

## Ogłoszenie o naborze

**Państwowa Inspekcja Pracy**

**Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi**

**Al. Kościuszki 123, 90-441 Łódź**

**ogłasza nabór na stanowisko: młodszy specjalista/referent prawny w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Łodzi z możliwością skierowania na aplikację inspektorską – 3 etaty**

**1. Miejsce wykonywania pracy:**

Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi, al. Kościuszki 123, 90-441 Łódź

**2. Wymiar czasu pracy: pełny**

**3. Wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy:**

- wykształcenie wyższe z tytułem mgr lub mgr inż.  
preferowane kierunki: prawnicze, administracyjne, energetyka lub pokrewne, mechanika i budowa maszyn, automatyka i robotyka, leśnictwo, rolnictwo, inżynieria środowiska, inżynieria materiałowa, inżynieria i technologia chemiczna;
- minimum 1 rok stażu pracy w ramach stosunku pracy.

**4. Wymagania dodatkowe:**

- ogólna wiedza z zakresu prawa pracy, w tym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- wiedza ogólna z zakresu ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy,
- dobra znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office,
- prawo jazdy kat. B.
- mile widziane dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje (np. studia podyplomowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, dodatkowe kwalifikacje w zakresie uprawnień energetycznych typu: "E" lub "D" w grupach G1, G2, G3),
- predyspozycje do samodzielnej pracy z umiejętnością radzenia sobie ze stresem.

**5. Przewidywany zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. W przypadku kandydatów z wykształceniem prawniczym na stanowisko referenta prawnego:

- udzielanie pisemnych i ustnych porad prawnych z zakresu prawa pracy;
- prowadzenie postępowań administracyjnych w związku z rozpoznawaniem środków odwoławczych;

- rozpoznawanie wniosków o udostępnienie informacji publicznej;
  - współpraca z partnerami społecznymi, organami administracji państwowej i samorządowej.
2. W przypadku kandydatów z wykształceniem technicznym na stanowisko młodszego specjalisty:
- prowadzenie działalności prewencyjnej i promocyjnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - współpraca z partnerami społecznymi, organami administracji państwowej i samorządowej,
  - wprowadzanie danych oraz tworzenie sprawozdań w systemach informatycznych związanych z działalnością kontrolno-nadzorczą i prewencyjną,
  - realizacja zadań służących bieżącej obsłudze Okręgowego Inspektoratu Pracy.

Osoby, które zostaną zatrudnione na wskazanych powyżej stanowiskach, po pozytywnym przejściu procedury rekrutacyjnej, w trakcie trwania stosunku pracy będą mogły zostać skierowane do uczestnictwa w rocznej aplikacji inspektorskiej, w trakcie której odbędą:

- szkolenie teoretyczne w Ośrodku Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy we Wrocławiu,
- szkolenie praktyczne w okręgowym inspektoracie pracy lub w jego oddziale.

Oprócz pozytywnego przejścia procedury rekrutacyjnej, o której mowa powyżej, kandydaci na inspektorów pracy muszą spełnić wymagania dla osób nadzorujących lub wykonujących czynności kontrolne (inspektorów pracy) wskazane w Ustawie z dnia 13 kwietnia 2007 o *Państwowej Inspekcji Pracy* (Dz. U. z 2024 poz. 97), m.in.:

- posiadać obywatelstwo polskie,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- nie być osobą karaną za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- dawać rękojmię należytego wykonywania obowiązków służbowych;
- posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

W trakcie procedury rekrutacyjnej związanej z aplikacją inspektorską kandydaci proszeni są o złożenie stosownych oświadczeń, dotyczących spełniania powyższych wymogów.

Po zakończeniu aplikacji inspektorskiej i zdaniu egzaminu państwowego oraz uzyskaniu uprawnień inspektorskich, do zakresu obowiązków należy:

- wykonywanie i realizacja zadań kontrolno-nadzorczych w zakładach różnych branż na terenie województwa łódzkiego zgodnie z Ustawą z dnia 13.04.2007 o *Państwowej Inspekcji Pracy* (Dz. U. z 2024 poz. 97):
- prowadzenie działań prewencyjno-promocyjnych,
- doradztwo w zakresie prawa pracy i bhp.

#### **6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny i życiorys (CV) wraz z danymi umożliwiającymi kontakt (telefon, adres poczty elektronicznej) z osobą składającą ofertę,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia w zakresie niezbędnym do aplikowania na wybrane stanowisko,
- oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie do celów naboru.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym niezbędne jest dołączenie kopii ich tłumaczenia na język polski sporządzonej przez tłumacza przysięgłego.

**W przypadku składania oferty w formie papierowej, oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane i opatrzone datą.**

#### **7. Termin składania dokumentów: 02.09.2024 r.**

O ważności oferty kandydata/kandydatki decyduje data wpływu do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi, al. Kościuszki 123, 90-441 Łódź.

Dokumenty otrzymane po terminie lub niespełniające wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.

#### **8. Miejsce składania dokumentów i oświadczeń:**

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi, al. Kościuszki 123, 90-441 Łódź, dopiskiem: „**Oferta pracy - OIP.LD.IP.08.24**” lub elektronicznie przez formularz aplikacyjny wybierając **APLIKUJ**.

#### **9. Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”) oraz system nagród,
- szkolenia doskonalące, możliwość uzyskania dofinansowania kosztów nauki,
- dofinansowanie wypoczynku w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego.

#### **10. Informacje dodatkowe:**

Do składania ofert pracy zachęcamy również osoby z orzeczoną niepełnosprawnością. Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, o czym zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Oferty pracy niewykorzystane w procesie naboru są niezwłocznie niszczone po jego zakończeniu, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia publikacji ogłoszenia o naborze.

Informację o zakończeniu naboru publikuje się na stronie internetowej biuletynu Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia. Informację publikuje się na okres 14 dni.

**11. Osoba do kontaktu:** Marzena Fiuk, tel. 48 453 696 981.