

Nr sprawy KG.26.5.2024

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Przedmiot zamówienia:

**Sprzedaż i dostawa nowych instrumentów muzycznych
oraz wyposażenia towarzyszącego w podziale na części**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. 2024 poz. 1320) tryb podstawowy.

DYREKTOR
Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych
im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie


Anna Załucka

Podpis Kierownika Zamawiającego

ROZDZIAŁ I.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1. Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie
2. Adres zamawiającego: ul. Juliana Fałata 32, 75-434 Koszalin
3. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zpsm.pl
4. Numer telefonu: +48 94 347 80 20
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

ROZDZIAŁ II.

Tryb postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 275 pkt 1 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
 - 1) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 308 ust. 1 PZP.
 - 1) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. (M.P. 2023 poz. 1344).
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP, przepisy wykonawcze do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 poz. 1061).

ROZDZIAŁ III.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Sprzedaż i dostawa nowych instrumentów muzycznych oraz wyposażenia towarzyszącego w podziale na części”:

1) Część I – nowy, nieużywany fortepian koncertowy z pokrowcem i łąwą hydrauliczną (1 sztuka):

a) sprzedaż i dostawa wraz z łąwą hydrauliczną i pokrowcem fabrycznie nowego fortepianu, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2023 roku, nieużywanego i nie będącego przedmiotem ekspozycji koncertowego fortepianu mistrzowskiego spełniającego poniższe wymogi:

- fortepian klasy mistrzowskiej, fabrycznie nowy wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 roku. Wykonany w technologii tradycyjnej zgodnie z właściwymi procedurami, przy użyciu wyselekcjonowanych materiałów najwyższej możliwej jakości:
- wykończenie – kolor – czarny z połyskiem, lakier poliestrowy, polerowany ręczne, efekt „lustra”,
- wymiary:
 - długość w zakresie – od 274 cm do 282 cm,
 - szerokość w zakresie – od 157 cm do 160 cm,
 - wysokość w zakresie – od 100 cm do 103 cm,
 - waga w zakresie od 480 kg do 521 kg,
- korpus:
 - wykonany z sezonowanego litego drewna o równoległym poziomym usłojeniu,
 - szkielet – belkowanie z wysokiej jakości litego drewna świerku wysokogórskiego, lub sosny najwyższej jakości,
 - strojnica – z doskonałego twardego drewna zapewniająca doskonałą i pewną pracę kołków stroikowych,
 - płyta rezonansowa – minimum 2 lata sezonowane drewno, świerkowa, o gęstości co najmniej 10 słojów na cm,
 - ożebrowanie płyty rezonansowej – z wysokiej jakości litego drewna świerku wysokogórskiego,
 - mostki – wiolinowy i basowy jako jeden element – klejony z pionowo ułożonych warstw drewna twardego klonu,
 - naciąg strun – krzyżowy,
 - struny – wiolinowe z najwyższej jakości drutu stalowego,
 - struny – basowe posiadające rdzeń stalowy owijany drutem z czystej miedzi,
 - system Duplex Scala – min. 53 dźwięki duplex tylny, w tym min. 35 dźwięków również z duplexem przednim,
 - rama żeliwna - szlifowana i pokryta warstwami lakieru,
 - kołki stroikowe – hartowana, nierdzewna stal, niklowane główki,
 - mechanizm – elementy ruchome mechanizmu wykonane z sezonowanego, litego drewna,

- belki konstrukcji ramy mechanizmu wykonane z mosiądzu wypełnionego twardym drewnem,
 - obudowa połączona z ramą za pomocą dzwonu żeliwnego,
 - młotki wykonane z drewnianego rdzenia najwyższej jakości oraz twardego, najwyższej jakości, naturalnego filcu,
 - tłumik – główki z litego drewna, – filc tłumikowy naturalny, najwyższej jakości,
 - klawiatura – 88 klawiszy, klawisze z pełnego drewna najwyższej jakości świerku, indywidualnie wyważane ciężarkami ołowianymi, białe klawisze pokryte imitacją kości słoniowej, nakładki na czarnych klawiszach wykonane z litego drewna hebanowego,
 - nakrywa musi posiadać wykończenie górnej powierzchni na wysoki połysk lub mat oraz co najmniej trzy pozycje otwarcia,
 - fortepian musi być wyposażony zamek klapy i pokrywy klawiatury,
 - pulpit – co najmniej cztery pozycje ustawienia,
 - 3 pedały odlane z mosiądzu, polerowane – centralny pedał: sostenuto,
 - nogi wyposażone w podwójne mosiężne rolki transportowe w rozmiarze min. 88 mm, min. 2 z nich z hamulcami,
 - Wymagane wyposażenie dodatkowe:
 - w komplecie pokrowiec dopasowany do instrumentu, przykrywający klawiaturę oraz boki instrumentu, zewnętrznie wodoodporny, miękki od strony wewnętrznej, w kolorze czarnym, logo producenta wyhaftowane od strony klawiatury,
 - w komplecie ława koncertowa – instrument wyposażony w wysokiej klasy koncertową ławę o regulacji hydraulicznej, Ergonomicznym, siedzisku wykończonym skórą naturalną, o rozmiarach min. 66 na 33 cm, oraz podstawą wykonaną z metalu. Regulacja wysokości siedziska w zakresie min. 58 – 45 cm. Siedzisko profilowane z podniesieniem w tylnej części w celu zapewnienia lepszej ergonomii siedzącego.
- b) Wskazany przez Wykonawcę instrument do oceny musi mieć parametry zgodne z podanymi w specyfikacji warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w celu oceny jakości oferowanego fortepianu, udostępnił trzy fabrycznie nowe instrumenty, które są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. Fortepiany te muszą spełniać wszystkie określone specyfikacje techniczne i jakościowe. Instrumenty te będą podlegały ocenie weryfikacyjnej, której wyniki stanowiąc będą podstawę do realizacji zamówienia.
- d) Przedmiot zamówienia obejmuje również strojenie instrumentu po wniesieniu i ustawieniu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w siedzibie Zamawiającego.

- e) Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu min. 60-miesięcznego okresu gwarancji od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.
- f) Zamawiający wymaga by w ramach ceny, w okresie gwarancji wykonanych zostało min. 5 przeglądów/serwisów instrumentu uwzględniających strojenie, regulację oraz intonację, wykonaną przez technika posiadającego uprawnienia do serwisowania koncertowych fortepianów mistrzowskich danego producenta.
- g) Wykonawca zobowiązany jest ponosząc koszty transportu 6 osób komisji do umożliwienia Zamawiającemu na etapie oceny merytorycznej/jakościowej, przetestowania na własny koszt min. 3 sztuk egzemplarzy instrumentu w siedzibie wykonawcy lub producenta.

2) Część II – ksylofon 4 sztuki z pokrowcami transportowymi:

- a) Nowy, nieużywany ksylofon równoważny pod względem budowy i brzmienia z Mido Palisander Honduraski 3,5 oktawowy (4 sztuki):
 - skala od F4 - C8,
 - sztabki wykonane z palisandru,
 - strój: A=442Hz,
 - długość ksylofonu: 137 cm,
 - rama wykonana z buku,
 - sztabki pokryte politurą, dzięki czemu zyskują na trwałości.
- b) Gwarancja minimum 2 lata.

3) Część III – obój 1 sztuka:

- a) Nowy, nieużywany obój równoważny pod względem budowy i brzmienia do oboju Howarth S40c półautomat przeznaczony dla uczniów na zaawansowanym poziomie, o niższej wadze niż instrumenty profesjonalne, zachowujący przy tym większość cech kluczowych dla instrumentów profesjonalnych:
 - kłapa drugiego F, kłapa trzeciej oktawy, skala chromatyczna od niskiego b, połączenie niskiego b-c, klapy trylowe c-d, c-cis, as-a, as-b.
 - Korpus wykonany z drewna grenadilla z syntetyczną górną częścią, system „conservatoire”, półautomat,
 - Instrument charakteryzujący się łatwością wydobywania i pełną barwą dźwięku, a także stabilnością intonacyjną.
- b) Gwarancja minimum 2 lata.

4) Część IV – wiolonczela lutnicza $\frac{3}{4}$ 1 sztuka z smyczkiem wiolonczelowym i pokrowcem wiolonczelowym na kółkach:

- a) Nowa, nieużywana wiolonczela lutnicza równoważna pod względem budowy i brzmienia do wiolonczeli z warsztatu Peter Siegfried Heffler 2020 r.:
 - płyta świerkowa z szerszymi regularnymi przyrostami, płyta spodnia jaworowa, wygodna szyjka,
 - szerokość górą 312 mm,

- szerokość w talii 215 mm,
- szerokość dołem 399 mm,
- długość pudła rezonansowego 703 mm,
- założone struny Evah Pirazzi firmy Pirastro lub równoważne,
- instrument o jasnym pełnym dźwięku, łatwo odzywający się,
- smyczek wiolonczelowy brazyliana Knoll 3/4 – okrągły lub równoważny, o wysokiej sprężystości,
- przeciwdeszczowy pokrowiec wiolonczelowy na kółkach z kieszeniami na nuty, szelkami antypoślizgowymi

b) Gwarancja minimum 2 lata.

5) Część V – ławy hydrauliczne do fortepianów/pianin 6 sztuk:

a) Nowa, nieużywana ława hydrauliczna do fortepianu/pianina:

- wymiary: szerokość minimum 33 x 66 cm,
- regulowana wysokość: 45 - 58 cm,
- bardzo wytrzymała metalowa rama,
- cichy mechanizm hydrauliczny,
- siedzisko: skóra naturalna,
- kolor: czarny,
- wykończenie: mat,

b) Gwarancja producenta minimum 2 lata.

6) Część VI – kontrabas manufaktura:

a) Nowy i nieużywany Kontrabas manufaktura 3/4 zestaw z smyczkiem i miękkim pokrowcem

- Przednia płyta wykonana z litego drewna rezonansowego – świerkowa,
- Płyta tylna wykonana z jaworu,
- Boczki: jawor,
- Szyjka: jawor,
- Lakier spirytusowy złocisto-brązowy,
- Podstrunnica: hebanowa,
- Menzura 104,5 cm,
- Struny Thomastik Spirocore lub równoważne,

b) Gwarancja minimum 2 lata.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w częściach:

- 1) Część I – fortepian koncertowy z pokrowcem i ławą hydrauliczną,
- 2) Część II – 4 szt. ksylofony 3,5 oktawowo,
- 3) Część III – 1 szt. obój,
- 4) Część IV – 1 szt. wiolonczela lutnicza,
- 5) Część V – 7 szt. ławy hydrauliczne do fortepianów/pianin,
- 6) Część VI – kontrabas.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:
 - 1) Wspólny słownik zamówień CPV:
 - a) 37310000-4 - Instrumenty muzyczne,
 - b) 37311000-1 - Instrumenty klawiszowe,
 - c) 98396000-5 - Usługi strojenia instrumentów,
 - d) 37321600-0 - Pokrowce lub futerały na instrumenty.
 - e) 37316600-2 – ksylofony,
 - f) 37314200-4 - oboje,
 - g) 37313800-3 - wiolonczele,
 - h) 37321000-4 - akcesoria do instrumentów muzycznych,
 - i) 37313900-4 - kontrabasy.
5. W przypadku wskazania w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych.
6. Za równoważne w stosunku do wskazanych instrumentów muzycznych Zamawiający uzna takie, oferowane przez Wykonawców instrumenty, które będą porównywalne pod względem:
 - 1) artystycznym - jakość dźwięku, brzmienie,
 - 2) wykonawczym - możliwości wykonawcze, łatwość gry,
 - 3) technicznym - parametry budowy, materiały,
 - 4) funkcjonalnym - zastosowanie, wszechstronność,
 - 5) użytkowym - komfort użycia, trwałość.
7. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć **podwykonawcom**, a także imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
8. Informacje dotyczące ofert wariantowych.
 - 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 PZP.
 - 2) Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 PZP.
9. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
 - 1) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
10. Wymagania w zakresie **zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP.

- 1) Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP.
11. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w **art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP**.
 - 1) Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
12. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę **wizji lokalnej** lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.
 - 1) Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.
13. Informacje dotyczące **walut obcych**, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.
 - 1) Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
14. Informacje dotyczące **zwrotu kosztów udziału** w postępowaniu.
 - 1) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Informacja dotycząca **umowy ramowej**.
 - 1) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
16. Informacja o złożeniu ofert w postaci **katalogów elektronicznych** lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.
 - 1) Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
 - 2) Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
17. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych zadań**.
 - 1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 120 PZP.

ROZDZIAŁ IV.

Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:
do 20.12.2024 r.

ROZDZIAŁ V.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu.
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie wskazuje warunku.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wskazuje warunku.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
Warunek zdolności technicznej i zawodowej uznaje się za spełniony w przypadku oferty na Część I postępowania, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a w przypadku krótszego okresu prowadzenia działalności – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia na dostawy mistrzowskiej klasy fortepianów koncertowych, o wartości minimum 700 000 zł z VAT każde. W przypadku pozostałych Częściach postępowania powyższe zastrzeżenie nie jest wymagane.
3. **Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia.**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 PZP, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych

z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 5) W przypadku, o którym mowa w Rozdziale V. SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - 6) W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
4. **Poleganie na zasobach innych podmiotów - NIE DOTYCZY**
5. **Zamawiający określa podstawy wykluczenia w postępowaniu w następujący sposób:**
- 1) Zamawiający **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 PZP;
 - 2) Zamawiający **przewiduje wykluczenie** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:
 - 1) Na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni następujących środków dowodowych:
 - a) Informacji z KRS sporządzonego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie:
 - Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,
 - Art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
 - 2) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
- b) art. 108 ust. 1 pkt ustawy PZP,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 8-10 ustawy PZP oraz w ustawie sankcyjnej i rozporządzeniu 2022/576.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

- 3) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę bądź ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty bądź oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

- 4) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji.
- 5) Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2.1) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2.1) sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- 7) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o finansowaniu ze środków zewnętrznych.

1. Niniejsze zamówienie **nie jest** finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
2. Zamawiający **przewiduje** unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

ROZDZIAŁ VIII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Daniel Maksymowicz, tel. 94 347 80 36, e-mail: kierownik@zpsm.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d4422931-113c-46f7-b925-2937a7b331a3> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-08b302a8-5ee4-4094-a801-9f18d65062ff.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, określone w rozdziale VI SWZ, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VI SWZ. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty przedstawione w rozdziale VI SWZ, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kierownik@zpsm.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

ROZDZIAŁ IX.

Wymagania dotyczące wadium.

1. Wadium w wysokości:
 - 1) Część I – 25 800 zł,
 - 2) Część II – 575 zł,
 - 3) Część III – 615 zł,
 - 4) Część IV – 510 zł,
 - 5) Część V – 318 zł.Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.
2. Za datę wniesienia wadium przyjmuję się datę jego wpływu na konto Zamawiającego.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu - na konto: NBP Oddział okręgowy Szczecin nr 02 1010 1599 0166 2313 9120 0000 z adnotacją: Wadium: „Sprzedaż i dostawa nowych instrumentów muzycznych oraz wyposażenia towarzyszącego w podziale na części”
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2019 r. poz.310, 836 i 1572).
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

ROZDZIAŁ X.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI.

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie

z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty / Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Do oferty należy załączyć wszystkie załączniki wymagane przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII.

Opis sposobu obliczanie ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia Rozdział III. SWZ wpisując cenę brutto w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Cena oferty obliczona przez wykonawcę na podstawie przekazanych materiałów jest ceną ryczałtową obowiązującą przez cały okres realizacji zadania i musi zawierać w swej wartości wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty jest ceną maksymalną za wykonanie zamówienia.
4. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości

zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

7. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania – nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

I.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	30%
2.	Jakość	70%

2. Punkty przyznawane za podane w punkcie 15.1 kryteria będą liczone następująco:
3. Punktacja za zaproponowaną cenę (C):

$$C = \frac{\text{min. wartość zaproponowana w ofertach}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Punktacja za „jakość” (J) obejmuje następujące elementy:

(Bd) Barwa dźwięku – (maksymalnie pełna i wyrównana) w zakresie ilości tonów składowych dla każdego rejestru dźwiękowego – punktacja od 0 pkt. do 40 pkt.,

(Ss) Stabilność stroju – w pełnym zakresie brzmienia instrumentu w dźwiękach basowych, średnicy i dyszkancie – punktacja od 0 pkt. do 20 pkt.,

(Wd) Wyrównanie dźwięku – (w pełnym zakresie instrumentu) – punktacja od 0 pkt. do 20 pkt.,

(PM) Precyzja mechanizmu młoteczkowego i klawiatury – (właściwa twardość i precyzja mechaniki, charakterystyczna dla danego rodzaju instrumentu, precyzyjne wyważenie klawiatury) – punktacja od 0 pkt. do 20 pkt.

Wskazany przez Wykonawcę instrument do oceny powinien mieć parametry zgodne z podanymi w opisie przedmiotu zamówienia, który powinien znajdować się w okresie gwarancyjnym.

$$J=Bd+Ss+Wd+Pm$$

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona z algorytmu:

$$W= Cx30\% +Jx70\% \text{ gdzie:}$$

W - wynik ostateczny oceny oferty

C - wynik za kryterium cena wyliczony zgodnie ze wzorem podanym w pkt 3

J - wynik za kryterium jakość wyliczony zgodnie ze wzorem podanym w pkt 4

5. Ocena instrumentu:

- 1) Badany instrument będzie oceniany przez biegłych powołanych przez Kierownika Zamawiającego.
- 2) W przypadku, gdy oceny danego instrumentu będzie dokonywać więcej niż jedna osoba, każda z osób skierowanych do oceny przyzna punkty indywidualnie, a następnie suma przyznanych punktów zostanie podzielona przez ilość osób dokonujących oceny.
- 3) Z przeprowadzonej oceny zostanie spisany protokół z oceny instrumentu zawierający w szczególności nazwę wykonawcy, miejsce i datę oceny, nazwę i model instrumentu, numer seryjny/fabryczny ocenianego instrumentu, ocenę instrumentu zgodnie z kryteriami oceny ofert, uzasadnienie przyznanej ilości punktów, podpisy osób dokonujących oceny jakościowej instrumentów ze strony Zamawiającego.
- 4) Po dokonaniu oceny oferowanego instrumentu, wykonawcy zobowiązani będą, na własny koszt, odebrać instrumenty w terminie wskazanym w wezwaniu do odbioru instrumentów. Na okoliczność zwrotu instrumentów zostanie sporządzony protokół zwrotu instrumentu Wykonawcy.

- 5) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Punkty przyznane wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 8) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 9) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 10) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 11) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 12) Zamawiający po przetestowaniu instrumentów i wyborze wykonawcy wg kryterium „Jakość” na etapie realizacji umowy, przed dostawą instrumentu, zastrzega sobie prawo wyboru docelowego instrumentu spośród minimum 3 egzemplarzy udostępnionych przedstawicielom Zamawiającego do próbnej gry, w uzgodnionym miejscu i terminie. Wszelkie koszty wynikające z procedury wyboru instrumentu, zarówno w siedzibie Zamawiającego jak i u Wykonawcy / producenta – obciążają Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XIV.

Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 264 pkt 1 PZP, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedłożą Zamawiającemu umowę spółki. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowy konsorcjum). Zgodnie z treścią art. 445 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane w art. 366 § 1. Kodeksu cywilnego. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie powinna m.in.: upoważniać jednego z członków jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową; stwierdzać, że partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach zamówienia; być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw zamawiającego; być zawarta w formie pisemnej.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Zawarcie umowy nastąpi według projektowanych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert

pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XV.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI.

Zaliczki na poczet zamówienia.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie informacje wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

1. **załącznik nr 1** - Formularz oferty.
2. **załącznik nr 2** - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
3. **załącznik nr 3** - Wzór umowy.
4. **załącznik nr 4** - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
5. **załącznik nr 5** - Klauzula informacyjne dot. ochrony danych osobowych.
6. **załącznik nr 6** - Oświadczenie o dostępie do danych.