

Olsztyn, 10 lipca 2023 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-V.431.21.2023

**Szanowna Pani
Agnieszka Murawska
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Jarosława Dąbrowskiego 17a
14-200 Iława**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu przeprowadził w dniach od 17-23 maja 2023 r. kontrolę kompleksową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie przy ul. Jarosława Dąbrowskiego 17a. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr FK-IV.0030.404.2023 z dnia 5 maja 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 23 maja 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią, bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 26 czerwca 2023 roku.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panią omówione.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. udzielania schronienia, które następuje poprzez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, zgodnie z art. 48a ust. 1 ww. ustawy. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. form schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie lub zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę. Rozważyć możliwość realizowania ww. zadania poprzez udzielenie tymczasowego schronienia również w formie ogrzewalni.
2. W decyzjach przyznających świadczenie pieniężne określać termin wypłaty świadczeń, stosowanie do art. 107 §1 pkt 5 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
3. Przestrzegać zasady, aby przyznanie świadczeń niepieniężnych z pomocy społecznej nie obejmowało okresu poprzedzającego dzień wydania decyzji administracyjnej, poza przypadkami określonymi w przepisach prawa.
4. Rzetelnie dokumentować sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny przy przyznawaniu pomocy w formie zasiłku stałego zgodnie z art. 37 ust.4 oraz 107 ust. 5b pkt.20 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
5. Przestrzegać zasady przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych u osób zobowiązanych do alimentacji, zgodnie z wymogiem art. 107 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej (...) u osób, o których mowa w art. 103, tj. z małżonkiem, zstępnyymi lub wstępnyymi, z uwagi na konieczność ustalenia możliwości świadczenia przez nich pomocy na rzecz świadczeniobiorców.
6. W prowadzonych postępowaniach w sprawach dotyczących udzielania schronienia prawidłowo prowadzić postępowanie zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej. Mając na uwadze, brak możliwości przeprowadzania wywiadów przez pracowników socjalnych ww. podmiotów, stosować art. 107 ust 3 ustawy o pomocy społecznej.
7. Informować strony o wszczęciu postępowania z urzędu, zgodnie z art. 61 § 1 i 4 ustawy Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
8. Przestrzegać zasady przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych w terminie określonym w § 3 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893).

9. Załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. W przypadku niezałatwienia sprawy w terminie, zawiadomić strony podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy, zgodnie z art. 35 § 1 oraz 36 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
10. Na druku opinii dot. stopnia sprawności osoby ubiegającej się o umieszczenie w domu pomocy społecznej oraz na druku rodzinnego wywiadu środowiskowego zawierać podpis osoby ubiegającej się o przyznanie pomocy stosownie do § 6 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893).
11. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
12. W decyzjach ustalających odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej zawierać zapisy zgodnie z art. 59 ust.1 oraz art. 103 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. Wojewody
Warmińsko-Mazurskiego
Urszula Jędrychowska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej**

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/