

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

Białystok, dnia 14 marca 2022 r.

Sygnatura konkursu – 2001-4.1111.1.2022

Prokurator Regionalny w Białymstoku

Zgodnie z art. 2, 3a, 3b ust. 2 Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577) oraz § 2, § 3, § 6, § 7 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 400) **ogłasza konkurs na stanowisko stażysty – docelowo księgowego w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

Stanowisko: stażysta w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku.

Liczba etatów: **1**.

Miejsce wykonywania pracy: Białystok.

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- dokonywanie kontroli formalno-rachunkowej dokumentów finansowych,
- dekretowanie dokumentów księgowych,
- księgowanie operacji gospodarczych w programie finansowo-księgowym,
- prowadzenie korespondencji, sporządzanie projektów pism,
- ewidencjonowanie prowadzonych spraw oraz rejestrów obowiązujących na danym stanowisku.

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

Znajomość przepisów:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 t.j),
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2021.2017 t.j),
- ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.2021.289 t.j),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2020.342 t.j.),
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014r. poz. 1053 t.j. ze zm.).
- biegła znajomość obsługi komputera, w tym znajomość pakietu MS Office,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe pierwszego stopnia (preferowane na kierunku: ekonomia, finanse, rachunkowość),
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

Wymagania pożądane:

- odporność na stres,
- zdolności analityczne,
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy,
- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność.

- wiedza ogólna oraz dotycząca organizacji i funkcjonowania prokuratury.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu,
- wniosek o zatrudnienie,
- kwestionariusz osobowy,
- życiorys,
- urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata, zamierzającego skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów.

Konkurs zostanie przeprowadzony w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku w trybie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577 tj.) oraz Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 r., poz. 400 tj.).

Dokumenty w zamkniętych kopertach z oznaczeniem „Konkurs na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko stażysty w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku” oraz wskazaniem sygnatury Konkursu **2001-4.1111.1.2022 r.**, można składać osobiście w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku przy ul. Włókienniczej 32 (kancelaria) lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 31 marca 2022 roku** na adres:

**Prokuratura Regionalna
w Białymstoku
ul. Włókiennicza 32
15-464 Białystok**

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Konkurs składa się z trzech etapów:

etap pierwszy – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu – **dnia 08 kwietnia 2022 r.**

etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności w formie pisemnego testu z zakresu znajomości przepisów regulujących ustrój i organizację prokuratury i zagadnień wymienionych jako niezbędne na stanowisku księgowego oraz sprawdzian umiejętności posługiwania się komputerem – **dnia 15 kwietnia 2022 r. godz. 10.00**

etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotycząca wykorzystywania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy – **dnia 21 kwietnia 2022 r. godz. 10.00.**

Listy kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu oraz miejsce jego przeprowadzenia będą umieszczone na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Białymstoku, Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Prokuratury Regionalnej w Białymstoku przy ul. Włókienniczej 32.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki może wyłonić rezerwową listę kandydatów.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane będą mogły odebrać dokumenty w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Białymstoku przy ul. Włókienniczej 32, II piętro pokój nr 307 – w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Prokurator Regionalny
Elżbieta Pieniążek

Klauzula informacyjna

Nabór na wolne stanowiska

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, że zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, zostałam/em* poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Regionalna w Białymstoku z siedzibą przy ul. Włókienniczej 32, 15-464 Białystok, tel. 85 67-68-100, e-mail: sekretariat@bialystok.pr.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Jakub Mróz, tel. 85-65-27-672 e-mail. iod@bialystok.pr.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. - Prawo o prokuraturze lub zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.

6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.