



Nasz znak:

Data:

BOR05.2302.82.2021.TG

29.12.2021r.

Zaproszenie do złożenia Oferty cenowej

dot. zamówienia, którego wartość netto jest niższa niż kwota 130 000,00 zł

zwanego dalej „Zaproszeniem”

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł netto i z uwagi na to, że zamówienie jest zamówieniem klasycznym, Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 84 (Zamawiający) informuje, że z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) prowadzi postępowanie o niżej wskazane zamówienie i zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Zakup i dostawę 3 szt. Niszczarek KOBRA 400 C4 ES lub równoważnych”

1. **Przedmiot zamówienia:** jest zakup i dostawa 3 szt. niszczarek KOBRA 400 C4 ES* lub równoważnych, do następujących Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: w Kutnie przy ul. Łąkoszyńska 127, w Łęczycy przy ul. Zachodnia 8 oraz w Skierniewicach przy ul. Lelewela 5 razem z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń.

Urządzenie będące przedmiotem umowy:

- musi być fabrycznie nowe;
- być zapakowane i dostarczone do Zamawiającego w oryginalnym opakowaniu producenta;
- nie naruszać w żadnym stopniu praw patentowych oraz innej własności intelektualnej;
- posiadać gwarancję min. 36 miesięcy licząc od daty ich dostarczenia Zamawiającemu, chyba że producent przewiduje dłuższy okres gwarancyjny wówczas zgodnie z gwarancją producenta;

*W przypadku niszczarki przez urządzenie równoważne, należy rozumieć urządzenie o następujących standardach jakościowych i parametrach technicznych (zgodnie z międzynarodową normą ISO 16331-1):

- szerokość wejścia: min 400 mm;
- szerokość ścinka: max 4 mm;
- ilość niszczonej kartki (A4/70g): min 48 szt.;
- poziom bezpieczeństwa DIN 66399: P-4/ O-3/ T-4/ E-3/ F-1;
- niszczy: zszywki, spinacze, karty plastikowe, płyty CD, dyskietki;
- pojemność kosza: min 200 l;
- systemy: Energy Smart, SPPS;
- napęd z łańcuchem objętym dożywotnią gwarancją;
- przekładnie wykonane ze specjalnie utwardzanej stali węglowej;
- automatyczny start/stop z autoreversem;
- moc silnika min 2,1KW;
- zabezpieczenie silnika przed przegrzaniem;
- silnik przystosowany do pracy ciągłej przez 24 godziny na dobę;
- automatyczne odcięcie zasilania w przypadku zaklinowania papieru lub otwarcia drzwiczek;
- dioda informująca o otwartych drzwiczkach lub napełnieniu kosza;
- poziom hałasu max 61dB;
- obudowa szafkaowa na kółkach
- gwarancja: min 36 miesięcy na urządzenie.



2. **Miejsce dostawy:** do następujących Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: w Kutnie przy ul. Łąkoszyńska 127, w Łęczycy przy ul. Zachodnia 8 oraz w Skierniewicach przy ul. Lelewela 5 Wykonawca dostarczy razem z wniesieniem przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.
3. **Termin realizacji:** dostawa będzie odbywać się w godzinach pracy placówki ARiMR tj. 7:30 – 15:00, w terminie 20 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia mailem przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy wskazany w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
4. Płatność zostanie dokonana po dostawie przedmiotu zamówienia przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Łódzki Oddział Regionalny ARiMR prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi bez zastrzeżeń przez obie strony protokołami odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru spowoduje naliczenie dodatkowego maksymalnie 21 – dniowego terminu płatności obowiązującego od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub brakującego dokumentu.
5. Ofertę należy przesłać w terminie: **do dnia 21 stycznia 2022 do godz. 12:00**, mailem na adres: **lodzki@arimr.gov.pl**. Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na skrzynkę odbiorczą Zamawiającego. Oferty złożone po terminie oraz na inny adres mailowy niż wskazany w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane oraz będą podlegać odrzuceniu.
6. Oferta może zostać złożona:
 - 1) w formie dokumentowej poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej i podpisanego w sposób opisany poniżej w pkt 7 – 11 albo
 - 2) w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym albo
 - 3) w formie z elektronicznej podpisanej podpisem osobistym (więcej informacji: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>) lub podpisem zaufanym (więcej informacji: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>)
7. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu ofertowym. Formularz oferty (Załącznik nr 1) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.). Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, lub osobę przez niego upoważnioną.
9. W przypadku złożenia oferty w formie dokumentowej oferta dodatkowo musi:
 - 1) być i opatrzona pieczęcią firmową, oraz
 - 2) podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej tj. być czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną podpisującego.
10. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, niezbędnym jest załączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu wykonawcy w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.).
11. Pełnomocnictwo może zostać przesłane w formie dokumentowej tj. poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej. Wykonawca może przesłać pełnomocnictwo w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym Wykonawcy, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.



12. **Cena Oferty (wartość brutto) podana w Formularzu Ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku i powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia. Wykonawca po wpisaniu w Formularzu ofertowym ceny jednostkowej nettoza 1 niszczarkę i stawki % podatku VAT, wylicza pozostałe wartości (kolumna 5, 7 i 8) zgodnie z formułami wskazanymi w nagłówkach tych kolumn.**
13. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
14. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).
15. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
16. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
18. Wystosowanie przez Zamawiającego niniejszego zaproszenia do złożenia Oferty, nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do otrzymania zlecenia.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych
20. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: p. Tomasz Gostyński tel. (42) 675 67 19 oraz p. Krzysztof Grzelaczyk tel. (42) 671 97 24.
21. Wyjaśnienia treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty, przekazując zapytanie za pomocą poczty elektronicznej na adres: lodzki@arimr.gov.pl.
 - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na pytania, które wpłyną **do dnia 12 stycznia 2022 r. do godz. 15:00.**
 - 3) W przypadku złożenia zapytania:
 - a) za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy inny niż wskazany w pkt 21 ppkt 1),
 - b) złożenia zapytania po terminie wskazanym w pkt 21 ppkt 2) lub dotyczącego udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielonych wyjaśnień przesłana będzie wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
22. W toku badania i oceny ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia Oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
23. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,



- 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Zaproszeniem do złożenia Oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
 - 4) o dokonanych poprawkach, o których mowa w ww. ppkt 1) - 3), Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
24. Zamawiający odrzuca ofertę:
- 1) złożoną po terminie składania ofert,
 - 2) złożoną na inny adres mailowy niż wskazany w pkt 5,
 - 3) Wykonawcy, który na wezwanie Zamawiającego nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień i/lub uzupełnień do złożonej oferty,
 - 4) niezgodną z zaproszeniem do złożenia oferty z zastrzeżeniem pkt 23, tj. gdy została skutecznie poprawiona w trybie z pkt 23,
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania w niniejszym postępowaniu procedury badania i oceny ofert polegającej na:
- 1) sporządzeniu w pierwszej kolejności w oparciu o kryteria oceny wskazane w Zaproszeniu, listy rankingowej obejmującej oferty złożone w terminie oraz w których Zamawiający dokonał poprawek oczywistych omyłek rachunkowych;
 - 2) następnie przewiduje badanie wyłącznie tej oferty, która uzyskała zgodnie z zastosowanym kryterium oceny ofert najwyższą punktację;
 - 3) w przypadku, gdy badana oferta podlegać będzie odrzuceniu, Zamawiający dokona czynności odrzucenia oferty. Następnie sporządzi nową listę rankingową, uwzględniającą wyłącznie przyjęte oferty oraz ponowi procedurę badania i oceny ofert z której dokona wyboru oferty najwyższej ocenionej.
26. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie w całości lub części na każdym etapie bez podania przyczyny.
27. Kryterium oceny ofert: **cena brutto – 100 %**.
- Zamawiający informuje, że w przypadku otrzymania ofert, które w trakcie oceny uzyskają taką samą liczbę punktów, wybierze ofertę, która wpłynęła do niego wcześniej na skrynkę odbiorczą.
28. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
29. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Klauzulą Informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą Załącznik nr 3 do Zaproszenia, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**).
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny oferty z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, w tym do żądania złożenia ofert dodatkowych.

Z-ca DYREKTORA
ODDZIAŁU REGIONALNEGO


.....
/podpis Zamawiającego/

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy.
3. Klauzula informacyjna.



.....
/pieczętka firmowa /

.....
/miejsowość i data/

BOR05.2302.82.2021.TG

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Łódzki Oddział Regionalny
al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź

Ofertę należy wysłać na adres mailowy: lodzki@arimr.gov.pl

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:	Pozostałe dane:
.....	REGON
	NIP.....
	Nr tel.
	e-mail

Formularz Ofertowy

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł netto i z uwagi na to, że zamówienie jest zamówieniem klasycznym, postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt) 1.

Przedmiotem zamówienia jest:

„Zakup i dostawę 3 szt. Niszczarek KOBRA 400 C4 ES lub równoważnych”

ja/my* niżej podpisany/i*

reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców*

oferuję/emy* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN] [kol.3 x kol.4]	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT [PLN] [liczona od kol. 5]	Wartość brutto [PLN] [kol. 5 + kol. 7]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Niszczarka KOBRA 400 C4 ES lub równoważnej*	3					



**niepotrzebne skreślić. W przypadku zaoferowania niszczarki równoważnej wpisać poniżej producenta i model oferowanego urządzenie oraz załączyć do oferty specyfikację techniczną.*

Urządzenie równoważne:

Producent.....Model.....

Uwaga: wartość brutto powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.

Oświadczam/my*, że:

1. Akceptujemy wymagania określone w Zaproszeniu do złożenia Oferty cenowej i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Uważamy się związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonania w/w zamówienia.
4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do jego realizacji w terminie wskazanym w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
5. Jesteśmy podatnikiem podatku VAT, posiadamy numer NIP i jesteśmy upoważnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
6. Zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 3 do Zaproszenia oraz zobowiązujemy się do przestrzegania przy udziale w niniejszym postępowaniu i wykonywaniu otrzymanego zlecenia przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela/

* Niepotrzebne skreślić lub usunąć



.....
Pieczęćka OR

Protokół odbioru

Zgodnie ze zleceniem nr z dnia

Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, adres.....

reprezentowany przez:.....

potwierdza, że

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:.....

Dostarczył poniżej wskazany asortyment do siedziby

w dniu

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Uwagi
1.	Niszczarkę Producent..... Model Nr seryjny.....		

Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Ilość, rodzaj i parametry dostarczonych niszczarek jest zgodny*/niezgodny* ze zleceniem.

2. Dostawa przedmiotu zamówienia przebiegło z zastrzeżeniami*/bez zastrzeżeń.*

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....



KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.)), dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. **Administratorem danych osobowych** (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania na „**Zakup i dostawę 3 szt. Niszczarek KOBRA 400 C4 ES lub równoważnych**” jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prowadzenia postępowania na „**Zakup i dostawę 3 szt. Niszczarek KOBRA 400 C4 ES lub równoważnych**” oraz zlecenie wybranemu Wykonawcy dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia.
4. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1429 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania w trybie przetargu przez okres 6 lat od końca roku, w którym zakończono realizację zleconej usługi. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w przypadku prowadzenia postępowań podatkowych, administracyjnych, sądowych lub egzekucyjnych lub mediacji, okres jaki będzie niezbędny dla realizacji celów, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres kolejnych 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Każdemu, czyje dane są przetwarzane przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia tych danych osobowych, a nadto prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobie, której dane są przetwarzane prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące składania skarg są dostępne na stronie internetowej urzędu www.uodo.gov.pl w zakładce „Skargi”.
8. Udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu i otrzymania zlecenia.