

Z dniem 1.01.1950 r. Państwo przejęło nieodpłatnie zgodnie z wnioskami właścicieli prywatne szkoły artystyczne wraz z majątkiem właścicieli tych szkół bezpośrednio związanych z prowadzeniem szkół z przebiegiem do prawidłowego ich funkcjonowania.

Szkoła Muzyczna LIM w Łodzi - Ludowy Instytut Muzyczny
/dotychczasowa nazwa/ /oznaczenie właściciela/

W wykonaniu uchwały Min. do Spraw Kultury 1/ z dn. 14.7.1949 r.
2/ z dn. 28.11.1949 r.

Zarządzenie Nr 10 z dn. 10.01.1950 r. - w sprawie przejęcia na własność Państwa niektórych prywatnych szkół artystycznych.

Zarządzenie Nr 11 z dn. 11.01.1950 r. - w sprawie nadania nazw przyjętym przez Państwo prywatnym szkołom artystycznym.

Szkoła Muzyczna LIM w Łodzi - nazwa Państwowa Szkoła Muzyczna
Nr 2 w Łodzi

lokal i sprzęt muzyczny Łódź, ul. Jaracza 19

dyrektor 1.01.1950 - 30.06.1951 r. - Józef Lasocki

dyrektor od 1953 r. Czesław Glubiński

dyrektor od 1954 r. A. Hundziak

styczeń 1957 Plac Zwycięstwa 1 pałac fabrykancki Scheiblera
/stała siedziba/ i oficyna 21 sal

1968 r. - powołano komisję - zdecydowano kapitalny remont
pałacyku

wyprowadzono sprzęt, zajęcia tylko w oficynie, lekcje zbiorowe
/umuzycznienie, rytmika, chór i orkiestra/ przeniesiono do
Szkoły Podstawowej Nr 154 przy ulicy Fabrycznej 4.

1979 r. - przebudowa Szkoły P. Nr 154 - wykwaterowanie do Szkoły
Podstawowej Nr 4 przy ul. Armii Czerwonej 41/45

1968 r. ciągły rozwój szkoły /ogólna liczba uczniów około 600/
napływ kandydatów z różnych dzielnic Łodzi.

Wydział Kultury i Sztuki Urzędu Miasta Łodzi powziął
decyzję o otwieraniu na terenie miasta filii na bazie
lokalowej szkół ogólnokształcących.

Bałuty - XXX LO i Szk. Podst. Nr 28
/Obornicka/ /Rojna/

Poz. 6

UCHWAŁA Nr 92/1017/67

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 17. I. 1967 r.

w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Wydziałowi Kultury Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

Na podstawie art. 55, ust. 4, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 roku w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) oraz zarządzenia Nr 62 Ministra Kultury i Sztuki z dn. 30 kwietnia 1966 r. dotyczącego wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Kultury prezydium wojewódzkiej (miasta wyłączonego z województwa) rady narodowej (Dz. Urz. Ministerstwa Kultury i Sztuki Nr 6, poz. 50) — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi postanawia:

1. Nadać z dniem 1. I. 1967 r. Wydziałowi Kultury regulamin organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Traci moc uchwała Nr 12/103/62 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 3 kwietnia 1962 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Wydziałowi Kultury Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi (Dz. Urz. Rady Narodowej m. Łodzi z 1962 r. Nr 5, poz. 33).

3. Wykonanie uchwały poruczyć kierownikowi Wydziału Kultury.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Załącznik do uchwały Nr 92/1017/67
Prezydium RN m. Łodzi z dnia 17 I
1967 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Wydziału Kultury Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Wydział Kultury Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi, zwany dalej „Wydziałem”, jest terenowym organem administracji państwowej w m. Łodzi w zakresie upowszechnienia kultury, czytelnictwa oraz organizacji i rozwoju życia kulturalnego na terenie miasta Łodzi, jak również nadzoru nad szkolnictwem artystycznym I i II stopnia, a także konserwacji zabytków historii i sztuki.

§ 2. Wydział podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad Wydziałem sprawuje Minister Kultury i Sztuki.

§ 4. Wydział kieruje dziedzinami spraw wymienionymi w § 1, zgodnie z wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i Jej Prezydium oraz zarządzeniami naczelnych organów władzy i administracji państwowej.

§ 5. Wydział sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością referatów kultury prezydiów dzielnicowych rad narodowych w m. Łodzi.

§ 6. Wydział nadzoruje bezpośrednio następujące placówki w Łodzi:

- 1) Państwowy Teatr Nowy
- 2) Państwowy Teatr Powszechny
- 3) Państwowy Teatr im. Stefana Jaracza
- 4) Państwowy Teatr Lalek „Arlekin”
- 5) Teatr Wielki w Łodzi
- 6) Państwową Operetkę
- 7) Państwową Filharmonię
- 8) Miejski Zarząd Kin
- 9) Zarząd Inwestycji Teatru Narodowego
- 10) Miejską Bibliotekę Publiczną im. L. Waryńskiego
- 11) Łódzki Dom Kultury
- 12) Biuro Wystaw Artystycznych
- 13) Muzeum Sztuki
- 14) Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne
- 15) Muzeum Historii Ruchu Rewolucyjnego
- 16) Muzeum Historii Włókiennictwa
- 17) Państwową Średnią Szkołę Muzyczną

- 18) Państwowe Liceum Muzyczne
 - 19) Państwową Podstawową Szkołę Muzyczną
 - 20) Państwową Szkołę Muzyczną
 - 21) Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych
 - 22) Państwowe Studium Kulturalno-Oświatowe i Bibliotekarskie
 - 23) Bursę Szkół Artystycznych Nr 1
 - 24) Bursę Szkół Artystycznych Nr 2
- § 7. Wydział podlega kontroli Komisji Kultury Rady Narodowej m. Łodzi, obowiązany jest dostarczać jej niezbędne materiały i informacje, zasięgać jej opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać pomocy w realizacji jej zadań.

II. Zakres działania

§ 8. Do zakresu działania Wydziału należą:

- 1) Opracowywanie wniosków w sprawie perspektywicznych planów działalności objętej zakresem działania Wydziału,
- 2) opracowywanie planów rozwoju życia kulturalnego na terenie miasta w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi i instytucjami gospodarczymi oraz z Wojewódzką Komisją Związków Zawodowych,
- 3) nadzór nad działalnością podległych placówek;
- 4) planowanie i finansowanie zadań własnych i jednostek podległych lub nadzorowanych oraz nadzór nad wykorzystaniem kredytów budżetowych;
- 5) ustalanie podstawowych rocznych i wieloletnich planów gospodarczych i finansowych Wydziału i jednostek podległych;
- 6) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych w zakresie kultury w skali ogólnomiejskiej oraz prowadzenie spraw związanych z budownictwem placówek kulturalnych ze środków państwowych i społecznych;
- 7) opiniowanie wniosków do Ministerstwa Kultury i Sztuki w sprawie tworzenia, zmiany charakteru działalności oraz likwidacji przedsiębiorstw i instytucji kulturalnych;
- 8) koordynowanie i popieranie działalności stowarzyszeń społeczno-kulturalnych i towarzystw prowadzących działalność w zakresie popularyzacji nauki i wiedzy na terenie miasta;
- 9) kordynowanie działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej w oparciu o pomoc Wojewódzkiej Komisji Związków Zawodowych;
- 10) prowadzenie spraw dotyczących świetlic, klubów, domów kultury i instytucji pokrewnych w zakresie ruchu amatorskiego i pracy kulturalno-oświatowej;
- 11) nadzorowanie organizacji sieci placówek kulturalno-oświatowych;
- 12) nadzór nad organizowaniem obchodów, rocznic, konkursów, festiwalu i kulturalnego wypoczynku na terenie miasta;
- 13) koordynowanie w skali ogólnomiejskiej działalności bibliotek wszystkich typów z wyjątkiem wymienionych w § 8, ust. 14;
- 14) współpraca z bibliotekami naukowymi i specjalistycznymi, działającymi na terenie m. Łodzi;
- 15) opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia Ministerstwu Kultury i Sztuki założeń w sprawach rozwoju sieci kin państwowych i niepaństwowych oraz ich kategoryzacji;
- 16) wnioskowanie w sprawach polityki repertuarowej kin; współpraca z Federacją Klubów Filmowych.
- 17) prowadzenie spraw dotyczących teatrów i instytucji muzycznych podległych Prezydium RN m. Łodzi;
- 18) załatwianie spraw dotyczących wymiany kulturalnej z zagranicą w zakresie zleconym przez Ministerstwo Kultury i Sztuki;
- 19) przygotowywanie wniosków dla prezydium rady narodowej w sprawie przyznawania nagród artystycznych, jubileuszowych, stypendiów twórczych oraz innych nagród indywidualnych i zespołowych za działalność kulturalno-oświatową;
- 20) popieranie zawodowej i amatorskiej twórczości artystycznej w dziedzinie literatury i teatru, plastyki i fotografii oraz życia muzycznego;
- 21) opieka nad związkami twórców i sprawami bytowymi ich członków oraz spraw lokalowych instytucji kulturalnych;
- 22) prowadzenie spraw muzeów, plastyki;
- 23) współpraca oraz koordynacja działalności instytucji i towarzystw zajmujących się upowszechnianiem plastyki;

24) koordynacja wystaw na terenie m. Łodzi oraz współpraca w tym zakresie ze Związkiem Polskich Artystów Plastyków;

25) kwalifikowanie do publikacji dzieł z zakresu plastyki użytkowej oraz opiniowanie wewnątrz gmachów użyteczności publicznej, poziomu elementów plastycznych ulic i placów;

26) wydawanie orzeczeń o uznaniu obiektów i przedmiotów za zabytek, prowadzenie rejestru zabytków oraz pracowni i warsztatów wybitnych twórców i działaczy kultury;

27) prowadzenie badań naukowych dotyczących zabytków i ich konserwacji;

28) wydawanie zarządzeń przewidzianych przepisami o ochronie konserwacji zabytków;

29) zatwierdzanie z punktu widzenia konserwatorskiego dokumentacji historycznej i technicznej, dotyczącej obiektów zabytkowych;

30) sprawowanie kontroli i wydawanie zaświadczeń na wywóz za granicę dzieł sztuki plastycznej oraz przedmiotów o wartości artystycznej, historycznej lub kulturalnej;

31) organizowanie, wizytowanie, nadzór programowy, pedagogiczny i administracyjny nad szkołami artystycznymi, wnioskowanie w sprawach osobowych stanowisk kierowniczych oraz opieka nad młodzieżą w szkołach artystycznych I i II stopnia;

32) udzielanie wytycznych i instruktażu oraz nadzór i sprawowanie kontroli nad działalnością referatów kultury prezydium dzielnicowych rad narodowych;

33) popieranie studenckiego ruchu artystycznego;

34) prowadzenie spraw organizacyjnych Wydziału.

III. Organizacja wewnętrzna i szczegółowy podział zadań

§ 9.1. Wydział Kultury dzieli się na następujące wewnętrzne komórki organizacyjne i stanowiska pracy:

I. Oddział Pracy Kulturalno-Oświatowej i Bibliotek,
II. Stanowisko pracy: Starszy Inspektor do Spraw Zawodowych Instytucji Artystycznych i Kulturalnych,

III. Stanowisko pracy: Konserwator Zabytków m. Łodzi,

IV. Stanowisko pracy: Starszy Wizytator Szkół Artystycznych,

V. Oddział Inwestycji,

VI. Oddział Ekonomiczno-Księgowy,

VII. Stanowisko pracy: Starszy Inspektor do Spraw Organizacyjnych i Ogólnych.

2. Schemat organizacyjny Wydziału stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

§ 10. Na czele Wydziału stoi kierownik Wydziału, który realizuje swe funkcje przy pomocy zastępcy kierownika Wydziału. W szczególności do kierownika Wydziału należą:

1) kierowanie całokształtem działalności Wydziału,
2) podejmowanie decyzji w sprawach związanych z zakresem działania Wydziału oraz nadzorowanie słuszności i zgodności z prawem decyzji podejmowanych przez podległych kierowników i pracowników Wydziału w ramach wewnętrznego podziału kompetencji,

3) referowanie Prezydium Rady Narodowej i władzom zwierzchnim sprawozdań z działalności Wydziału spraw wymagających decyzji tych władz,

4) zabezpieczenie właściwego wykonania zadań Wydziału, sprawnej organizacji pracy, należytego doboru, doszkalania i dyscypliny pracy pracowników Wydziału,

5) podejmowanie decyzji w sprawach:

a) umów o dzieło artystyczne, zawieranych z dyrektorem, zastępcą dyrektora lub kierownikiem artystycznym teatru i instytucji muzycznej oraz innych podległych placówek,

b) zezwoleń na pracę wyżej wymienionych osób poza macierzywnym przedsiębiorstwem,

6) bezpośredni nadzór nad działalnością stanowisk pracy: Starszego Inspektora do Spraw Zawodowych Instytucji Artystycznych i Kulturalnych Konserwatora Zabytków m. Łodzi, Oddziałem Ekonomiczno-Księgowym, Stanowiskiem pracy Starszego Inspektora do Spraw Organizacyjnych i Ogólnych oraz nadzór nad pozostałymi komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy za pośrednictwem swego zastępcy.

§ 11. Do zakresu zadań zastępcy kierownika Wydziału należą:

1) kierowanie całokształtem pracy Wydziału w czasie nieobecności kierownika Wydziału,

2) podejmowanie decyzji zgodnie z wewnętrznym podziałem kompetencji,

3) bezpośredni nadzór nad pracą: Oddziału Pracy Kulturalno-Oświatowej i Bibliotek, stanowiskiem pracy Starszego Wizytatora Szkół Artystycznych i Oddziałem Inwestycji,

§ 12. Do zakresu zadań Oddziału Pracy Kulturalno-Oświatowej i Bibliotek należy:

— koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej instytucji i organizacji oraz popieranie działalności stowarzyszeń społeczno-kulturalnych i towarzystw naukowo-popularyzatorskich,

— koordynowanie w skali ogólnomiejskiej działalności bibliotek wszystkich typów oraz współpraca z organizacjami i instytucjami kulturalnymi, prowadzącymi działalność oświatowo czytelniczą i dystrybucyjną, w zakresie nie przekazanym referatom kultury prezydium dzielnicowych rad narodowych,

— prowadzenie spraw dot. świetlic, domów kultury, klubów i instytucji pokrewnych w zakresie ruchu amatorskiego i pracy kulturalno-oświatowej w skali ogólnomiejskiej,

— koordynowanie w skali ogólnomiejskiej działalności kin wszystkich typów oraz współpraca z organizacjami i instytucjami zajmującymi się upowszechnianiem sztuki filmowej;

— organizowanie centralnych imprez artystyczno-widowskich,

— nadzór nad organizowaniem obchodów, rocznic, pokazów, przeglądów, konkursów oraz organizacji kulturalnego wypoczynku w skali ogólnolódzkiej, a w szczególności:

a) W zakresie spraw domów kultury, klubów i świetlic:
— wytyczanie kierunków pracy domów kultury, klubów i świetlic,

— nadzorowanie i koordynowanie działalności domów kultury, klubów i świetlic w skali ogólnolódzkiej,

— instruowanie pracowników referatów kultury prezydium w m. Łodzi w zakresie prowadzenia w/w spraw,

— kontrola działalności referatów kultury w zakresie prowadzenia spraw domów kultury, klubów i świetlic,

— organizowanie i prowadzenie szkolenia pracowników organów kultury prezydium rad narodowych oraz koordynowanie i nadzorowanie szkolenia pracowników placówek k. o. i aktywno społeczno-kulturalnego, prowadzonego przez podległe ośrodki metodyczne, jednostki organizacyjne lub nadzorowane stowarzyszenia k. o.

— nadzorowanie działalności Łódzkiego Domu Kultury,
— pomoc w organizowaniu pracy Miejskiego Ośrodka Instrukcyjno-Metodycznego oraz nadzór nad jego działalnością,

— pomoc w organizowaniu rejonowych ośrodków instrukcyjno-metodycznych oraz nadzór nad ich działalnością,

— opieka i nadzór nad działalnością stowarzyszeń prowadzących świetlice, kluby i domy kultury w zakresie nie przekazanym referatom kultury prezydium d. r. n.,

— udzielanie opieki i pomocy twórcom ludowym i działaczom kulturalnym oraz występowanie z wnioskami w sprawie ich nagradzania i odznaczania w skali ogólnolódzkiej,

— opiniowanie projektów statutów i regulaminów dot. organizacji i zasad działalności domów kultury, klubów i świetlic oraz stowarzyszeń społeczno-kulturalnych,

— wizytowanie placówek kulturalno-oświatowych w skali ogólnolódzkiej,

— zabezpieczanie środków i limitów inwestycyjnych na budowę domów kultury i świetlic oraz pomoc inicjatywie społecznej w budownictwie tych obiektów w skali ogólnomiejskiej,

— opiniowanie założeń i projektów inwestycyjnych domów kultury, klubów i świetlic pod względem funkcjonalności i lokalizacji,

— opracowywanie i realizowanie wniosków w sprawie dotowania placówek i ośrodków pracy kulturalno-oświatowej oraz stowarzyszeń społeczno-kulturalnych.

b) w zakresie spraw bibliotek:

— koordynowanie działalności bibliotek oraz współpracy z organizacjami społecznymi i instytucjami kulturalnymi prowadzącymi działalność oświatowo-czytelniczą i dystrybucyjną,

— nadzorowanie działalności sieci bibliotek powszechnych, działających na terenie m. Łodzi przez:

a) wydawanie wytycznych i instrukcji w sprawach działalności bibliotek, analizowanie stanu i wyników tej działalności oraz potrzeb bibliotek,

b) zabezpieczenie środków finansowych na potrzeby bibliotek i opracowywanie wytycznych do projektu planu gospodarczego i preliminarza budżetowego oraz opiniowanie projektów tych planów,

c) opracowywanie w skali ogólnomiejskiej właściwej lokalizacji placówek sieci bibliotecznej,

- d) czuwanie nad właściwym doбором książek oraz kontrolowanie terenowego zakupu książek w skali miasta,
 e) czuwanie nad przydzielaniem i zabezpieczaniem bibliotekom odpowiednich lokali oraz urządzeń,
 f) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach kadr kierowniczych Miejskiej Biblioteki Publicznej im. L. Waryńskiego,
 - g) wizytację bibliotek,
 - h) opiniowanie założeń i projektów inwestycyjnych bibliotek pod względem funkcjonalności i lokalizacji,
 i) zabezpieczanie środków na budownictwo i wyposażenie bibliotek oraz pomoc inicjatywie społecznej w budownictwie bibliotek i ich wyposażeniu,
 - koordynowanie działalności bibliotek w skali ogólnolódzkiej, nie podporządkowanych Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi,
 - współpraca z bibliotekami naukowymi i specjalistycznymi, działającymi na terenie m. Łodzi,
 - prowadzenie ewidencji bibliotek wszystkich typów działających na terenie całego miasta,
 - instruowanie i kontrolowanie bibliotek poszczególnych typów pod względem udostępnienia i doboru księgozbioru oraz pracy personelu bibliotek — w skali ogólnolódzkiej,
 - czuwanie nad właściwym doszktałceniem kadr bibliotekarskich bibliotek powszechnych i związkowych oraz współpraca w tym zakresie z innymi organizacjami,
 - wizytowanie bibliotek powszechnych, instytucji i organizacji społecznych oraz bibliotek prywatnych w skali ogólnolódzkiej,
 - współpraca ze Stowarzyszeniem Bibliotekarzy i Archiwistów Polskich,
 c) w zakresie spraw oświatowych:
 - koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych prowadzących akcje odczytowo-oświatowe na terenie m. Łodzi,
 - współpraca w zakresie organizacji akcji oświatowych z przedsiębiorstwami i zakładami pracy oraz z organizacjami oświatowymi jak: Towarzystwo Wiedzy Powszechnej, Związek Literatów Polskich, Łódzkie Towarzystwo Naukowe, Klub Międzynarodowej Prasy i Książki itp.,
 - opiniowanie i nadzorowanie działalności oświatowej placówek kulturalno-oświatowych,
 - współdziałanie przy ustalaniu sieci uniwersytetów powszechnych, lektoriów i kursów oświatowych oraz analiza ich działalności i programów nauczania,
 - nadzorowanie pracy Miejskiego Ośrodka Instrukcyjno-Methodycznego w zakresie popularyzacji form działalności oświatowej, instruktażu i poradnictwa w tym zakresie,
 - współdziałanie w organizowaniu w skali ogólnolódzkiej masowych imprez oświatowych, jak: dyskusje, wystawy, konkursy, Dni Oświaty, Książki i Prasy itp.,
 - opiniowanie projektów statutów i regulaminów organizacyjnych placówek oświatowych oraz statutów stowarzyszeń oświatowych,
 - opracowywanie i realizowanie wniosków w sprawie dotowania placówek i stowarzyszeń oświatowych,
 - udzielanie opieki i pomocy działaczom oświatowym z terenu m. Łodzi oraz występowanie z wnioskami w sprawie ich nagradzania i odznaczeń,
 - przeprowadzanie kontroli odczytów i innych form oświatowych,
 - współpraca, instruowanie i udzielanie pomocy referatom kultury prezydentów d. r. n. w zakresie spraw oświatowych oraz kontrola działalności referatów w tym zakresie,
 d) w zakresie spraw imprez, obchodów i konkursów:
 - koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych dot. obchodów, konkursów, festiwali oraz innych akcji kulturalnych w skali ogólnolódzkiej, przy współpracy z Wojewódzką Komisją Związków Zawodowych,
 - nadzorowanie organizacji obchodów i masowych imprez artystyczno-widowiskowych w skali ogólnolódzkiej,
 - współdziałanie w organizowaniu centralnych imprez artystyczno-widowiskowych i uroczystości w ramach festiwali, konkursów, obchodów kulturalnych,
 - nadzorowanie i współdziałanie przy organizowaniu przeglądów amatorskich zespołów artystycznych,
 - koordynowanie w skali miasta organizacji imprez amatorskich, artystyczno-rozrywkowych, organizowanie przez instytucje i organizacje społeczne,
 - współdziałanie z referatami kultury prezydentów d. r. n. w organizowaniu wszelkich przedsięwzięć w dziedzinie kulturalnego wyczynku dla ludności m. Łodzi,
 - udział w przeglądach i generalnych próbach amatorskich zespołach artystycznych, widowisk o charakterze religijnym oraz opiniowanie tekstów sztuk przeznaczonych

do wystawienia przez amatorskie zespoły artystyczne i stowarzyszenia religijne,
 - opieka nad działalnością towarzystw społeczno-kulturalnych mniejszości narodowościowych,
 - współpraca i instruowanie referatów kultury prezydentów d. r. n. w zakresie spraw oświatowych,
 e) w zakresie spraw kin i upowszechnienia filmów:
 - wnioskowanie w sprawach polityki repertuarowej i zasad wynajmu filmów, reklamy kinowej i filmowej, polityki biletowej, zmian przepisów ogólnopaństwowych dot. rozpowszechniania filmów i organizacji pracy kin oraz obsługi widzów,
 - analiza i ocena doboru repertuaru kin oraz czuwanie nad jego realizacją,
 - ustalanie zasad dot. systemów i planów gry kin na podstawie wytycznych Ministerstwa Kultury i Sztuki,
 - opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia Ministerstwa Kultury i Sztuki założeń w sprawach:
 a) rozwoju sieci kin państwowych i niepaństwowych,
 b) kategoryzacji kin,
 - rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o udzielanie koncesji na prowadzenie kin i punktów publicznego rozpowszechniania filmów przez jednostki organizacyjne nie podlegające Ministerstwu Kultury i Sztuki lub radom narodowym i przedstawianie ich Ministerstwu Kultury i Sztuki,
 - inicjowanie szkolenia i doszkalania zawodowego pracowników poszczególnych kin Miejskiego Zarządu Kin w Łodzi,
 - sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością Miejskiego Zarządu Kin w zakresie:
 a) realizacji repertuaru kin i organizacji imprez filmowych,
 b) eksploatacji filmów oraz reklamy filmowej i kinowej,
 c) planów usługowych i ich wykonania,
 d) analizy kosztów własnych eksploatacji kin państwowych,
 e) zatrudnienia i płac,
 f) szkolenia,
 g) inwestycji i remontów kin,
 - koordynowanie i kontrola działalności sieci kin niepaństwowych oraz punktów publicznego rozpowszechniania filmów z działalnością kin państwowych,
 - współpraca z Federacją Klubów Filmowych,
 § 13. Do zakresu zadań stanowiska pracy: Starszy Inspektor do Spraw Zawodowych Instytucji Artystycznych i Kulturalnych należy:
 - prowadzenie spraw plastyki i sztuki ludowej, teatrów i instytucji muzycznych oraz innych przedsiębiorstw i placówek widowiskowych, spraw związków twórców, a w szczególności:
 a) w zakresie spraw plastyki i sztuki ludowej:
 - współpraca z instytucjami prowadzącymi upowszechnianie plastyki i sztuki ludowej oraz wnioskowanie o ich dotowanie,
 - pomoc w załatwianiu spraw bytowych i otaczanie opieką artystyczną zawodowych i twórców ludowych w oparciu o współpracę ze związkami twórców i instytucjami pracującymi w dziedzinie sztuki ludowej,
 - koordynacja organizowania wystaw artystycznych na terenie m. Łodzi,
 - inicjowanie organizacji wystaw, konkursów w zakresie sztuki ludowej oraz plastycznej twórczości amatorskiej,
 - prowadzenie zakupów dzieł sztuki twórców zawodowych i dzieł twórców sztuki ludowej oraz obsługa powoływanej komisji ocen i zakupów,
 - sprawowanie komisyjnego nadzoru artystycznego nad:
 a) wydawnictwami okolicznościowymi (plakaty, ulotki, dyplomy, pocztówki itp.),
 b) projektami budowlanymi pomników, posągów, figur, tablic pamiątkowych i innych podobnych obiektów i urządzeń umieszczanych w miejscach publicznych,
 c) poziomem elementów plastycznych ulic i placów (witryny, szyldy, kioski, gabloty, reklamy, neony itp.) oraz wnętrz obiektów użyteczności publicznej,
 d) poziomem produkcji przemysłu drobnego, spółdzielczości i rzemiosła,
 - prowadzenie archiwum plakatów,
 - organizowanie pomocy w osiedlaniu artystów na terenie miasta Łodzi,
 - wnioskowanie w sprawach udzielania stypendiów artystom i twórcom ludowym,
 - współpraca ze związkami i stowarzyszeniami twórców, towarzystwami popierania sztuk pięknych oraz instytucjami przemysłowo-handlowymi artystycznych przedmiotów użytkowych,

— koordynowanie akcji odczytowej muzeów (wystawy, odczyty, konkursy itp.),

— nadzorowanie akcji wydawniczej związanej ze specyfiką zbiorów poszczególnych muzeów,

— uczestniczenie w posiedzeniach rad muzealnych,

§ 15. Do zakresu zadań stanowiska pracy: Starszy Wyznawca Szkół Artystycznych należy:

— nadzór pedagogiczny i administracyjny oraz opieka nad zkołami artystycznymi I i II stopnia, ogniskami artystycznymi i Studium Kulturalno-Oświatowym i Bibliotekarskim, w szczególności:

— przygotowywanie wniosków w sprawie sieci szkół artystycznych I i II stopnia, studiów kulturalno-oświatowych bibliotekarskich, ognisk artystycznych i internatów oraz szkolnych gospodarstw pomocniczych,

— wizytowanie i instruowanie szkół i ognisk artystycznych w oparciu o wytyczne Ministerstwa Kultury i Sztuki,

— analiza wyników nauczania oraz sprawy podniesienia poziomu dydaktycznej i wychowawczej działalności podległych jednostek,

— sprawowanie nadzoru nad całością akcji rekrutacyjnej młodzieży do szkół i ognisk artystycznych,

— organizowanie akcji doskonalenia kadr pedagogicznych od względem zawodowym i metodycznym,

— bezpośredni nadzór nad działalnością okręgowego zespołu metodyczno-programowego przy współudziale wyższych szkół artystycznych,

— organizowanie i nadzór nad praktykami wakacyjnymi obozami letnimi dla młodzieży,

— wnioskowanie w sprawach osobowych pracowników podległych jednostek w ramach ustalonej nomenklatury adr,

— współpraca z kierownictwem społecznych organizacji młodzieżowych w sprawach związanych z działalnością tych organizacji na terenie poszczególnych szkół,

— współpraca z wyższym szkolnictwem artystycznym w prawach związanych z jednolitym tokiem nauczania poszczególnych kierunków szkolenia artystycznego,

— współpraca z Kuratorium Okręgu Szkolnego, instytucjami i organizacjami kulturalno-artystycznymi i społecznymi w zakresie spraw związanych z działalnością podległych jednostek,

— współpraca ze szkolnymi komitetami rodzicielskimi i szkolnymi komitetami opiekuńczymi,

— ustalanie planów usługowych, finansowych, zatrudnienia, zaopatrzenia, stypendiów oraz opiniowanie preliminarzy budżetowych podległych szkół,

— zgłaszanie wniosków w sprawach lokalowych, inwestycyjnych i kapitalnych remontów szkół,

— współdziałanie z właściwymi komórkami Wydziału i innymi jednostkami Prezydium Rady Narodowej w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej szkół.

§ 16. Do zakresu zadań Oddziału Inwestycji należy:

— planowanie i realizacja inwestycji kulturalnych, opracowywanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych oraz prowadzenie spraw związanych z rozwojem budownictwa obiektów kulturalnych ze środków państwowych i społecznych, a w szczególności:

— w zakresie spraw inwestycyjnych, planowania i zaopatrzenia:

— opracowywanie projektów planów rocznych i wieloletnich w zakresie inwestycji oraz kapitalnych remontów,

— dokonywanie zmian w planie inwestycyjnym w ramach ogólnych uprawnień,

— nadzorowanie realizacji robót inwestycyjnych i remontowych,

— opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie ustalonym instrukcją Ministerstwa Kultury i Sztuki raz nadzór nad jej wykonaniem,

— opracowywanie planów finansowych robót, podejmowanych w czynach społecznych,

— opracowywanie sprawozdawczości inwestycyjnej i remontowej w zakresie określonym instrukcją GUS,

— zapewnienie środków na realizację zaplanowanych przez Wydział inwestycji w zakresie kultury,

— badanie możliwości lokalizacji oraz załatwianie spraw o lokalizacji ogólnej i szczegółowej wraz z kompletną dokumentacją prawną,

— ustalanie wytycznych do założeń projektowych,

— nadzorowanie działalności Zarządu Inwestycji Teatru Narodowego,

— analiza umów zgłaszanych przez przedsiębiorstwa projektowo-kosztorysowe,

— lokowanie zgłoszeń robót w portfelach wykonawców poprzez Zjednoczenie wiodące oraz opracowywanie projektów rozdziału robót,

— zawieranie umów z wykonawcami oraz kontrola zawieranych umów przez podległe jednostki,

— ustalanie, analiza i kontrola harmonogramów zgłaszanych umów przez podległe jednostki,

— nadzorowanie realizacji robót inwestycyjnych i remontowych oraz składanie raportów o ich postępie,

— ustalanie i wnioskowanie przeprowadzania remontów bieżących oraz kontroli ich wykonania,

— realizacja tytułów inwestycyjnych,

— opracowywanie wniosków oraz przygotowywanie materiałów na posiedzenia Miejskiej Komisji Ocen Projektów Inwestycyjnych,

— udział w odbiorze robót oraz w posiedzeniach M.K.O. P.I.,

— nadzór nad sprawami bhp i bezpieczeństwem przeciwpożarowym w podległych jednostkach,

— ustalanie wytycznych do planów zaopatrzenia materiałowego i technicznego,

— wnioskowanie w sprawie rozdziału kontygentów materiałowych pomiędzy podległe jednostki,

— opracowywanie zamówień i rozdział urządzeń, maszyn, środków transportowych, narzędzi i inwentarza dla podległych jednostek,

— analiza i korekta wniosków do planów zaopatrzenia, składanych przez jednostki podległe,

— kontrola wykonania planu zaopatrzenia, prowadzenie statystyki oraz opracowywanie odpowiednich sprawozdań w tym zakresie,

— prowadzenie rejestru oraz teczek tytułów inwestycyjnych,

— zgłaszanie spraw związanych z ulokowaniem inwestycji w bankach: Narodowym i Inwestycyjnym,

— sprawdzanie i kontrola faktur i rachunków dostarczanych przez wykonawców, przedsiębiorstwa projektowo-kosztorysowe i inne z obowiązującymi cennikami,

— opracowywanie planów zbiorczych dla Ministerstwa Kultury i Sztuki w celu ich zatwierdzenia,

— opracowywanie planów pracy Oddziału i sprawozdawczości w tym zakresie.

§ 17. Do zakresu zadań Oddziału Ekonomiczno-Księgowego należy:

— ustalanie podstawowych rocznych i wieloletnich planów gospodarczych i finansowych Wydziału i podległych jednostek, przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowej w jednostkach poległych, prowadzenie spraw finansowo-budżetowych oraz nadzorowanie tych spraw w jednostkach podległych, a w szczególności:

a) w zakresie spraw ekonomicznych:

— opracowywanie projektów zarządzeń Wydziału i decydowanie w sprawach mających decydujący wpływ na gospodarkę środkami materiałowymi podległych jednostek,

— występowanie z wnioskami do Komisji Orzekającej przy Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi o ukaranie pracowników podległych jednostek za nieprzestrzeganie dyscypliny finansowej,

— wykonywanie funkcji dysponenta kredytów II stopnia w stosunku do podporządkowanych jednostek, zakładów budżetowych i przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym,

— wykonywanie funkcji dysponenta III stopnia w zakresie otrzymywanych środków finansowych z budżetu centralnego,

— kontrasygnowanie umów oraz dyspozycji pieniężnych i materiałowych,

— nadzór i kontrola gospodarki oraz dyscypliny finansowej w Wydziale i podległych jednostkach, zgodnie z uchwałą Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12. V. 1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych,

— analiza stanu finansowego Wydziału i jednostek podległych,

— opracowywanie wskaźników do rocznych planów na podstawie wytycznych NPG przy zachowaniu przepisów określonych w zarządzeniu Nr 139 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 10. XII. 1956 r. w sprawie rozszerzenia uprawnień przedsiębiorstw resortu kultury i sztuki (Mon. Polski Nr 104, poz. 1200 z późniejszymi zmianami) i sporządzanie zestawień zbiorczych w tym zakresie,

— opracowywanie analizy ekonomicznej do zbiorczego bilansu podległych przedsiębiorstw oraz jednostek i zakładów budżetowych,

— opieka i pomoc dla ośrodków sztuki ludowej oraz spółdzielczości CPL i A. w zakresie produkcji i zbytu wytworów sztuki ludowej i rzemiosła artystycznego,

— obsługa Komisji Artystycznej do Spraw Plastyki,

b) w zakresie spraw teatrów dramatycznych, lalkowych i instytucji muzycznych:

— koordynowanie działalności teatrów dramatycznych, lalkowych i instytucji muzycznych, podległych bezpośrednio Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi,

— nadzór nad działalnością merytoryczną tych jednostek,

— analiza działalności tych jednostek,

— analiza projektów planów repertuarowych, zgłaszanych przez jednostki teatralne i instytucje muzyczne przy współudziale Komisji Kultury Rady Narodowej m. Łodzi,

— zatwierdzanie rocznych planów repertuarowych, jak również wszelkich ewentualnych zmian w repertuarze w trakcie sezonu teatralnego, w oparciu o wytyczne Ministerstwa Kultury i Sztuki,

— prowadzenie działalności zmierzającej do szerokiego upowszechnienia teatrów i instytucji muzycznych, zwłaszcza wśród młodzieży, w środowiskach robotniczych i wiejskich,

— zabezpieczanie teatrom i instytucjom muzycznym odpowiednio wyposażonych pomieszczeń jak: scena, warsztaty, sale prób, sale widowiskowe oraz środków transportowych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na ochronę przeciwpożarową oraz bezpieczeństwo i higienę pracy,

— prowadzenie ewidencji sal widowiskowych na terenie miasta i nadzór nad odpowiednim ich przystosowaniem do występów teatrów objazdowych i zespołów estradowych,

— wnioskowanie do Ministerstwa Kultury i Sztuki w sprawach tworzenia nowych teatrów, instytucji muzycznych i przedsiębiorstw estradowych, zmiany charakteru ich działalności lub likwidacji,

— przygotowywanie wniosków w sprawie przyznawania nagród artystycznych, jubileuszowych oraz stypendiów twórczych,

— organizowanie narad i konferencji poświęconych sprawom teatrów i instytucji muzycznych,

— opieka nad młodzieżą aktorską,

— ocena poziomu literackiego tekstów sztuk teatralnych oraz tekstów przeznaczonych do publikacji, za wyjątkiem tekstów wydawanych przez instytucje do tego powołane,

— obsługa Komisji Repertuarowej Teatrów i Instytucji Muzycznych oraz Komisji Ocen Artystycznych,

e) w zakresie spraw wymiany kulturalnej z zagranicą:

— rozpatrywanie i opiniowanie wniosków do Ministerstwa Kultury i Sztuki dot. wyjazdów za granicę zespołów artystycznych, solistów, twórców, działaczy kulturalno-oświatowych i innych,

— inicjowanie i prowadzenie przygranicznej wymiany kulturalnej (w ramach współpracy województw i miasta), po uprzednim uzyskaniu akceptacji Ministerstwa Kultury i Sztuki,

— przyjmowanie i obsługa delegacji, solistów i zespołów artystycznych z zagranicy, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Kultury i Sztuki,

— do spraw tych w szczególności należy:

a) realizacja programów pobytu, z uwzględnieniem specyfiki ekonomicznej i kulturalnej m. Łodzi,

b) zabezpieczenie odpowiednich warunków pobytu gościom zagranicznym — cudzoziemcom (hotele, żywienia, rozrywki, środki lokomocji itp.),

c) odpowiednie przygotowanie propagandowe pobytu gości zagranicznych oraz kulturalnych imprez zagranicznych, jak: spektakli, koncertów, występów solistów, wystaw artystycznych itp.

§ 14. Do zakresu zadań stanowiska pracy: Konserwator Zabytków m. Łodzi, należy:

a) w zakresie spraw konserwatorskich i ochrony zabytków:

— wydawanie orzeczeń o uznaniu za zabytek oraz prowadzenie rejestru zabytków, pracowni i warsztatów wybitnych twórców i działaczy, prowadzenie badań naukowych dotyczących zabytków i ich konserwacji, wydawanie zarządzeń przewidzianych przepisami o ochronie i konserwacji zabytków, a w szczególności:

— wydawanie orzeczeń o uznaniu za zabytek oraz prowadzenie rejestru zabytków, budownictwa, urbanistyki i architektury, sztuk plastycznych, historycznych, archeologicznych, paleontologicznych, etnograficznych, techniki i kultury materialnej,

— prowadzenie ewidencji zabytków i ich dokumentacji,

— wydawanie zarządzeń przewidzianych przepisami o ochronie i konserwacji zabytków,

— opiniowanie projektów zarządzeń budowlanych, jeżeli wiążą się one z zagadnieniami konserwacji, użytkownictwa adaptacji i ochrony zabytków,

— podejmowanie wniosków w sprawach lokalizacji nowych inwestycji dla wykorzystania obiektów zabytkowych oraz w sprawach lokalizacji nowych inwestycji w dzielnicach zabytkowych lub w otoczeniu zabytków,

— wydawanie w prozumieniu z organami państwowego nadzoru budowlanego właścicielom (użytkownikom) budynków zabytkowych nakazów wykonania robót konserwatorskich,

— zatwierdzenie z punktu widzenia konserwatorskiego do dokumentacji historycznej i technicznej, dotyczącej obiektów zabytkowych, o ile zatwierdzanie to nie zostało zastrzeżone do kompetencji organów konserwatorskich II instancji,

— opracowywanie rocznych i wieloletnich planów prac konserwatorskich i przedstawianie ich do zagospodarowania organom konserwatorskim II instancji,

— współdziałanie z prezydiami dzielnicowych rad narodowych w m. Łodzi przy ustalaniu planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów gospodarczych i inwestycyjnych

— nadzór konserwatorski nad pracami przy obiektach zabytkowych wykonywanymi z kredytów budżetu centralnego i terenowego oraz organizacji, instytucji społecznych i gospodarczych, jak również osób prawnych i fizycznych,

— sprawowanie nadzoru z punktu widzenia interesów ochrony dóbr kultury nad przedsiębiorstwami zajmującymi się obrotem przedmiotami zabytkowymi i dziełami sztuki (antykwariaty i komisje) oraz nad zbiornicami złomu,

— sprawowanie kontroli i wydawanie zaświadczeń na wywóz za granicę dzieł sztuki plastycznej oraz przedmiotów o wartości artystycznej, historycznej lub kulturalnej,

— występowanie do władzy konserwatorskiej II instancji w zagadnieniach szczególnej wagi, dot. obiektów zastrzeżonych oraz w sprawach spornych,

— wydawanie zarządzeń lub wykonywanie odpowiednich czynności w przypadku zagrożenia stanu trwałości lub wartości zabytku (urbanistyki, architektury, plastyki itp.),

— zabezpieczenie wierzytelności Państwa z tyt. wydatków poniesionych na roboty konserwatorskie przy zabytkach nieruchomości, nie stanowiących własności państwa,

— inicjowanie wydawania publikacji o zabytkach terenu oraz popularyzacji ich znaczenia,

— współpraca z urzędami i instytucjami i placówkami naukowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie ochrony i konserwacji zabytków, przy współdziałaniu z Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury,

— występowanie do właściwych organów z wnioskami o przejęcie na własność Państwa nieruchomości zabytkowych

— orzekanie o przejęciu na własność Państwa zabytków ruchomych,

— sprawowanie nadzoru nad organami ochrony dóbr kultury szczebla dzielnicowego,

— wydawanie dla celów probierczych orzeczeń o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej przedmiotów wykonywanych z metali szlachetnych,

— przewodnictwo Radzie Ochrony Dóbr Kultury,

b) w zakresie spraw muzeów:

— ustalanie na podstawie wniosków poszczególnych muzeów rocznych i wieloletnich planów pracy podległych muzeów,

— sprawowanie nadzoru nad muzeami w sprawach organizacyjnych, osobowych, finansowych, zaopatrzeniowych administracyjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

— prowadzenie ewidencji placówek muzealnych i kolekcji mających siedzibę na terenie m. Łodzi,

— wnioskowanie w sprawach lokalnych nowych placówek oraz oddziałów i działów muzealnych w planach rocznych i wieloletnich,

— opracowywanie projektów uchwał lub zarządzeń w sprawie tworzenia, łączenia, przekształcania i znoszenia muzeów, ich działów i oddziałów oraz nadawania muzeom statutów i ich zmiany,

— nadzór nad należytym zabezpieczeniem stanu lokali muzealnych,

— wnioskowanie w sprawach obsady kierowniczych stanowisk w muzeach, zastrzeżonych do decyzji Ministerstwa Kultury i Sztuki lub Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

— powoływanie komisji inwentaryzacyjnych i szacunkowych w muzeach,

— nadzorowanie prac inwentaryzacyjnych oraz prac związanych z bezpieczeństwem i konserwacją zbiorów muzealnych,

— uzgadnianie wskaźników planów rocznych z komórkami organizacyjnymi Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi oraz uzyskiwanie w tym zakresie opinii Ministerstwa Kultury i Sztuki,

— opracowywanie i ustalanie rocznych zadań planowych (rzeczowych i finansowych) dla podległych jednostek,

— analizowanie obowiązujących systemów płac i proporcji płac między poszczególnymi zawodami oraz opracowywanie wniosków w sprawie zasad wynagradzania,

— planowanie, kontrola i ocena wykonania zatrudnienia i płac oraz właściwe gospodarowanie kadrą pracowniczą,

— kontrola prawidłowości zaszeregowania pracowników na podstawie obowiązujących tabel płac (umowy zbiorowe) oraz kontrola prawidłowości stosowania stawek przy wypłatach z bezosobowego funduszu płac,

— planowanie, finansowanie i kontrola akcji socjalnej (akcja kolonijna).

b) w zakresie spraw księgowo-rewizyjnych:

— przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowych w podległych jednostkach,

— badanie legalności wszelkich operacji finansowych i gospodarczych,

— walka z nadużyciami i nielegalnym wydatkowaniem środków pieniężnych i materiałowych,

— badanie prawidłowości:

a) prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości finansowej,

b) opracowania dokumentacji rachunkowej i finansowej,

c) księgowania

d) ewidencjonowania środków obrotowych i majątku trwałego

— przygotowywanie zarządzeń porewizyjnych i kontrola ich wykonania,

— występowanie z wnioskami do właściwych organów dla ścigania przestępstw i pociągnięcia osób winnych do odpowiedzialności karnej w przypadku stwierdzenia nadużyć

— przeprowadzanie kontroli kasy Wydziału.

c) w zakresie planowania działalności finansowej przedsiębiorstw:

— opracowywanie planów gospodarczych rocznych i wieloletnich,

— zbieranie, analizowanie i opracowywanie sprawozdań statystycznych,

— przyjmowanie i analizowanie bilansów,

— instruowanie pracowników podległych przedsiębiorstw w zakresie opracowywania planów gospodarczych oraz sporządzania bilansów i sprawozdań statystycznych,

— sporządzanie załączników do bilansów zbiorczych oraz tabel zmian w funduszach,

— opracowywanie i ustalanie rocznych zadań planowych na podstawie wytycznych Ministerstwa Kultury i Sztuki oraz Wydziału Finansowego,

— sporządzanie zapotrzebowań na środki pieniężne oraz prowadzenie kontroli ich wykorzystania,

— opracowywanie planów rzeczowo-finansowych inwestycji,

— sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań z wykonania inwestycji,

— sporządzanie list wypłat dla pracowników Wydziału oraz prowadzenie kart wynagrodzeń tych pracowników,

— sporządzanie list wypłat za prace zlecone,

d) w zakresie planowania działalności finansowej jednostek i zakładów budżetowych:

— opracowywanie zbiorczych preliminarzy budżetowych,

— przyjmowanie i analizowanie kwartalnych sprawozdań finansowych,

— sporządzanie załączników do kwartalnych sprawozdań finansowych oraz tabel zmian w funduszach,

— sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych,

— zbieranie, analizowanie i opracowywanie sprawozdań statystycznych,

— instruowanie pracowników podległych jednostek i zakładów budżetowych w zakresie opracowywania preliminarzy, sprawozdań finansowych i statystycznych,

— przygotowywanie do zatwierdzenia preliminarzy budżetowych jednostek i zakładów budżetowych,

— opracowywanie wniosków do planów kredytowych,

— opracowywanie planu budżetu Wydziału Kultury,

— sporządzanie sprawozdań o wydatkach i dochodach budżetowych,

— prowadzenie kontroli druków ścisłego zarachowania,

— prowadzenie prac związanych z kasą Wydziału, a w szczególności:

a) podejmowanie gotówki z banku,

b) dokonywanie wypłat na podstawie list płacy lub innych dokumentów, zatwierdzonych przez Kierownika Wydziału,

c) przyjmowanie wpłat za zgodą kierownika Oddziału

d) dokonywanie obrotów kasowych w granicach pogotowia kasowego

— wystawianie czeków i przelewów, na podstawie dokumentów zatwierdzonych przez Kierownika Wydziału.

d) w zakresie spraw księgowości:

— prowadzenie dziennika obrotów budżetu Wydziału oraz przyznanych środków z budżetu centralnego,

— prowadzenie kart wydatków i dochodów budżetowych,

— prowadzenie księgowych urządzeń analitycznych według potrzeb,

— prowadzenie kart rozchodów inwestycji,

— prowadzenie kart wydatków i dochodów środków specjalnych,

— sporządzenie załączników do sprawozdań finansowych Wydziału,

— prowadzenie księgi inwentarzowej Wydziału,

— prowadzenie kontrolki kredytów budżetowych,

— sporządzanie miesięcznych sprawozdań z dochodów i wydatków budżetowych,

— sprawdzanie dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym,

— prowadzenie kartoteki materiałowo-wartościowej Wydziału.

§ 18. Kierownik Oddziału Ekonomiczno-Księgowego jest jednocześnie Głównym Księgowym Wydziału.

§ 19. Do zakresu zadań stanowiska Pracy: Starszy Inspektor do Spraw Organizacyjnych i Ogólnych należy:

— prowadzenie spraw organizacyjnych Wydziału i jednostek podległych, sprawowanie kontroli nad wykonawstwem uchwał Rady Narodowej m. Łodzi i jej Prezydium oraz uchwał i zarządzeń władz centralnych, załatwianie spraw wynikających ze skarg i wniosków ludności oraz krytyki prasowej, spraw kadrowych jednostek podległych i pracowników Wydziału oraz spraw administracyjno-gospodarczych, a w szczególności:

— opracowywanie i opiniowanie aktów prawnych dot. organizacji Wydziału i jednostek podległych,

— opracowywanie projektów uchwał Rady Narodowej m. Łodzi i jej Prezydium w sprawach kultury i prowadzenie kontroli ich wykonania,

— opracowywanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawach powoływania nowych placówek, a po podjęciu ich przez Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — przedkładanie do zatwierdzenia Ministrowi Kultury i Sztuki,

— załatwianie spraw wynikających z zarządzeń, okólników i pism okólnych Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi i władz centralnych,

— załatwianie wniosków Komisji Kultury Rady Narodowej m. Łodzi, skierowanych do Wydziału przez Prezydium RN.,

— załatwianie interpelacji radnych,

— załatwianie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na działalność artystyczną i artystyczno-rozrywkową,

— załatwianie skarg i wniosków oraz spraw wynikających z krytyki i interwencji prasowych, dotyczących działalności Wydziału i jednostek podległych,

— opracowywanie zbiorczych planów pracy Wydziału i sprawozdań z ich wykonania,

— załatwianie spraw przyjmowania, przenoszenia, zwalniania, przeszerogowywania pracowników Wydziału oraz prowadzenie ich ewidencji,

— przygotowywanie wniosków osobowych w zakresie przyjmowania, przenoszenia i zwalniania kierowników referatów kultury prezydiów dzielnicowych rad narodowych w m. Łodzi,

— przygotowywanie wniosków osobowych, wymagających uzgodnienia z Ministrem Kultury i Sztuki, spraw przyjmowania, przenoszenia i przeszerogowania pracowników, będących w nomenklaturze Wydziału,

— przygotowywanie wniosków osobowych dla Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi wymagających uzgodnienia lub decyzji Ministra Kultury i Sztuki w sprawie przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i przeszerogowywania dyrektorów, zastępców dyrektorów i kierowników artystycznych podległych jednostek i zakładów budżetowych oraz przedsiębiorstw,

— przygotowywanie wniosków w sprawach odznaczeń państwowych, nagród itp.,

— wydawanie legitymacji służbowych pracownikom podległych jednostek,

— prowadzenie sekretariatu oraz spraw i uczestniczenie w sesjach egzaminacyjnych Środowiskowej Komisji Kwalifikacyjnej przy Wydziale Kultury Prezydium R. N. m. Łodzi,

— instruowanie referatów kultury prezydiów dzielnicowych rad narodowych w m. Łodzi, nadzorowanie ich działalności oraz przeprowadzania kontroli w zakresie:

- a) realizacji wniosków i postulatów wyborców,
- b) skarg i wniosków ludności oraz krytyki i interwencji prasowych,
- c) organizacji pracy,
- d) czynów społecznych,
- e) prowadzenia spraw administracyjnych i innych,
- instruowanie pracowników podległych jednostek w sprawach opracowywania statutów i regulaminów organizacyjnych,
- prowadzenie biblioteki dzienników urzędowych,
- załatwianie spraw administracyjno-gospodarczych Wydziału,
- prowadzenie sekretariatu Wydziału,
- załatwianie innych spraw ogólnych, techniczno-kancelaryjnych,
- załatwianie spraw nie objętych zakresem pracy innych komórek organizacyjnych Wydziału.

IV. Postanowienia końcowe

§ 20. Rodzaje stanowisk służbowych w Wydziale oraz ich szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa wykaz stanowisk służbowych, stanowiący załącznik Nr 2 do regulaminu.

§ 21. Zmiany w wykazie stanowisk służbowych nie naruszające postanowień regulaminu organizacyjnego mogą być wprowadzone decyzją kierownika Wydziału, po uprzednim uzgodnieniu ich z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym.

Poz. 7.

UCHWAŁA Nr 91/1006/67 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 10 stycznia 1967 roku

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 r. Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnieni następujący pracownicy Zakładów Mechanicznych im. Józefa Strzelczyka:

1. Kazimierz Chojnacki — pełnomocnik d/s eksportu,
2. Stanisław Chorążka — mistrz,
3. Stanisław Koralewski — zalewacz form,
4. Stanisław Otorowski — rencista,
5. Stanisław Piątek — kierownik sekcji,
6. Józef Wołodkiewicz — starszy kalkulator.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
w/z
mgr inż. Jerzy Lorens
Zastępca Przewodniczącego

Poz. 8

UCHWAŁA Nr 91/1007/67 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 10 stycznia 1967 roku

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 r. Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnieni następujący działacze Związku Młodzieży Socjalistycznej:

1. Jerzy Drażkiewicz
2. Feliks Gandor
3. Stanisław Górecki
4. Władysław Klimczyk
5. Jerzy Kubacki
6. Halina Kucharczyk
7. Zbigniew Mąraszek
8. Józef Olbryk
9. Grzegorz Przysiężny
10. Edward Podgórski
11. Włodzimierz Tychmanowicz
12. Adam Walczak
13. Jan Matyjaszczyk

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
w/z
mgr inż. Jerzy Lorens
Zastępca Przewodniczącego

UCHWAŁA Nr 91/1009/67

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 10 stycznia 1967 roku

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 r. Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnieni:

1. Henryk Adamski — zastępca dyrektora Zjednoczenia Przemysłu Bawełnianego
2. Ryszard Ambroszczyk — pończoszniczek w Zakładach Przemysłu Pończosznego „Feniks”
3. Henryk Michał Balary — radca Państwowego Biura Notarialnego w Łodzi
4. Kazimiera Bednarska — prządka w Zakładach Przemysłu Bawełnianego „Adriana”
5. Stefania Biniaszczuk — prządka Widzewskich Zakładów Przemysłu Bawełnianego im. 1 Maja
6. Zofia Bąkowska — kierownik oddziału w Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej
7. Jan Barylski — składacz ręczny Zakładów Graficznych PZWR
8. Władysław Błaszczuk — maszynista rotacyjny w Zakładach Graficznych RSW Prasa
9. Marian Chmielewski — przewodniczący rady zakładowej w zakładach Włókien Sztucznych „Anilana”
10. Franciszek Chmielecki — brakarz w Zakładach Tkanin Technicznych „Zarzew”
11. Izabela Czernielewska — kierownik działu w Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej
12. Eleonora Franke — instruktor Komitetu Dzielnicowego PZPR Łódź-Polesie
13. Zenon Gajewski — zakładacz osnów w Łódzkich Zakładach Przemysłu Bawełnianego im. Obr. Pokoju
14. Leon Galanciak — przewodniczący rady zakładowej Przedsiębiorstwa Budownictwa Przemysłowego
15. Henryk Graczyk — przewodniczący rady zakładowej w Zakładach Przemysłu Wełnianego im. J. Niedzielskiego
16. Władysław Garbowski — operator filmowy w Wytwórni Filmów Oświatowych
17. Stanisław Imieniński — notariusz Państwowego Biura Notarialnego
18. Leokadia Jabłońska — szwaczka w Łódzkich Zakładach Przemysłu Odzieżowego im. M. Fornalskiej
19. Apolinary Janicki — sekretarz Zarządu Okręgu Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych
20. Zbigniew Janiszewski — felczer w Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej
21. Stanisław Kurpiel — kierownik Państwowego Biura Notarialnego w Łodzi
22. Maria Kaźmierczak — tkaczka w Południowo-Łódzkich Zakładach Przemysłu Jedwabniczego
23. Jan Kowalski — przewodniczący rady zakładowej w Urzędzie Poczтовым Łódź — 1
24. Jan Kulaga — kontroler w Łódzkich Zakładach Przemysłu Skórzanego w Łodzi
25. Helena Kruzewicz — radca w Państwowym Biurze Notarialnym w Łodzi
26. Antoni Kantor — instruktor Komitetu Dzielnicowego PZPR — Łódź-Górna
27. Antoni Kaczmarek — instruktor Komitetu Dzielnicowego PZPR — Łódź-Bałuty
28. Danuta Kosińska — brakarz w Zakładach Przemysłu Wełnianego im. Niedzielskiego
29. Kazimierz Krakowski — zastępca wojewódzkiego inspektora kontroli finansowej
30. Władysław Lachowicz — dziennikarz
31. Zygmunt Latoszewski — kierownik artystyczny Teatru Wielkiego
32. Wanda Laśkiewicz — szwaczka w Łódzkich Zakładach Przemysłu Odzieżowego im. M. Fornalskiej
33. Maria Mazur — st. brakarz w Zakładach Przemysłu Dziewiarskiego im. M. Konopnickiej
34. Adam Mikołajczak — brygadzysta w Zakładach Mięsnych w Łodzi
35. Stanisław Mokras — piecowy w Łódzkich Zakładach Przemysłu Piekarniczego
36. Mieczysław Mizerski — pracownik Zakładów Przemysłu Wełnianego im. Gwardii Ludowej
37. Krystyna Nowak-Lipińska — kierownik działu w Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej

13) sporządzanie zbiorczych planów kapitalnych remontów, opracowywanych przez inspektoraty oświaty i jednostki bezpośrednio podległe oraz sprawowanie ogólnego nadzoru nad realizacją kapitalnych remontów szkół i innych placówek bezpośrednio podległych;

14) sprawowanie ogólnego nadzoru nad remontami bieżącymi nieruchomości szkolnych, dokonywanie okresowych kontroli oraz prowadzenie instruktażu w zakresie konserwacji i eksploatacji nieruchomości;

15) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych i lokalizacji szkół (placówek) prowadzonych przez innych ministrów i kierowników urzędów centralnych (§ 3);

16) opracowywanie zbiorczych kompleksowych (rocznych i wieloletnich) projektów planów inwestycyjnych w zakresie wszystkich resortów prowadzących działalność w dziedzinie oświaty i wychowania (§ 3);

17) opracowywanie projektów planów inwestycyjnych (rocznych i wieloletnich) w zakresie wszystkich zadań przewidzianych do finansowania ze środków Społecznego Funduszu Budowy Szkół i Internatów na terenie podległym Radzie Narodowej;

18) organizowanie zaopatrzenia jednostek podległych w meble, sprzęt szkolny oraz organizowanie naprawy sprzętu szkolnego;

19) opracowywanie zbiorczych zapotrzebowań na maszyny, urządzenia, sprzęt centralnie przydzielany oraz ustalanie ich rozdzielników;

20) współpraca z odpowiednimi przedsiębiorstwami i instytucjami w sprawach produkcji sprzętu szkolnego;

21) opracowywanie sprawozdawczości w zakresie zaopatrzenia;

22) zagospodarowanie lokali użytkowych na cele oświatowo-wychowawcze w nowym roku szkolnym.

§ 15. Do zakresu działania st. inspektora d/s Przystosowania Obronnego i Oddziałów Samoobrony w szkołach należy:

1) kierowanie i nadzorowanie działalności szkół oraz zakładów szkolnych w zakresie przystosowania obronnego młodzieży i powszechnej samoobrony;

2) koordynowanie i nadzorowanie działalności inspektoratów oświaty w sprawach obronnych podległych im szkół oraz instruowanie pracowników tych inspektoratów w powyższym zakresie;

3) współdziałanie i udzielanie pomocy inspektoratom oświaty w organizowaniu i wykonywaniu nadzoru pedagogicznego nad przystosowaniem obronnym w szkołach podległych tym inspektoratom;

4) planowanie, koordynowanie i kontrola organizowania szkolenia oddziałów samoobrony w jednostkach bezpośrednio podległych;

5) ustalanie i zabezpieczenie potrzeb materialno-technicznych dla właściwej realizacji programu przystosowania obronnego i działalności oddziałów samoobrony w szkołach i innych placówkach oświatowych, wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych;

6) nadzorowanie realizacji niezbędnych przedsięwzięć technicznych i innych zmierzających do zapewnienia samoobrony szkół i innych placówek oświatowych, wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych;

7) opracowywanie sprawozdawczości z zakresu programu przystosowania obronnego i analiz z zakresu organizacji szkolenia i wyposażenia oddziałów samoobrony oraz wniosków i propozycji dotyczących usprawnienia w tym zakresie;

8) prowadzenie ewidencji nauczycieli przystosowania obronnego oraz ewidencji sprzętu i materiałów reglamentowanych;

9) utrzymywanie współpracy z instytucjami i organizacjami paramilitarnymi w sprawach zabezpieczenia szkółom i innym placówkom oświatowym, wychowawczym i opiekuńczo-wychowawczym właściwej realizacji zadań związanych z obronnością na terenie okręgu szkolnego;

10) wykonywanie zadań związanych z planowaniem i nadzorowaniem obronnym w zakresie uregulowanym oddzielnymi przepisami;

11) opracowywanie instrukcji, wytycznych oraz innych przepisów niezbędnych do prawidłowej realizacji przystosowania obronnego w szkołach i działalności oddziałów samoobrony;

12) kierowanie i kontrolowanie opracowania planów samoobrony w podległych jednostkach organizacyjnych oraz przygotowanie wniosków i propozycji dotyczących usprawnienia systemu samoobrony i metod planowania w tym przedmiocie.

§ 16. Do zakresu działania st. inspektora d/s Bezpieczeństwa i Higieny Pracy należy:

1) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy w szkołach i innych placów-

kach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez resort oświaty i szkolnictwa wyższego na terenie Prezydium Rady Narodowej, a w szczególności zadań wynikających z przepisów uchwały Nr 333 Rady Ministrów z dnia 12 listopada 1968 r. dotyczącej służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Mon. Polski Nr 51, poz. 356);

2) ustalenie wytycznych dla inspektoratów oświaty oraz nadzorowanie działalności szkół (placówek) bezpośrednio podległych w zakresie działalności dotyczącej higieny szkolnej i opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą szkolną.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Wykaz stanowisk służbowych Kuratorium stanowi załącznik nr 1 do statutu.

2. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności stanowisk służbowych wymienionych w załączniku określa Kurator.

3. Zmiany w wykazie stanowisk nie naruszające postanowień statutu oraz przesunięcia niektórych zadań, o ile wymagają tego względy scalenia wykonawstwa funkcji i doskonalenia organizacji pracy mogą być wprowadzone przez Kuratora.

4. W nadzorowanych zespołach funkcje kierowania i koordynowania pracy zespołu mogą być zlecane jednemu z pracowników zespołu.

Poz. 22

UCHWAŁA Nr 66/586/70

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 22 grudnia 1970 roku

w sprawie statutu organizacyjnego Wydziału Kultury

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29 poz. 172), § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) oraz zarządzenie nr 10 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 12 lutego 1968 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów kultury prezydium rad narodowych (Dz. Urzędowy Ministerstwa Kultury i Sztuki Nr 2, poz. 12), Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi uchwala:

1. Nadać Wydziałowi Kultury statut organizacyjny, stanowiący załącznik do uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i z tym dniem traci moc uchwała nr 92/1017/67 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 17 stycznia 1967 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Wydziału Kultury (Dz. Urz. Rady Narodowej m. Łodzi Nr 2, poz. 6).
3. Poruczyć wykonanie uchwały Kierownikowi Wydziału Kultury.

Sekretarz Prezydium
Maria Jeżewska

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Załącznik do uchwały Nr 66/586/70
Prezydium RN m. Łodzi z dnia 22
grudnia 1970 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

Wydziału Kultury Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

Postanowienia ogólne

§ 1. Wydział Kultury Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi zwany dalej „Wydziałem” jest terenowym organem administracji państwowej w m. Łodzi w zakresie organizacji i rozwoju życia kulturalnego, upowszechniania kultury, nadzoru nad szkolnictwem artystycznym I i II stopnia, a także konserwacji zabytków kultury i sztuki.

§ 2. Wydział podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad Wydziałem sprawuje Minister Kultury i Sztuki.

§ 4. Wydział kieruje dziedzinami spraw wymienionymi w § 8 zgodnie z wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i Jej Prezydium oraz zarządzeniami naczelnych organów władzy i administracji państwowej.

§ 5. Wydział sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością organów do spraw kultury prezydium dzielnicowych rad narodowych w m. Łodzi.

§ 6. Wydział w imieniu Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi nadzoruje bezpośrednio następujące placówki:

- 1) Państwowy Teatr Nowy

- 2) Państwowy Teatr Powszechny
- 3) Państwowy Teatr im. Stefana Jaracza
- 4) Państwowy Teatr Lalek „Arlekin”
- 5) Teatr Wielki w Łodzi
- 6) Państwową Operetkę
- 7) Państwową Filharmonię
- 8) Miejski Zarząd Kin
- 9) Miejską Bibliotekę Publiczną im. L. Waryńskiego
- 10) Łódzki Dom Kultury
- 11) Biuro Wystaw Artystycznych
- 12) Muzeum Sztuki
- 13) Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne
- 14) Muzeum Historii Ruchu Rewolucyjnego
- 15) Muzeum Historii Włókiennictwa
- 16) Państwową Szkołę Muzyczną II stopnia
- 17) Państwowe Liceum Muzyczne
- 18) Państwową Podstawową Szkołę Muzyczną
- 19) Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia
- 20) Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych
- 21) Państwowe Studium Kulturalno-Oświatowe i Bibliotekarskie
- 22) Bursę Szól Artystycznych

§ 7. Wydział podlega kontroli Komisji Kultury Rady Narodowej m. Łodzi, obowiązany jest dostarczać jej niezbędne materiały i informacje, zasięgać opinii Komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać pomocy w realizacji jej zadań.

Zakres działania

§ 8. Do zakresu działania Wydziału należą następujące zadania:

1. Opracowywanie wniosków w sprawie perspektywicznych planów działalności objętej zakresem działania Wydziału.
2. Opracowywanie planów rozwoju życia kulturalnego na terenie miasta w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórczymi, organizacjami zawodowymi, społecznymi i instytucjami gospodarczymi oraz z Wojewódzką Komisją Związków Zawodowych.
3. Prowadzenie spraw dot. teatrów, instytucji muzycznych, kin i innych instytucji widowiskowych, szkolnictwa artystycznego, publicznych bibliotek powszechnych, placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów i ochrony zabytków.
4. Koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej, artystycznej i rozrywkowej.
5. Sprawowanie nadzoru nad organami do spraw kultury prezydium dzielnicowych rad narodowych oraz nad działalnością jednostek podległych.
6. Prowadzenie wymiany kulturalnej z zagranicą w zakresie zleconym przez Ministerstwo Kultury i Sztuki.
7. Planowanie i finansowanie zadań własnych, jednostek podległych oraz nadzorowanych i nadzór nad wykorzystywaniem kredytów budżetowych przez te jednostki.
8. Popieranie i inspirowanie działalności stowarzyszeń społeczno-kulturalnych oraz ich dotowanie.
9. W ramach współdziałania z Urzędem Spraw Wewnętrznych:
 - 1) udzielanie stowarzyszeniom pomocy w rozwijaniu ich statutowej działalności oraz popieranie społecznie słusznych inicjatyw,
 - 2) inspirowanie działalności stowarzyszeń w kierunku angażowania ich potencjału ludzkiego i gospodarczego do realizacji zadań aktualnie stojących przed Wydziałem,
 - 3) wpływanie na włączanie się stowarzyszeń do aktywnego udziału w życiu politycznym w obchodach świąt państwowych, rocznic i innych imprez,
 - 4) uczestniczenie w ważniejszych zebraniach, naradach, konferencjach, zjazdach i imprezach organizowanych przez stowarzyszenia,
 - 5) współpraca w zakresie kontroli gospodarki finansowej stowarzyszeń na zasadach ustalonych w uchwale Nr 235 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie kontroli gospodarki finansowej stowarzyszeń (Monitor Polski Nr 63, poz. 301).
10. W ramach współdziałania z Komitetem Kultury Fizycznej i Turystyki (zgodnie z programem oraz zasadami współdziałania Ministerstwa Kultury i Sztuki z Głównym Komitetem Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 7 stycznia 1967 r. i zarządzeniem nr 2 Ministra Kultury i Sztuki oraz Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 21 marca 1967 r.) wykorzystywanie w działalności placówek kulturalnych środków i form z zakresu wychowania fizycznego i turystyki a w działalności ośrodków sportowych oraz w ruchu turystycznym szerokiego wachlarza form kulturalno-oświatowych:

- 1) wzajemne wykorzystywanie możliwości organizacyjnych, finansowych i bazy materialnej,
 - 2) wpływanie na systematyczne współdziałanie zainteresowanych instytucji, związków twórczych, zrzeszeń sportowych i turystycznych, organizacji społecznych i stowarzyszeń kulturalnych,
- § 9. Przy wykonywaniu swych zadań Wydział współdziała z Komisjami Rady Narodowej m. Łodzi.

Organizacja wewnętrzna i szczegółowy podział zadań

§ 10. 1. Na czele Wydziału stoi kierownik Wydziału, odpowiedzialny za wyniki pracy Wydziału przed Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi oraz Minister Kultury i Sztuki.

2. Kierownik Wydziału kieruje pracą Wydziału przy pomocy zastępcy.
3. Do zadań kierownika Wydziału w szczególności należy:
 - 1) kierowanie całokształtem działalności Wydziału,
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach należących do zakresu działania Wydziału,
 - 3) zabezpieczenie realizacji uchwał Rady Narodowej m. Łodzi oraz uchwał i zarządzeń Prezydium RN m. Łodzi, w sprawach objętych zakresem działania Wydziału,
 - 4) realizacja aktów prawnych i wytycznych Ministra Kultury i Sztuki,
 - 5) zapewnienie należytej organizacji pracy i właściwego doboru kadr w Wydziale,
 - 6) nadzór nad działalnością organów do spraw kultury prezydium dzielnicowych rad narodowych,
 - 7) bezpośredni nadzór nad działalnością:
 - a) Oddziału Ekonomiczno-Inwestycyjnego,
 - b) Zespołu do Spraw Organizacyjnych,
 - c) Samodzielnym stanowiskiem pracy do spraw zawodowych instytucji artystycznych i kulturalnych,

oraz nadzór nad pozostałymi komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy za pośrednictwem swego zastępcy.

§ 11. Zastępca kierownika Wydziału:

- 1) zastępuje Kierownika Wydziału w razie jego nieobecności,
- 2) podejmuje decyzje zgodnie z wewnętrznym podziałem kompetencji, określonym w szczegółowym zakresie zadań i czynności służbowych,
- 3) bezpośrednio nadzoruje:
 - a) Oddział do Spraw Kulturalno-Oświatowych i Bibliotek,
 - b) Wojewódzkiego Wizytatora Szkół Artystycznych,
 - c) Zespół do Spraw Muzeów i Dóbr Kultury.

§ 12. W sprawach dotyczących ochrony dóbr kultury działa w zastępstwie kierownika Wydziału Konserwator Zabytków m. Łodzi.

§ 13. Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

- I. Oddział do Spraw Kulturalno-Oświatowych i Bibliotek,
- II. Stanowisko pracy do spraw zawodowych instytucji artystycznych i kulturalnych,
- III. Zespół do Spraw Muzeów i Dóbr Kultury,
- IV. Wojewódzki Wizytator Szkół Artystycznych,
- V. Oddział Ekonomiczno-Inwestycyjny,
- VI. Zespół do Spraw Organizacyjnych.

§ 14. Do zakresu działania Oddziału do Spraw Kulturalno-Oświatowych i Bibliotek w szczególności należy:

1. W zakresie spraw kulturalno-oświatowych:
 - 1) koordynowanie działalności stowarzyszeń, instytucji i organizacji społecznych prowadzących akcje odczytowo-oświatowe na terenie m. Łodzi,
 - 2) kontrola organów do spraw kultury prezydium dzielnicowych rad narodowych w zakresie koordynowania działalności oświatowej placówek i stowarzyszeń na terenie dzielnicy,
 - 3) w ramach współdziałania z Urzędem Spraw Wewnętrznych:
 - a) udzielanie stowarzyszeniom pomocy w rozwijaniu ich statutowej działalności oraz popieranie społecznie słusznych inicjatyw,
 - b) inspirowanie działalności stowarzyszeń w kierunku angażowania ich potencjału ludzkiego i gospodarczego do realizacji zadań aktualnie stojących przed Wydziałem,
 - c) wpływanie na włączanie się stowarzyszeń do aktywnego udziału w życiu politycznym w obchodach świąt państwowych, rocznic i innych imprez,
 - d) uczestniczenie w ważniejszych zebraniach, naradach, konferencjach, zjazdach i imprezach organizowanych przez stowarzyszenia,
 - e) współpraca w zakresie kontroli gospodarki finansowej stowarzyszeń na zasadach ustalonych w uchwale Nr 235 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie kontroli gospodarki finansowej stowarzyszeń (M. P. Nr 63, poz. 301).

4) koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych dot. obchodów, konkursów, festiwali, amatorskiego ruchu artystycznego oraz innych akcji kulturalno-oświatowych,

5) obsługa Komisji Ocen Artystycznych,

6) obsługa Komisji Wydawniczej.

2. W zakresie spraw domów kultury, klubów i świetlic:

1) koordynowanie działalności placówek kulturalno-oświatowych prowadzonych przez związki zawodowe i inne organizacje nie podporządkowane Radzie Narodowej,

2) wytyczanie kierunków pracy i nadzorowanie działalności placówek kulturalno-oświatowych podległych Radzie Narodowej,

3) koordynowanie i nadzorowanie szkolenia pracowników placówek kulturalno-oświatowych, aktywno społeczno-kulturalnego oraz udzielanie pomocy ośrodkom instrukcyjno-metodycznym,

4) koordynacja realizacji planu rozwoju urzędów kulturalno-oświatowych,

5) kontrola organów do spraw kultury prezydium dzielnicowych rad narodowych w zakresie sprawowania nadzoru nad działalnością domów kultury, klubów i świetlic,

6) nadzorowanie działalności Łódzkiego Domu Kultury,

7) sprawowanie za pośrednictwem Łódzkiego Domu Kultury instruktażu i nadzoru nad placówkami kulturalno-oświatowymi,

8) w ramach współdziałania z Komitetem Kultury Fizycznej i Turystyki:

a) wykorzystywanie w działalności placówek kulturalno-oświatowych środków i form z zakresu wychowania fizycznego i turystyki a w działalności ośrodków sportowych oraz w ruchu turystycznym szerokiego wachlarza form kulturalno-oświatowych,

b) wzajemne wykorzystywanie możliwości organizacyjnych, finansowych i bazy materialnej,

9) nadzór nad organizacją imprez w ramach wycieczek po pracy prowadzonych przez organy do spraw kultury p.d.r.n.

3. W zakresie spraw bibliotek:

1) wytycznych kierunków rozwoju czytelnictwa,

2) koordynowanie działalności bibliotek oraz współpracy organizacji społecznych i instytucji kulturalnych, prowadzących działalność oświatowo-czytelniczą,

3) współpraca z bibliotekami naukowymi i specjalistycznymi działającymi na terenie m. Łodzi,

4) współpraca ze Stowarzyszeniem Bibliotekarzy Polskich,

5) sprawowanie przy współudziale Miejskiej Biblioteki Publicznej im. L. Waryńskiego nadzoru i instruktażu nad publicznymi bibliotekami powszechnymi,

6) kontrola działalności organów do spraw kultury prezydium dzielnicowych rad narodowych w zakresie sprawowania nadzoru nad pracą bibliotek publicznych,

7) nadzorowanie działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej im. L. Waryńskiego.

4. W zakresie spraw kin i rozpowszechniania filmów:

1) sprawowanie nadzoru nad działalnością Miejskiego Zarządu Kin,

2) sprawowanie za pośrednictwem Miejskiego Zarządu Kin nadzoru nad rozpowszechnianiem filmów i funkcjonowaniem kin, a w szczególności:

a) dokonywania oceny planów repertuarowych kin i ich realizacji,

b) koordynowanie działalności kin niepaństwowych i punktów publicznego wyświetlania filmów z działalnością kin państwowych,

c) opiniowanie wniosków o udzielanie zezwoleń na prowadzenie kin oraz punktów publicznego wyświetlania filmów,

3) współdziałanie z organizacjami i instytucjami zajmującymi się upowszechnianiem sztuki filmowej i produkcją filmów.

§ 15. Do zakresu działania samodzielnego stanowiska pracy do spraw zawodowych instytucji artystycznych i kulturalnych w szczególności należy:

1) nadzór nad działalnością teatrów dramatycznych, lalkowych i instytucji muzycznych, podległych bezpośrednio Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi,

2) koordynowanie działalności teatrów dramatycznych, lalkowych i instytucji muzycznych,

3) zatwierdzanie rocznych planów repertuarowych (z wyjątkiem pozycji dewizowych) teatrów dramatycznych, teatrów muzycznych i lalkowych, w oparciu o wytyczne Ministerstwa Kultury i Sztuki,

4) zatwierdzanie planów działalności oraz opiniowanie kwartalnych planów repertuarowych Filharmonii, w oparciu o wytyczne Ministerstwa Kultury i Sztuki,

5) opiniowanie rocznych planów usługowych teatrów dramatycznych, muzycznych, lalkowych i Filharmonii,

6) wydawanie pozwoleń na działalność artystyczną i rozrywkową (przedsiębiorstwom i instytucjom artystyczno-widowiskowym, posiadającym osobowość prawną i osobom fizycznym),

7) koordynacja imprez artystycznych i rozrywkowych na terenie m. Łodzi prowadzonych przez przedsiębiorstwa i agencje artystyczne („Pagart”, „Estrada Łódzka” itp.),

8) obsługa Komisji Repertuarowej Teatrów i Instytucji Muzycznych,

9) wnioskowanie do Ministerstwa Kultury i Sztuki w sprawach tworzenia nowych teatrów, instytucji muzycznych i przedsiębiorstw estradowych, zmiany charakteru ich działalności lub likwidacji,

10) upowszechnianie działalności teatrów i instytucji muzycznych,

11) współpraca ze stowarzyszeniami twórców i organizacjami społecznymi w zakresie popularyzacji teatru i muzyki.

§ 16. Do zakresu działania Zespołu do Spraw Muzeów i Dóbr Kultury w szczególności należy:

1. W zakresie spraw ochrony i konserwacji zabytków:

1) realizowanie zadań w dziedzinie ochrony i konserwacji zabytków,

2) inicjowanie wykorzystania zabytków dla potrzeb społecznych,

3) opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych, wiążących się z zagadnieniami konserwacji, użytkowania, adaptacji i ochrony zabytków,

4) wnioskowanie w sprawach lokalizacji nowych inwestycji dla wykorzystania obiektów zabytkowych oraz w sprawach lokalizacji nowych inwestycji w dzielnicach zabytkowych lub w otoczeniu zabytku;

5) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów prac konserwatorskich i przedstawianie ich do zatwierdzenia organom konserwatorskim drugiej instancji;

6) nadzór konserwatorski nad pracami przy obiektach zabytkowych;

7) sprawowanie nadzoru z punktu widzenia interesów ochrony dóbr kultury nad przedsiębiorstwami zajmującymi się obrotem przedmiotami zabytkowymi i dziełami sztuki (antykwariaty i komisje) oraz nad zbiornicami złomu;

8) inicjowanie wydawania publikacji o zabytkach terenu oraz popularyzacji ich znaczenia;

9) współpraca ze Stowarzyszeniem Historyków Sztuki.

2. W zakresie spraw muzeów:

1) wytyczanie kierunków działania oraz sprawowanie nadzoru nad muzeami podległymi Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi;

2) opiniowanie i zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów pracy podległych muzeów;

3) wnioskowanie w sprawie tworzenia muzeów oraz oddziałów i działów muzealnych;

4) obsługa Rady Ochrony Dóbr Kultury m. Łodzi, jako organu opiniodawczego w sprawach związanych z ochroną zabytków i muzealnictwem;

5) prowadzenie sekretariatu Obywatelskiego Komitetu Ochrony Pomników Walki i Męczeństwa w Łodzi.

3. W zakresie spraw plastyki i sztuki ludowej.

1) popieranie rozwoju twórczości plastycznej i sztuki ludowej poprzez udzielanie stypendiów, dokonywanie zakupów dzieł sztuki i stwarzanie warunków dla pracy twórczej;

2) upowszechnianie plastyki i sztuki ludowej poprzez inicjowanie i koordynowanie wystaw artystycznych oraz dotowanie organizacji upowszechniających sztukę;

3) prowadzenie Komisji Ocen i Wycen prac plastycznych;

4) nadzór nad działalnością Biura Wystaw Artystycznych;

5) sprawowanie nadzoru artystycznego nad poziomem elementów plastycznych ulic, placów oraz wnętrz obiektów użyteczności publicznej;

6) współpraca ze związkami i stowarzyszeniami twórców, towarzystwami popierania sztuk pięknych oraz instytucjami przemysłowo-handlowymi.

§ 17. Do zakresu działania Wojewódzkiego Wizytatora Szkół Artystycznych w szczególności należy:

1) nadzór nad szkołami i ogniskami artystycznymi;

2) wizytowanie i kontrola działalności dydaktyczno-wychowawczej podległych szkół;

3) opracowywanie wniosków w sprawie sieci szkół artystycznych I i II stopnia, studiów bibliotekarskich i kulturalno-oświatowych, ognisk artystycznych, burs, internatów oraz szkolnych gospodarstw pomocniczych;

4) organizowanie akcji doskonalenia kadry pedagogicznej pod względem zawodowym i metodycznym oraz nadzór nad

działalnością Okręgowego Zespołu Metodyczno-Programowego;

5) opracowywanie wniosków w sprawach osobowych dot. dyrektorów i zastępców dyrektorów podległych szkół I i II stopnia;

6) nadzorowanie działalności stowarzyszeń społeczno-kulturalnych w zakresie realizowanych przez nie zadań na oddziały szkolnictwa artystycznego i społecznych ognisk artystycznych.

§ 18. Do zakresu działania Oddziału Ekonomiczno-Inwestycyjnego w szczególności należy:

1. W zakresie spraw ekonomicznych:

1) opracowywanie wytycznych do rocznych i wieloletnich planów rozwoju urzędów kulturalnych;

2) opracowywanie okresowych (rocznych i wieloletnich) ocen rozwoju sieci urzędów kulturalnych i realizacji polityki upowszechniania kultury;

3) opracowywanie i ustalanie rocznych zadań planowych (rzeczowych i finansowych) dla podległych jednostek organizacyjnych;

4) opracowywanie projektów jednostkowych i zbiorczych preliminarzy budżetowych w zakresie kultury;

5) zatwierdzanie jednostkowych preliminarzy podległych jednostek organizacyjnych oraz planów finansowych zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i środków specjalnych;

6) finansowanie zadań własnych oraz finansowanie i kontrola podległych jednostek państwowych i dotowanych organizacji społecznych w ramach budżetu Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi;

7) planowanie, finansowanie i kontrola akcji socjalnej;

8) dokonywanie analiz ekonomicznych oraz kontrola wykonania planów okresowych.

2. W zakresie spraw księgowo-rewizyjnych:

1) wykonywanie funkcji dysponenta kredytów II stopnia, w stosunku do podległych jednostek organizacyjnych;

2) wykonywanie funkcji dysponenta kredytów III stopnia w zakresie zadań finansowych ze środków budżetu centralnego;

3) nadzór i kontrola nad gospodarką i dyscypliną finansową w jednostkach podległych i nadzorowanych;

4) opracowywanie i analiza sprawozdań finansowych podległych lub nadzorowanych jednostek budżetowych przedsiębiorstw oraz dotowanych organizacji społecznych;

5) prowadzenie rewizji finansowo-księgowych w jednostkach podległych i nadzorowanych.

3. W zakresie spraw inwestycji i zaopatrzenia:

1) opracowywanie projektów planów rocznych i wieloletnich w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów,

2) opiniowanie założeń i projektów inwestycyjnych urzędów kulturalnych pod względem funkcjonalności i lokalizacji;

3) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków i limitów inwestycyjnych na budownictwo i wyposażenie podległych jednostek organizacyjnych;

4) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków przeznaczonych na kapitalne remonty;

5) nadzorowanie realizacji robót inwestycyjnych i remontowych;

6) opracowywanie planów finansowych robót podejmowanych w czynach społecznych;

7) ustalanie wytycznych do planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego;

8) opracowywanie zamówień i rozdział urządzeń, maszyn, środków transportu, narzędzi i inwentarza dla podległych jednostek organizacyjnych;

9) sprawowanie nadzoru, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w opdelegowanych jednostkach.

§ 19. Kierownik Oddziału Ekonomiczno-Inwestycyjnego jest jednocześnie głównym księgowym Wydziału.

§ 20. Do zakresu działania Zespołu do spraw organizacyjnych w szczególności należy:

1. W zakresie spraw ogólnie-organizacyjnych:

1) opracowywanie i opiniowanie projektów uchwał i innych aktów prawnych dotyczących spraw kultury i sztuki oraz organizacji i działalności jednostek podległych lub nadzorowanych;

2) załatwianie spraw wynikających z postulatów i wniosków ludności, skarg oraz krytyki prasowej;

3) sprawowanie kontroli nad wykonawstwem uchwał, zarządzeń, okólników i pism okólnych Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi oraz władz centralnych;

4) prowadzenie sekretariatu Wydziału.

2. W zakresie spraw pracowniczych:

1) organizowanie i prowadzenie szkolenia pracowników or-

ganów do spraw kultury prezydiów dzielnicowych rad narodowych oraz kontrola w zakresie:

a) skarg i wniosków ludności oraz krytyki i interwencji prasowych;

b) realizacji wniosków i postulatów wyborców,

c) organizacji pracy.

2) załatwianie spraw osobowych pracowników Wydziału i jednostek podległych lub nadzorowanych w ramach upoważnienia udzielonego przez Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi;

3) prowadzenie spraw i uczestniczenie w sesjach egzaminacyjnych Środowiskowej Komisji Kwalifikacyjnej przy Wydziale Kultury Prezydium R. N. m. Łodzi.

3. W zakresie spraw wymiany kulturalnej z zagranicą:

1) opracowywanie wniosków do Ministerstwa Kultury i Sztuki w sprawie wymiany kulturalnej, osobowej i rzeczowej z zagranicą;

2) organizowanie lub współdziałanie w przyjmowaniu gości zagranicznych w sposób określony przez Ministerstwo Kultury i Sztuki;

3) załatwianie spraw nie należących do właściwości innych komórek organizacyjnych Wydziału.

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Wykaz stanowisk służbowych Wydziału stanowi załącznik statutu.

2. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności stanowisk wymienionych w ust. 1 oraz zasady realizacji zadań określa kierownik Wydziału.

3. Zmiany w wykazie stanowisk nie naruszające postanowień statutu oraz przesunięcia niektórych zadań, o ile wymagają tego względy scalenia wykonawstwa funkcji i doskonalenia organizacji pracy, mogą być wprowadzane przez kierownika Wydziału.

4. W nadzorowanych zespołach funkcję kierowania i koordynowania pracy Zespołu mogą być zlecone jednemu z pracowników Zespołu.

Poz. 23

UCHWAŁA Nr 66/587/70 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 22 grudnia 1970 roku

w sprawie statutu organizacyjnego Łódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki

Na podstawie art. 61, ust. 2, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), § 3, ust. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56), §§ 5 i 6 zarządzenia nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (MP nr 82, poz. 372) oraz zarządzenia nr 91 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 22 grudnia 1967 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych, Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

u c h w a ł a :

1. Nadać Łódzkiemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki statut organizacyjny stanowiący załącznik uchwały.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i z tym dniem traci moc uchwała nr 2/30/61 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 17 stycznia 1961 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego ŁKKF i T. (Dz. Urz. R. N. m. Łodzi nr 2, poz. 12).

3. Powierzyć wykonanie uchwały przewodniczącemu Łódzkiemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki.

Sekretarz Prezydium
Maria Jeżewska

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Załącznik do Uchwały nr 66/587/70
Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 22 grudnia 1970 r.

S T A T U T

organizacyjny Łódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki

Postanowienia ogólne

§ 1. Łódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi zwany dalej Komitetem jest terenowym organem administracji państwowej w Łodzi w sprawach kultury fizycznej i turystyki.

w latach 1966-80, głównie linii wlejtów. Należy przy tym przyjąć zasadę, że rozwój linii wlejtów winien się dokonywać w oparciu o organizacje społeczne i związkowe działające na wsi, takie jak: OSR, Związek Zawodowy Pracowników Rolnych i Leśnych, Kółka Rolnicze itp. Jako kryterium prawidłowego zagęszczenia i rozmieszczenia sieci kin wiejskich przyjąć normę, iż do roku 1980 każda gromada w woj. łódzkiej posiadać będzie kino stałe lub w szczególnych okolicznościach kino półstałe. Standard techniczny kin wlejtów w tym czasie nie może być niższy od standardu technicznego obecnego kina wiejskiego II kat.

VII.1. Rozwój i zagęszczenie szkolnictwa artystycznego

Istniejące do tej pory państwowe szkoły muzyczne w Tomaszowie /I stopnia/ i w Kutnie /I stopnia/ oraz Szkoła Muzyczna w Ryplach Pedagogiczna a także sieć społecznych ognisk muzycznych nie są w stanie zaspokoić w pełni rosnących potrzeb w zakresie upowszechniania muzyki. Dlatego też do roku 1966 powinna powstać Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Piotrkowie Tryb., a następnie do roku 1975 powinny powstać analogiczne szkoły w Pabianicach, Złaskiej Woli, Żytczu i Radomsku. Konieczność zorganizowania tych szkół wynika z faktu, że najeździe celu umuzykalnienia /a nie kształcenie zawodowe, ^w młodzieży i dzieci tych miejscowości oraz okolic. Istniejące w tych środowiskach spożycie ogólna artystyczne /muzyczne/ nie są już sam w stanie zrealizować w pełni planowanych zadań w dziedzinie umuzykalnienia środowiska, ze względu z racji skromnych możliwości finansowych i kadrowych a ponadto z powodu

267
385

trudności w wykonaniu pełnego programu nauczania. Są to powołanie w w. placówek szkolnictwa artystycznego jest walczącą koniecznością.

Celem najbliższego i wyżej programowanego rozwoju stanu placówek szkolnictwa artystycznego /ogólnik i szkół muzycznych/ w w. placówkach, w latach 1966 - 1970 należy wypracować sieć ognisk muzycznych na wsi. Operacjami dla powstawania i działalności tych ognisk winny być Ochotnicza Straż Pożarna, grupy Związku Zawodowego Pracowników Rolnych i Lokalnych oraz w. ośrodków kulturalnych i inne placówki k.o. działające na wsi. Przy rozliczaniu i planowaniu sieci ognisk muzycznych na wsi należy przyjąć zasadę, że w roku 1970 na każde 10 tys. mieszkańców naszego województwa powinno przypadać 1 ognisko.

IX. Doskonalenie i dokumentacja samodowych kadr oraz z. o. kulturalno-wieloletowego.

Dozyskiwać znaczenie dla wyników działalności kulturalno-oświatowej posiada kadra pracownicza oraz szeroki aktyw społeczny. Aby pracownicy i działacze mogli zadążyć za wzrostem poziomu zainteresowań kulturalnych społeczeństwa, odpowiednio nowoczesność i doskonalenie prowadzonej działalności muszą stale dokumentować się i nieustannie zdobywać wiedzę niezbędną do kierowania tą sprawą.

Wobec tego: do stałowa kadra zatrudniona w instytucjach z placówkach k.o. w wielu wypadkach nie posiada odpowiednich kwalifikacji zawodowych należy dążyć do tego, aby: 1. pracownicy instytucji i placówek k.o. stopnia wojewódzkiego posiadali wykształcenie wyższe, a stopnia powiatowego opanującej półwyższe,