosownym aneksem (aneksami do umowy)..
5. W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających finansowanie/dofinansowanie³ programu inwestycyjnego o którym mowa w ust. 1, Minister zastrzega sobie prawo rezygnacji z jego finansowania/dofinansowania⁴, która nie będzie rodzić po stronie Beneficjenta żadnych roszczeń wobec Ministra.
6. Dotację celową, o której mowa w ust. 1, Beneficjent przeznaczy wyłącznie na sfinansowanie zadań z tytułu realizacji umowy i niedopuszczalne jest przeznaczenie tych środków na inny cel.
7. Niedopuszczalna jest refundacja ze środków pochodzących z dotacji wydatków poniesionych przez Beneficjenta przed dniem zawarcia niniejszej umowy.
8. Beneficjent jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji i ewidencji księgowej środków finansowych z otrzymanych dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 2.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania dotacji udzielonej w danym roku budżetowym do dnia **31 grudnia danego roku budżetowego, na który udzielona jest dotacja**.
2. Beneficjent zobowiązuje się do opracowania i przedłożenia Ministrowi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przekazanego na elektroniczną skrynkę podawczą ePUAP Ministerstwa Zdrowia wstępnego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji programu inwestycyjnego na 2022 r., zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do umowy, a następnie harmonogramu rzeczowo-finansowego uszczegółowionego, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do umowy, będącego wynikiem przeprowadzonych procedur przetargowych w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.);
3. Na kolejne lata budżetowe Beneficjent zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia Ministrowi **w terminie 14 dni** od dnia zawarcia aneksu (aneksów) do umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4,

² Doprecyzować przy zawieraniu skonkretyzowanej umowy i usunąć przypis.

³ Doprecyzować przy zawieraniu skonkretyzowanej umowy.

⁴ Doprecyzować przy zawieraniu skonkretyzowanej umowy.

wstępnego, a następnie po rozstrzygnięciu procedur przetargowych, uszczegółowionego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji programu inwestycyjnego, zgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach nr 5 i 7 do umowy, z uwzględnieniem odpowiedniego roku budżetowego wynikającego z aneksu do umowy.

4. Minister zatwierdzi harmonogramy rzeczowo-finansowe, o których mowa w ust. 2, pod względem finansowym i merytorycznym, w terminie 30 dni od przedłożenia prawidłowo sporządzonego harmonogramu, o czym niezwłocznie poinformuje Beneficjenta. W przypadku niezatwierdzenia harmonogramu, Minister niezwłocznie poinformuje o tym Beneficjenta, podając przyczynę niezatwierdzenia.
5. Na kolejne lata budżetowe Beneficjent zobowiązuje się do opracowania i przedkładania Ministrowi wykazu celów (prac i zadań) założonych do wykonania w danym roku budżetowym, w terminie **do**danego roku z uwzględnieniem roku budżetowego wynikającego z umowy. Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia rocznej oceny stopnia realizacji założonych celów za miniony rok budżetowy w terminie do 31 stycznia kolejnego roku.
6. Beneficjent zobowiązuje się do składania informacji o zakresie zaawansowania realizacji programu inwestycyjnego, trybie wyboru wykonawcy oraz uzyskanych efektach rzeczowych, zgodnie ze wzorem określonym w karcie „*Informacja okresowa w zakresie zaawansowania realizacji programu inwestycyjnego*”, zamieszczonym na stronie internetowej <http://inwestycje.mz.gov.pl/> w następujących terminach:
 - 1) za I kwartał – do 20 kwietnia danego roku budżetowego, na który udzielona jest dotacja;
 - 2) za półrocze – do 20 lipca danego roku budżetowego, na który udzielona jest dotacja;
 - 3) za III kwartały – do 20 października danego roku budżetowego, na który udzielona jest dotacja;
 - 4) informacje roczne – do 15 stycznia roku następnego po roku budżetowym, za który składana jest informacja.
7. Dotację na realizację programu inwestycyjnego Minister będzie uruchamiać zaliczkowo po zawarciu niniejszej umowy i na realizację programu inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 – nie częściej niż raz w miesiącu do ostatniego dnia miesiąca w celu terminowego finansowania zobowiązań wynikających z realizacji programu inwestycyjnego – na wniosek Beneficjenta, opatrzony podpisem kierownika lub osoby upoważnionej, przekazany do Ministerstwa Zdrowia wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanego na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Ministerstwa Zdrowia. W miesiącu grudniu Beneficjent przedłoży wniosek w terminie do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego, na który udzielona jest dotacja.
8. Dotacja będzie przekazywana na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy:
.....
O zmianach numeru rachunku bankowego Beneficjenta, na który ma być przekazana dotacja z tytułu realizacji umowy, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Ministra. Informacja ta musi być podpisana przez kierownika Beneficjenta lub osobę uprawnioną i powinna zawierać w szczególności: nazwę banku, numer rachunku, zapis: „Dotyczy dotacji celowej udzielonej z przeznaczeniem na realizację programu inwestycyjnego pn. „.....” w ramach zawartej umowy nr.....” oraz datę, od której obowiązuje wymieniona zmiana. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Ministerstwa Zdrowia.
9. Beneficjent zobowiązuje się przedłożyć Ministrowi, niezwłocznie po wydatkowaniu środków, zestawienie faktur lub rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie płatności, według załącznika nr 6 do umowy, dotyczące realizacji programu inwestycyjnego z tytułu otrzymanych zaliczek, jednak nie później niż w terminie określonym w ust. 11.
10. Beneficjent przekaże Ministrowi w terminie do dnia **15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym**, za który jest składane, rozliczenie rzeczowo-finansowe dotacji za dany rok budżetowy, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy. Regulacja ta dotyczy odpowiednio kolejnych lat obowiązywania umowy.

11. Minister zatwierdzi zestawienie i rozliczenie, o których mowa w ust. 9 i 10, pod względem finansowym i merytorycznym w terminie 30 dni od przedłożenia przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonych dokumentów.
12. W przypadku zakończenia programu inwestycyjnego, Beneficjent jest zobowiązany złożyć rozliczenie w trybie i terminie na zasadach określonych w § 16 i 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do umowy. Beneficjent w tym przypadku zobowiązany jest do zwrotu Ministrowi niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia programu inwestycyjnego, pod rygorem konieczności zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od 16 dnia od zakończenia programu inwestycyjnego lub rozwiązania albo wygaśnięcia umowy do dnia obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta.
13. W przypadku niewykorzystania przekazanej dotacji **do dnia 31 grudnia** danego roku budżetowego, na który udzielona jest dotacja, środki Beneficjent zwróci Ministrowi w nieprzekraczalnym terminie nie dłuższym niż do dnia 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym, na który udzielona jest dotacja. W przypadku niedotrzymania ww. terminu Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi za okres od dnia 16 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym, na który udzielona jest dotacja do dnia dokonania zwrotu, na następujący rachunek bankowy Ministerstwa Zdrowia:

.....

W treści tytułu zwrotu należy podać numer umowy i nazwę programu inwestycyjnego, którego ten zwrot dotyczy. Za dzień dokonania zwrotu uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta.
14. Odsetki naliczane przez bank obsługujący rachunek Beneficjenta, od wysokości dotacji przekazanej przez Ministra, Beneficjent zobowiązuje się przekazać niezwłocznie, jednak nie później niż do dnia 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym, na który udzielona jest dotacja na następujący rachunek bankowy dochodów Ministerstwa Zdrowia:

.....

W treści tytułu zwrotu należy podać numer umowy i nazwę programu inwestycyjnego oraz uwagę, że zwrot dotyczy odsetek bankowych od przekazanej dotacji. Za dzień dokonania zwrotu uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta.
15. W przypadkach stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent zwróci Ministrowi kwotę dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 2 października 2020 r. o Funduszu Medycznym w zw. z art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Za dzień dokonania zwrotu uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta.
16. O terminowym przedłożeniu przez Beneficjenta dokumentów, o których mowa w ust. 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 12 decyduje data wpływu do Ministerstwa Zdrowia. Beneficjent zobowiązuje się do opracowania i przedłożenia wymienionych dokumentów Ministrowi, wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym przekazanego do Ministerstwa Zdrowia na skrzynkę podawczą ePUAP.
17. W przypadku, w którym wskazana w umowie data określająca termin wywiązania się przez Beneficjenta z obowiązków wynikających z umowy upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Strony przyjmują, że termin ten wówczas upływa ostatniego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą, i który poprzedza sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy.
18. W przypadku awarii platformy ePUAP trwającej dłużej niż godzinę, uniemożliwiającej dokonanie czynności, o których mowa w ust. 16, termin przewidziany na wykonanie tych czynności przedłuża się o czas trwania awarii. Beneficjent jest zobowiązany poinformować Ministra o zaistniałej awarii.
19. Beneficjent zobowiązuje się do informowania Ministra o prowadzonych kontrolach zewnętrznych w zakresie realizacji programu inwestycyjnego będącego przedmiotem umowy. Powyższą

informację Beneficjent przekaze niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni, licząc od pierwszego dnia prowadzenia czynności kontrolnych.

20. Na wniosek Ministra, Beneficjent zobowiązuje się udzielić w każdym czasie wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć dokumenty, w szczególności dotyczące realizacji umowy lub niezbędne do jej rozliczenia.
21. Beneficjent zobowiązuje się do informowania Ministra o braku możliwości wykorzystania w całości przyznanych na dany rok budżetowy środków dotacji, w drodze pisemnego oświadczenia zawierającego informacje o wysokości środków, których Beneficjent nie wydatkuje lub których wydatkowanie nie będzie możliwe. Powyższe oświadczenie zostanie złożone przez Beneficjenta niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, licząc od dnia zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykorzystania w całości przyznanych na dany rok budżetowy środków z dotacji.
22. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania wzorów, o których mowa w ust. 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 12 umowy, w wersji z dnia składania dokumentu wymaganego zgodnie z umową.

§ 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się wykonywać z należyłą starannością czynności będące przedmiotem umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się realizować inwestycję w ramach programu inwestycyjnego zgodnie z umową i programem inwestycyjnym oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisami dotyczącymi zamówień publicznych oraz przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).
3. Beneficjent nie może bez zgody Ministra wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności:
 - a. przenieść na osoby trzecie wierzytelności, lub w jakikolwiek sposób przenieść lub obciążyć praw i obowiązków wynikających z umowy;
 - b. zlecić realizację obowiązków w zakresie opracowywania i przekazywania Ministrowi dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2, osobom trzecim.
4. Beneficjent nie może, bez zgody Ministra wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, zlecać realizacji poszczególnych zadań, wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.
5. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie przedmiotu umowy, mając na uwadze wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) w zakresie dostępności architektonicznej tj.:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. z późn. zm.),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

6. Przy realizacji umowy Beneficjent nie może cedować na rzecz osób lub podmiotów trzecich praw i obowiązków, zastrzeżonych według przepisów odrębnych dla Beneficjenta jako inwestora w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
7. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania inwestycyjnego.
8. W przypadku zlecenia realizacji zadania inwestycyjnego osobom trzecim, Beneficjent występuje w stosunkach z tymi osobami w imieniu własnym, a względem Ministra odpowiada za ich działania jak za własne działania i zaniechania.
9. Beneficjent nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Ministra z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie programu inwestycyjnego lub umowy przez Beneficjenta było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Beneficjenta przez osoby trzecie.
10. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw w związku z realizacją zadania inwestycyjnego i umowy.

§ 4.

1. Minister może w każdym czasie, w tym także w okresie 5 lat od dnia zakończenia obowiązywania umowy, przeprowadzić kontrolę wykonywania przez Beneficjenta zadań wynikających z programu inwestycyjnego oraz umowy na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może w szczególności obejmować:
 - 1) zgodność realizowanych zadań z umową, programem inwestycyjnym oraz przepisami powszechnie obowiązującymi;
 - 2) legalność, gospodarność, celowość i rzetelność w wykorzystaniu środków publicznych otrzymanych na realizację zadania inwestycyjnego;
 - 3) sposób i rodzaj prowadzenia dokumentacji, określonej w przepisach oraz w umowie;
 - 4) stan realizacji zadania inwestycyjnego;
 - 5) terminowość rozliczenia realizacji umowy;
 - 6) ocenę prawidłowości dokonywania rozliczenia umowy;
 - 7) prawidłowość wykonywania obowiązków informacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5.
3. Beneficjent obowiązany jest do umieszczenia we wszystkich zawieranych z wykonawcami umowach dotyczących realizacji programu inwestycyjnego, stosownych klauzul zobowiązujących wykonawców do poddawania się kontroli przeprowadzanej przez Ministra zgodnie z ust. 1 i 2, w szczególności do przekazywania wymaganej dokumentacji, udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego oraz zezwalania kontrolującym na wejście na teren, na którym realizowane jest program inwestycyjny.

§ 5.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przez Beneficjenta umowy, tj. uchybień niezgodnych z prawem lub postanowieniami umowy, Minister może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. Minister może przed skorzystaniem z tego uprawnienia zwrócić się do Beneficjenta, wzywając do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, z zastrzeżeniem, że brak usunięcia tych nieprawidłowości w terminie określonym w wezwaniu spowoduje rozwiązanie umowy przez Ministra, zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1.
2. Beneficjent w okresie trwania inwestycji oraz 5 lat po jej zakończeniu nie może bez pisemnej zgody Ministra, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, zbyć, wydzierżawić, wynająć lub użyczyć innemu podmiotowi obiektu budowlanego, gruntu lub wyposażenia albo jego części, wchodzących w zakres rzeczowy inwestycji w ramach programu inwestycyjnego, ani ich obciążyć, pod rygorem obowiązku zwrotu środków finansowych w wysokości dotacji celowych przekazanych na realizację programu inwestycyjnego zgodnie z § 1 ust. 1-4

Zwrot środków z tytułu dotacji następuje w terminie do 15 dni od dnia dokonania zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia, użyczenia lub obciążenia, o których mowa w zdaniu pierwszym.

W przypadku braku dokonania zwrotu w terminie określonym w zdaniu drugim, Beneficjent obowiązany jest zwrócić dotacje celowe wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi począwszy od dnia następującego po tym terminie do dnia dokonania zwrotu. Zwracane środki i odsetki Beneficjent przekaże przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.

Za dzień dokonania zwrotu uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta.

3. Powierzchnie budynków i lokali wraz z wyposażeniem, przeznaczone do prowadzenia działalności leczniczej, w części, która została sfinansowana ze środków dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561) lub udzielania świadczeń osobom uprawnionym na podstawie umów międzynarodowych lub dla prowadzenia działalności dydaktyczno-naukowej w zakresie określonym w programie inwestycyjnym, o którym mowa w § 1. Zasada ta obowiązuje w okresie realizacji inwestycji (w przypadku, gdy inwestycja jest oddawana do użytku etapami) oraz w okresie 5 lat od zakończenia i przekazania do użytku całej inwestycji, na realizację której została udzielona dotacja.
4. Beneficjent zobowiązuje się do składania pisemnego oświadczenia potwierdzającego wykorzystanie powierzchni budynków i lokali wraz z wyposażeniem w części, która została sfinansowana ze środków dotacji, zgodnie z zasadą opisaną w ust. 3, w całym okresie obowiązywania tej zasady. Oświadczenie za dany rok Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Ministerstwa Zdrowia w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, za który składane jest oświadczenie na zasadzie określonych w § 2 ust. 2, 16 i 18.
5. Zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Beneficjent zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania programu inwestycyjnego pn. „.....”,
6. Beneficjent zobowiązuje się do podjęcia w ramach środków własnych działań informacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953).
7. Beneficjent przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów tablic informacyjnych lub plakatów informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.
8. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia Ministrowi oświadczenia, w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji inwestycji o umieszczeniu tablicy informacyjnej w miejscu realizacji programu inwestycyjnego oraz o zamieszczeniu informacji o realizacji programu inwestycyjnego na swojej stronie internetowej, o ile ją posiada.
9. Strony umowy oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania umowy są przekazywane w związku z wykonywaniem umowy i w celu jej realizacji. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, numer telefonu służbowego.

Strony umowy podają następujące adresy i dane do kontaktu:

- 1) Minister: Ministerstwo Zdrowia, Departament Oceny Inwestycji, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa; tel. 882-354-588, e-mail: dep-doci@mz.gov.pl;
- 2) Beneficjent: ..., ul. ..., ..., ..., mail: ..., tel.: ...

10. Minister upoważnia na mocy umowy, a Beneficjent zobowiązuje się wykonać, w imieniu Ministra obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) wobec osób, których dane Beneficjent przekazał Ministrowi lub których dane są zamieszczone w umowie bądź załącznikach do umowy (w tym w innych dokumentach związanych z jej realizacją), dla których Minister staje się administratorem, przy czym Beneficjent przekazując treść klauzuli informacyjnej, która stanowi **załącznik nr 9** do umowy, wskaże jednocześnie tym osobom Beneficjenta jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Minister.
11. Zmiana danych do kontaktów, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany treści umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie o tym drugą Stronę.

§ 6.

1. Minister może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przekazanego na elektroniczną skrynkę podawczą Beneficjenta, w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz § 2 ust. 15.
2. Umowa może być rozwiązana w formie pisemnej albo w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym, przez każdą ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w szczególności z przyczyn, których żadna ze Stron nie przewidziała w chwili zawarcia umowy. Strony rozwiązując umowę zawierają porozumienie określające w szczególności tryb i termin dokonania wzajemnych rozliczeń pomiędzy Stronami.
3. Umowa wygasa w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie świadczenia umownego, w przypadku, gdy Strona zobowiązana do spełnienia świadczenia nie ponosi odpowiedzialności z tytułu tych okoliczności, których powstania nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 5. Strona, której ta okoliczność dotyczy przekazuje drugiej stronie informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w poprzednim zdaniu, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przekazanego na elektroniczną skrynkę podawczą ePUAP odpowiednio: Ministerstwa Zdrowia lub Beneficjenta.
4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy na podstawie ust. 1-3, Beneficjent zwróci Ministrowi niewykorzystane środki z tytułu dotacji w terminie **nie dłuższym niż 15 dni** od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

Zwrotu środków Instytut dokona na następujący rachunek bankowy Ministerstwa Zdrowia:

W treści tytułu zwrotu należy podać numer umowy i nazwę zadania inwestycyjnego, którego ten zwrot dotyczy. Za dzień zwrotu środków uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta.

§ 7.

1. Minister zastrzega sobie możliwość nałożenia na Beneficjenta kar umownych w przypadkach naruszenia postanowień umowy, o których mowa w ust. 2, 3, 4 lub ust. 5.
2. W przypadku naruszenia postanowienia § 3 ust. 3 lub § 3 ust. 4 Minister jest uprawniony do dochodzenia od Beneficjenta kary umownej w wysokości 2% łącznej kwoty dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, naliczonej osobno za każde naruszenie.
3. W przypadku nieterminowego przedłożenia Ministrowi dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 lub 3 lub 5 lub 6 lub 7 lub 11 lub 12, § 5 ust. 4 lub 8 - Minister jest uprawniony do dochodzenia od Beneficjenta kary umownej w wysokości 0,02% łącznej kwoty dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w złożeniu któregokolwiek z dokumentów, nie więcej niż 2% łącznej kwoty dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1.

4. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 5 i ust. 6, tj. określonego w art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych - Minister może nałożyć na Beneficjenta karę umowną w wysokości 1% łącznej kwoty dotacji, określonej w § 1 ust. 1 za każdy miesiąc niewywiązywania się z tego obowiązku.
5. W przypadku nienależytego wykonania umowy, polegającego na wykonaniu umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami umownymi, tj. nieprzekazania informacji, o której mowa w § 2 ust. 20 lub 21, nieusunięcia nieprawidłowości wskazanych w piśmie w wyznaczonym terminie, o których mowa w § 5 ust. 1, dokonania niedozwolonych umową czynności wymienionych w § 5 ust. 2 lub ust. 3, Ministrowi przysługują kary umowne w wysokości 0,2% łącznej kwoty dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, naliczane osobno za każdy przypadek naruszenia, jednak łącznie naliczone kary nie mogą przekroczyć 2% tej kwoty.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu do maksymalnej wysokości 15% łącznej kwoty dotacji określonej w § 1 ust. 1.
7. Minister wezwie pisemnie Beneficjenta do zapłaty kary umownej. Kary umowne Beneficjent prześle w wyznaczonym terminie przelewem na rachunek bankowy Ministerstwa Zdrowia:
.....
8. Możliwość naliczania kar umownych Strony przyjmują także na wypadek powstania okoliczności powodujących odpowiedzialność dłużnika, wskutek których dochodzi do odstąpienia od umowy, rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia na podstawie innych zdarzeń prawnych.
9. Minister zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, zgodnie z art. 484 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, w zakresie w jakim poniesiona szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.

§ 8.

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron, w ramach aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej albo w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 8 oraz § 5 ust. 9.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu. W przypadku nierozwiązania sporu w tym trybie służy powództwo do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Ministra.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- 2) ustawa z dnia 7 października 2020 r. o Funduszu Medycznym;
- 3) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, z późn.zm.);
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn.zm.);
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. poz. 1579);
- 6) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224);

- 8) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. poz. 953, późn. zm.).

§ 10.

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia jej przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

Minister

Beneficjent

.....
/podpis elektroniczny/

.....
/podpis elektroniczny/

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Ministra do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo);
- 2) załącznik nr 2 – dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z KRS);
- 3) załącznik nr 3 – Karta opisowa programu inwestycyjnego;
- 4) załącznik nr 4 – Wartość Kosztorysowa Inwestycji;
- 5) załącznik nr 5 – wzór Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji programu inwestycyjnego;
- 6) załącznik nr 6 – Zestawienie faktur lub rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie płatności z tytułu otrzymanych środków - rozliczenie zaliczek dla programu inwestycyjnego;
- 7) załącznik nr 7 – Rozliczenie rzeczowo-finansowe dotacji za dany rok budżetowy;
- 8) załącznik nr 8 – Rozliczenie końcowe programu inwestycyjnego;
- 9) załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna.

Załącznik nr 3 do umowy nr

Karta opisowa programu inwestycyjnego*

pn.: „ ”

wartość brutto w złotych

Lp.	Zakres wymaganych parametrów inwestycji	Opis inwestycji
1	Cel programu inwestycyjnego	
2	Lokalizacja Adres, obręb, nr ew. działek	
3	Planowany okres realizacji programu inwestycyjnego	
4	Planowany okres finansowania programu inwestycyjnego z budżetu państwa	
5	Środki budżetowe podzielone na lata realizacji	
6	Planowany efekt rzeczowy - zwięzły opis	
	Powierzchnia całkowita (m2)	
	Kubatura (m3)	
	Liczba łóżek (szt.)	
	Inne dane	
7	Planowany koszt realizacji programu inwestycyjnego (Wartość Kosztorysowa Inwestycji)	
8	Wysokość źródeł finansowania	z Ministerstwa Zdrowia łącznie
		wysokość środków własnych
		z innych źródeł – z ich wyszczególnieniem
9	Udział środków własnych w wartości inwestycji w %	
10	Udział środków MZ w wartości inwestycji w %	
11	Informacje dodatkowe	

* Szczegółowy opis programu inwestycyjnego jest zawarty w programie inwestycji.

** Kartę opisową wypełnia jednostka wnioskująca.

Załącznik nr 4 do umowy nr

WARTOŚĆ KOSZTORYSOWA INWESTYCJI (WKI)
Nazwa programu inwestycyjnego: „ „
Wartość kosztorysowa programu inwestycyjnego w zł:
Słownie:

		<i>brutto w złotych</i>
Lp.	Rodzaje grup kosztów	Wartość prac
1	2	3
1	Pozyskanie działki budowlanej	
2	Przygotowanie terenu i przyłączenia obiektów do sieci	
3	Budowa obiektów podstawowych	
4	Instalacje	
5	Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych	
6	Wyposażenie	
7	Prace przygotowawcze, projektowe obsługa inwestorska oraz ewentualnie szkolenia i rozruch technologiczny	
RAZEM		

Beneficjent

 (podpis elektroniczny)

INFORMACJE O OSOBIE SPORZĄDZAJĄCEJ WARTOŚĆ KOSZTORYSOWĄ INWESTYCJI
Imię i nazwisko, telefon, e-mail:
OBJAŚNIENIA:

1. Wartość inwestycji określa się uwzględniając:

1) wartość kosztorysową inwestycji (WKI), opracowaną wg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579);

2) rezerwę od kosztów robót budowlanych i instalacyjnych, przyjętą w wysokości do:

- 10% - dla obiektów nowych,

- 15% - dla przebudowy, rozbudowy lub remontu,

do wykorzystania w przypadku, gdy kwoty wynikające z rozstrzygnięcia w procedurze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okażą się wyższe niż wartości dla tych robót zaplanowane szacunkowo w WKI lub wyniknęły roboty nieprzewidziane w trakcie planowania zadania.

2. Wartość kosztorysową inwestycji w programie inwestycji określa się za pomocą wskaźników cenowych w układzie 7 grup kosztów, wyszczególnionych w § 6 ust. 2 ww. rozporządzenia.

Załącznik nr 5 do umowy nr

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY REALIZACJI PROGRAMU INWESTYCYJNEGO
WSTĘPNY*/ USZCZEGÓLOWIONY * NA ROK
Programu inwestycyjnego pn. „ „

wartość brutto w złotych

Grupa kosztów	Zakres prac	Wartość wg. WKI ***	Planowana wartość zadania na dany rok (4÷6)	Planowane środki w roku budżetowym według źródeł finansowania						
				własne	z innych źródeł	z MZ (7÷10)	z MZ w okresach kwartalnych			
							I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pozyskanie działki budowlanej									
	<i>syntetyczny opis**</i>									
2	Przygotowanie terenu i przyłączenie obiektów do sieci									
	<i>opis:</i>									
3	Budowa obiektów podstawowych									
	<i>opis:</i>									
4	Instalacje									
	<i>opis:</i>									
5	Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych									
	<i>opis:</i>									
6	Wyposażenie									
	<i>opis:</i>									
7	Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska, nadzory autorskie, szkolenia, rozruch technologiczny									
	<i>opis:</i>									
RAZEM		0	0	0	0	0	0	0	0	0
w tym nakłady MZ										

* - niepotrzebne skreślić;

** - syntetyczny opis zakresu prac przewidziany do realizacji w danym roku (ok. 3 zdań);

*** - wpisać wartość zgodnie z WKI;

Beneficjent / podpis

Załącznik nr 6 do umowy nr

**Zestawienie faktur lub rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie płatności
z tytułu otrzymanych środków - rozliczenie zaliczek * dla programu inwestycyjnego**

pn. „ „ za okres od roku do roku

Środki otrzymane z MZ w kwocie zł dnia r.**											wartości brutto w złotych	
Lp.	Według harmonogramu		Wykonawca robót budowlanych; dostawca urządzeń	Faktura, rachunek, inny dokument				Data zapłaty faktury przez jednostkę	Płatności zrealizowane ze środków MZ	Środki podlegające zwrotowi do MZ***	Płatności zrealizowane z innych źródeł	
	Nr grupy kosztów	Zakres rzeczowy		Numer	Data wystawienia	Termin płatności	Wartość brutto					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	1	Pozyskanie działki budowlanej										
2												
3												
4												
5	2	Przygotowanie terenu i przyłączenie obiektów do sieci										
6												
7												
8												
9	3	Budowa obiektów podstawowych										
10												
11												
12	4	Instalacje										
13												
14												
15	5	Zagospodarowanie terenu i objekty pomocnicze										
16												
17												
18	6	Wyposażenie										
19												
20												
21	7	Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska oraz ewentualnie szkolenia i rozruch technologiczny										
22												
23												
Razem za dany okres:							0,00	x	0,00	0,00	0,00	

Odsetki należne do zwrotu na rzecz Ministerstwa Zdrowia, naliczone przez bank od kwoty przekazanych środków za okres od do, wynoszą zł.

* - rozliczenie należy przygotować dla każdej uruchomionej zaliczki oddzielnie; ** - należy podać kwotę przekazanej przez MZ i rozliczanej zaliczki; *** - wartość niewykorzystanych środków przez jednostkę, podlegających zwrotowi;

Beneficjent / podpis elektroniczny

Załącznik nr 7 do umowy nr

Rozliczenie rzeczowo-finansowe dotacji za dany rok budżetowy*
otrzymanych środków z MZ w rokna realizację programu inwestycyjnego:
pn. „ ”

Środki otrzymane z MZ w kwocie zł na dzień r.**					wartości brutto w złotych			
Lp.	Według harmonogramu		Wartość zadania na dany rok	łącznie wartość opłaconych faktur	Płatności zrealizowane ze środków MZ	Środki podlegające zwrotowi do MZ***	Płatności zrealizowane z innych źródeł	Uwagi:
	Nr grupy kosztów	Zakres rzeczowy						
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Pozyskanie działki budowlanej						
2	2	Przygotowanie terenu i przyłączenie obiektów do sieci						
3	3	Budowa obiektów podstawowych						
4	4	Instalacje						
5	5	Zagospodarowanie terenu i obiekty pomocnicze						
6	6	Wyposażenie						
7	7	Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska oraz ewentualnie szkolenia i rozruch technologiczny						
Razem za dany okres:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Odsetki należne do zwrotu na rzecz Ministerstwa Zdrowia, naliczone przez bank od kwoty przekazanych środków za okres od do, wynoszą zł.

* - należy rozliczyć łącznie przekazane zaliczki w danym roku;

** - należy podać łączną kwotę przekazanych przez MZ zaliczek;

*** - wartość niewykorzystanych środków przez jednostkę, podlegających zwrotowi;

Beneficjent / podpis elektroniczny

Załącznik nr 8 do umowy nr

1.
(nazwa i adres inwestora)
2.
(nazwa i lokalizacja inwestycji)
3.
(dysponent)

ROZLICZENIE
INWESTYCJI FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA, ZAKOŃCZONEJ W ROKU

Część A. Zestawienie liczbowe

Wyszczególnienie	Koszt inwestycji w tys. zł	Podstawowe efekty rzeczowe inwestycji		Okres realizacji inwestycji	Źródła finansowania inwestycji w tys. zł					
		Jednostka miary	Ilość	a: data: rozpoczęcia - zakończenia inwestycji	Środki z budżetu państwa	Środki finansowe z pozostałych źródeł				
				b: liczba miesięcy		razem	środki własne	kredyt bankowy	środki z funduszu celowego	inne środki
I. Wielkości planowane przy rozpoczęciu inwestycji		a. b.	a. b.	a. b.						
II. Wielkości rzeczywiste, obliczone po zakończeniu inwestycji ^{*)}		a. b.	a. b.	a. b.						
III. Różnice wielkości: poz. II - poz. I		a. b.	a. b.	b. (tylko liczba miesięcy)						
IV. Relacje %: poz. II ÷ poz. I		a. b.	a. b.	²⁾						

^{*)} Z wyjątkiem określonym w § 15 ust. 2 rozporządzenia.

Objaśnienie:

¹⁾ W pozycji I rubryka 2 należy wykazać wartość kosztorysową inwestycji, ustaloną w zakresie, o którym mowa w pozycji I rubryka 1.

²⁾ Pozycja II b: poz. I b.

Część B. Analiza i uzasadnienie różnic oraz działania inwestora:

.....

W części B należy co najmniej:

- 1) przedstawić analizę i uzasadnić różnice między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami, kolejno: a) kosztów inwestycji, b) podstawowych efektów rzeczowych inwestycji, c) okresu realizacji inwestycji, d) źródeł finansowania inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem środków budżetu państwa; w analizie różnic między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami kosztów inwestycji,*
- 2) opisać działania inwestora podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości, które występowały w czasie realizacji inwestycji, w tym działania wobec wykonawców inwestycji i ważniejsze rezultaty ich działań.*

Sporządził/a: **tel., e-mail:**
(imię i nazwisko)

Sporządził/a: **tel., e-mail:**
(imię i nazwisko)

Główny księgowy Inwestora

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(data)

Inwestor

.....
(podpis i pieczęć)

Otrzymują:

(wymienić adresatów rozliczenia, z uwzględnieniem przepisów § 16 ust. 2 rozporządzenia.

Załącznik nr 9 do umowy nr DOI/FM/SIS

Klauzula informacyjna - informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją zawartej umowy

Na podstawie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie (00-952), przy ul. Miodowej 15. Z Administratorem można kontaktować się listownie, za pomocą e-mail: kancelaria@mz.gov.pl lub za pośrednictwem platformy e-PUAP (adres skrytki): /8tk37sxx6h/SkrytkaESP.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować poprzez e-mail: iod@mz.gov.pl, za pośrednictwem platformy e-PUAP lub listownie na adres siedziby. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy nr DOI/FM/SIS..... w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO to jest w sytuacji, w której jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora.

4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w systemie Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD), ale nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy nr DOI/FM/SIS....., którą zawarł z Administratorem Pani/Pana pracodawca, a także przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Zdrowia instrukcją kancelaryjną.

8) Posiada Pani/Pan prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu.

9) W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10) Pani/Pana dane osobowe obejmujące imię, nazwisko, służbowy numer telefonu oraz adres e-mail Administrator uzyskał od swojego kontrahenta (Pani/Pana pracodawcy) w związku z realizacją umowy nr DOI/FM/SIS.....