

Pytania i odpowiedzi do naboru POPC.03.02.00-IP.01-00-004/18

Kwalifikowalność oraz doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

1. Proszę o informacje czy w projekcie jest konieczne partnerstwo z organizacją pozarządową (NGO)? Czy np. uczelnia wyższa może sama realizować projekt?

Katalog podmiotów uprawnionych do aplikowania został określony w Szczegółowym opisie osi priorytetowych POPC na lata 2014-2020. Zgodnie z ww. dokumentem podmiotami uprawnionymi są:

- organizacje pozarządowe
- partnerstwa organizacji pozarządowych z JST
- instytucje prowadzące działalność w zakresie uniwersytetów trzeciego wieku
- instytucje publiczne z obszaru nauki
- instytucje publiczne z obszaru edukacji
- instytucje publiczne z obszaru kultury
- szkoły wyższe
- partnerstwa pomiędzy powyższymi podmiotami

Obowiązek nawiązania partnerstwa z NGO dotyczy tylko sytuacji, gdy JST chce aplikować. JST nie może wystąpić samodzielnie. Uczelnia może aplikować bez nawiązywania partnerstwa.

2. Czy jednostki samorządu terytorialnego, w tym przypadku m.st. Warszawa może być liderem projektu, ponieważ JST nie są wprost wymienione w podmiotach uprawnionych?

Tak, jednostki samorządu terytorialnego mogą być zarówno wnioskodawcą jak i partnerem w projekcie.

3. W pytaniach i odpowiedziach do poprzedniego konkursu znalazła się informacja: „Partnerstwa organizacji pozarządowych z JST traktowane są jako jeden odrębny typ podmiotu (mimo, że faktycznie może się składać z wielu podmiotów, jednak łącznie tworzą jeden odrębny typ beneficjenta)”.

Jak należy rozumieć ten zapis – czy, jeśli Liderem (Beneficjentem) jest JST, to należy wpisać tylko JST jako Beneficjenta, a organizację pozarządową jako partnera, czy należy wpisać oba podmioty jako Beneficjenta – i jeśli tak to w jaki sposób – tzn. jak w tym przypadku określić typ Beneficjenta?

W przypadku, gdy JST jest liderem partnerstwa należy wpisać tylko JST jako Beneficjenta, a organizację pozarządową jako partnera.

4. Czy partnerstwo JST z organizacją pozarządową jest obligatoryjne, czy ewentualnie JST może złożyć projekt w partnerstwie (JST jako lider) z uczelnią wyższą oraz instytucją publiczną z obszaru edukacji?

Tak, partnerstwo z organizacją pozarządową (NGO) jest dla JST obligatoryjne. Nie jest możliwe partnerstwo, które obejmuje JST, ale bez organizacji pozarządowej.

Przykładowo: partnerstwo JST + NGO + uczelnia wyższa jest kwalifikowalne. Natomiast partnerstwo JST + uczelnia + instytucja publiczna z obszaru edukacji – nie jest kwalifikowalne, gdyż nie występuje NGO.

- 5. Czy aby uzyskać potencjalnie dofinansowanie na ten projekt rodzajem działalności może być fundacja? Czy może ona powstać w momencie uzyskania dofinansowania czy też musi być już założona w momencie składania wniosku?**

Organizacje pozarządowe, w tym fundacje mogą być wnioskodawcą w konkursie. Jednocześnie kryterium merytoryczne obligatoryjne nr 1 wymaga, aby wnioskodawca był zarejestrowany nie później niż 30 maja 2018 r.

- 6. W kryterium merytorycznym obligatoryjnym nr 1 wskazano, że „Przedmiotem badania jest czy wnioskodawca na dzień 30 maja 2018 r. prowadził działalność (decyduje data rejestracji) i do tego czasu realizował projekt lub projekty dotyczące rozwoju kompetencji cyfrowych obejmujące co najmniej naukę programowania skierowaną do nauczycieli szkół podstawowych lub uczniów szkół podstawowych, w którym przeszkolił co najmniej 50 osób”.**

Czy dobrze rozumiem, że nie ma dodatkowych warunków dotyczących projektu, w ramach którego szkolenie było prowadzone? Nie muszą to być projekty zakończone ani finansowane z konkretnych źródeł, jeśli projektodawca może wykazać, że takie szkolenie prowadził?

W ocenie tego kryterium bierzemy pod uwagę czy wnioskodawca na dzień 30.05.2018 r. przeszkolił co najmniej 50 osób (nauczycieli i/lub uczniów) z zakresu kompetencji cyfrowych obejmujących co najmniej naukę programowania. Wnioskodawca powinien być w stanie potwierdzić, że zrealizował takie działanie i że ukończyło je co najmniej 50 osób (czyli te osoby zrealizowały pełną ścieżkę przewidzianą w projekcie).

Ponadto, przez projekt należy rozumieć każdą aktywność (warsztaty, kursy, szkolenia, studia podyplomowe), której celem było przeszkolenie co najmniej 50 osób (nauczycieli szkół podstawowych lub uczniów szkół podstawowych) w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych obejmujących co najmniej naukę programowania. Nie ma wymogu finansowanie ze środków UE, mogą to być inne źródła finansowania.

Warunkiem jest, aby aktywności tego typu były skierowane (konkretnie i wyłącznie) na kształcenie nauczycieli lub uczniów szkół podstawowych. Nie będą to zwykłe, otwarte dla wszystkich, studia podyplomowe/szkolenia, lecz działanie dedykowane wyłącznie nauczycielom bądź uczniom.

- 7. Czy projektodawcą może być niepubliczna placówka doskonalenia nauczycieli posiadająca akredytację Kuratora Oświaty lub niepubliczna szkoła dla dorosłych posiadająca uprawnienia szkoły publicznej?**

Ww. wymienione podmioty musiałyby spełniać wymóg działania jako organizacja pozarządowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) lub szkoła wyższa lub prowadzić uniwersytet trzeciego wieku. W przypadku instytucji z obszaru edukacji – muszą to być instytucje publiczne.

- 8. Czy kwalifikującym się projektodawcą jest uczelnia wyższa, posiadająca doświadczenie w prowadzeniu studiów na kierunku informatyka z programowaniem? Absolwenci tych kierunków są już na rynku pracy, lecz uczelnia nie wie czy podejmowali pracę w charakterze**

nauczycieli. Uczelnia nie prowadziła także szkoleń z zakresu informatyki lub programowania dla uczniów szkół.

Kryterium merytoryczne obligatoryjne nr 1. „Doświadczenie wnioskodawcy” wymaga, aby podmiot aplikujący w konkursie posiadał doświadczenie w szkoleniu nauczycieli i uczniów. Jeśli Państwa uczelnia nie prowadziła kursów/studiów/szkoleń dedykowanych dla nauczycieli lub uczniów będzie to oznaczało, że nie spełnia kryterium. Kursy ogólnodostępne nie są w tym przypadku wystarczające.

- 9. Jak obliczyć wartość prowadzonych kierunków informatycznych w ciągu ostatnich 3 lat (jest to kryterium służące do obliczenia maksymalnej wartości projektu)? Uczelnia nie prowadzi kierunków odpłatnych. Czy wartość projektów "dotyczących rozwoju kompetencji cyfrowych obejmujące co najmniej naukę programowania" można ustalić na podstawie kosztów ponoszonych na realizację tego kierunku?**

Kryteria oceny projektów nie wymagają od Państwa podawania kwot zrealizowanych projektów/kursów. Ważne jest doświadczenie w przeszkoleniu co najmniej 50 nauczyciel i lub uczniów.

Deklaracje udziału w projekcie

- 1. Czy dopuszczalne jest, by to gmina wypełniła deklarację udziału zamiast szkół i zadeklarowała liczbę nauczycieli, ewentualnie podała nazwy szkół, które przystąpią do projektu?**

Takie rozwiązanie jest dopuszczalne, gdy gmina jest organem prowadzącym daną szkołę.

Jeśli będzie to zbiorcza deklaracja (rozwiązanie dopuszczalne, ale nierekomendowane) wówczas należy podać nazwy wszystkich szkół oraz dla każdej szkoły planowaną liczbę nauczycieli.

- 2. Czy szkoły objęte wsparciem muszą nam być znane już na etapie tworzenia wniosku? Zatem w generatorze w rubryce 8 "Miejsce realizacji projektu" należy je wszystkie wskazać? Realna jest w tym kontekście sytuacja w której z listy 40 szkół, które zostaną umieszczone w generatorze a tym samym objęte wsparciem w ramach projektu w wyniku różnego rodzaju wypadków losowych może się wycofać. Czy w związku z powyższym możliwa jest bieżąca aktualizacja listy szkół, zastąpienie szkoły, która się wycofała inną tak aby zrealizować wskaźnik szkół objętych wsparciem na przyjętym poziomie? Czy istnieje jakieś alternatywne rozwiązanie pozwalające zadeklarować ilość szkół ale bez podawania konkretnych?**

Podanie nazw szkół, które wnioskodawca planuje wsparciem, jest obligatoryjne. Nazwy szkół należy wpisać w pkt. 8 wniosku o dofinansowanie „Miejsce realizacji projektu”. Ponadto, wnioskodawca jest zobowiązany do dołączenia podpisanej przez szkołę „Deklaracji udziału w projekcie”, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu. Dla każdej szkoły wskazanej w pkt. 8 musi zostać załączona deklaracja potwierdzająca, że szkoła jest zainteresowana udziałem w projekcie. Jeśli natomiast na etapie realizacji projektu pojawi się jakaś sytuacja, która sprawi, że szkoła wycofa się z działań projektowych, będzie możliwe wprowadzenie w jej miejsce innej szkoły, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Instytucji Pośredniczącej.

- 3. Czy wzór Deklaracji udziału w Projekcie, wypełnianej przez szkoły rekrutowane do projektu, można poszerzyć o rubryki/informacje przydatne beneficjentowi w procesie rekrutacji, np. o liczbę uczniów, którą szkoła może zapewnić? To zapobiegłoby dodatkowym dokumentom w procesie rekrutacji.**

Istnieje możliwość modyfikacji wzoru deklaracji poprzez dodanie dodatkowych informacji, które są przydatne dla wnioskodawcy.

Niemniej jednak proszę o nieusuwanie zapisów, które są zawarte we wzorze zawartym w dokumentacji konkursowej.

- 4. Czy do udziału w projekcie dopuszczone są szkoły niepubliczne lub szkoły niepubliczne na prawach szkół publicznych?**

Nie, w projektach mogą uczestniczyć wyłącznie nauczyciele i uczniowie z publicznych szkół podstawowych.

- 5. Czy deklaracje podpisywane przez dyrektorów szkół dotyczące przystąpienia do projektu muszą być zbierane w formie oryginałów czy dopuszczalne jest zbieranie ich w formie elektronicznej jako skany podpisanych przez szkoły dokumentów?**

Na potrzeby aplikowania w konkursie wystarczą skany (wniosek składany jest w wersji elektronicznej). Natomiast docelowo, szkoły powinny dostarczyć do Państwa też oryginały deklaracji.

- 6. W jaki sposób klasyfikować szkoły filialne? Czy traktujemy je jako osobną szkołę czy też jako jedną placówkę znajdującą się w różnych budynkach?**

Zgodnie z zapisami ustawy Prawo oświatowe, w uzasadnionych przypadkach mogą być tworzone szkoły filialne, jednakże organizacyjnie ta szkoła jest podporządkowana „szkole głównej”. W związku z tym powinna być traktowana jako jedna placówka.

- 7. Czy w ramach konkursu nr POPC.03.02.00-IP.01-00-004/18 możliwe jest złożenie deklaracji szkół podpisanych na etapie wcześniejszych naborów?**

Centrum Projektów Polska Cyfrowa jako Instytucja Organizująca konkurs informuje, że deklaracje udziału w projekcie przekładane przez wnioskodawców w naborze nr POPC.03.02.00-IP.01-00-004/18 powinny być przygotowane na nowym wzorze, dedykowanym dla obecnego konkursu. Wzór deklaracji udziału w projekcie (zał. nr 9 do Regulaminu konkursu) został znacząco zmieniony w porównaniu do wcześniejszej wersji.

W związku z powyższym, jako załącznik do wniosku o dofinansowanie należy stosować wzór z dnia 27.11.2018 r., dostępny na stronie internetowej CPPC.

- 8. Czy szkoła może złożyć kilka deklaracji udziału w projekcie dla różnych podmiotów ubiegających się o dofinansowanie w ramach tego konkursu?**

Szkoła może złożyć więcej niż jedną deklarację udziału w projekcie (dla kilku różnych podmiotów ubiegających się o dofinansowanie). Takie rozwiązanie zwiększy jej szanse na uczestnictwo w działaniach projektowych. Ostatecznie na danym terenie NUTS-3 będzie realizowany tylko jeden projekt, więc jeśli szkoła ma podpisaną deklarację dla podmiotu realizującego ten projekt – będzie mogła wziąć w nim udział.

9. **Do dokumentacji konkursowej, jako materiał pomocniczy, jest dołączona baza szkół. Czy możemy przyjąć, że jeśli dana szkoła figuruje w tej bazie, to jest ona szkołą kwalifikującą się do udziału w programie? A tym samym nie ma ryzyka odrzucenia wniosku o dofinansowanie ze względu na nie spełnienie przez nią kryterium formalnego dot. szkoły publicznej?**

Baza szkół jest dokumentem o charakterze pomocniczym, udostępnionym CPPC przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Na wnioskodawcy spoczywa obowiązek potwierdzenia na etapie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej statusu szkoły poprzez np. kontakt z dyrekcją szkoły czy organem prowadzącym. Dodatkowo, informujemy, że Ministerstwo Edukacji Narodowej prowadzi ogólnodostępną bazę szkół, która może być pomocna przy rekrutacji szkół do projektu. Link do tego rejestru to: <https://rspo.men.gov.pl/>. W toku oceny osoby oceniające korzystają z tych dwóch zestawień w celu weryfikacji kwalifikowalności szkół.

10. **Na stronie CPPC pod adresem: <https://cppc.gov.pl/po-polska-cyfrowa/po-pc-iii-os/dzialanie-3-2/nabor-wnioskow-popc-3-2/komunikaty-popc3-2-1> widnieje komunikat z 28.10.2016 r. w sprawie publicznych szkół podstawowych, instruujący o poprawnej weryfikacji ich statusu publiczno-prawnego. Czy jest on aktualny?**

Tak, jest aktualny, z zastrzeżeniem, iż wyszukiwarka szkół dostępna jest obecnie pod adresem: <https://rspo.men.gov.pl/>.

11. **Czy szkoła prowadzona przez organ niepubliczny np. stowarzyszenie lub związek wyznaniowy, ale mająca status szkoły publicznej kwalifikuje się do udziału w konkursie?**

Tak, kwalifikuje się.

12. **Czy ma znaczenie, że siedziba organu prowadzącego mieści się poza danym NUTS-3? Przykładowo czy szkoła o statusie szkoły publicznej, zlokalizowana na terenie Łodzi, prowadzona przez stowarzyszenie mające siedzibę w Warszawie, kwalifikuje się do udziału w projekcie realizowanym w NUTS łódzkim?**

Tak, kwalifikuje się. Istotne jest, aby szkoła była zlokalizowana na terenie danego NUTS-3 i miała status szkoły publicznej.

13. **Czy do udziału w POPC 3.2 kwalifikuje się szkoła muzyczna o statusie szkoły publicznej, zlokalizowana w Łodzi, dająca wykształcenie w zakresie szkoły podstawowej (a także LO), dla której organem prowadzącym jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego?**

Tak, przy czym wsparcie może być kierowane tylko do uczniów i nauczycieli z klas 1-3 szkoły podstawowej.

Grupa docelowa

1. **Kto może wziąć udział w projekcie i być objęty szkoleniami?**

W ramach konkursu możemy wyodrębnić 3 grupy uczestników:

- nauczyciele publicznej edukacji wczesnoszkolnej oraz nauczyciele posiadający uprawnienia do nauczania w klasach 1-3 publicznych szkół podstawowych z danego NUTS-3;

- uczniowie klas 1-3 publicznych szkół podstawowych z danego NUTS-3;
- pozostałe osoby dorosłe przez które rozumiemy zgodnie z brzmieniem kryterium: pracowników miejscowo właściwej publicznej placówki doskonalenia nauczycieli lub doradców metodycznych powołanych przez organ prowadzący właściwy miejscowo ośrodek doskonalenia nauczycieli lub pracowników bibliotek publicznych z siedzibą na terenie danego NUTS-3 objętego projektem lub pracowników publicznych domów kultury/ośrodków kultury/centrów kultury (publicznych instytucji kultury prowadzących działalność społeczno-kulturalną) z siedzibą na terenie danego NUTS-3 objętego projektem.

Udział nauczycieli i uczniów jest obligatoryjny, natomiast do decyzji wnioskodawcy należy czy zaplanuje w projekcie również szkolenia dla pozostałych osób dorosłych.

- 2. Co się kryje pod sformułowaniem "Nauczyciel publicznej edukacji wczesnoszkolnej"? Czy nauczyciele tych specjalności: nauczyciele wychowania fizycznego, języka angielskiego, plastyki, muzyki, informatyki, którzy uczą w klasach 1-3 szkół podstawowych są ujęci w ramach definicji "nauczyciela publicznej edukacji wczesnoszkolnej" obowiązującej w konkursie? Jeśli nie, to jakie kryteria musi wypełniać "nauczyciel publicznej edukacji wczesnoszkolnej" ?**

W naborze nr POPC.03.02.00-IP.01-00-004/18 wsparciem mogą zostać objęci zarówno nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej jak i nauczycieli publicznej edukacji posiadających uprawnienia do nauczania w klasach 1-3 szkół podstawowych. Oznacza to, że w projekcie mogą brać udział nauczyciele prowadzący zajęcia z kształcenia zintegrowanego nauczający w klasach 1-3 szkół podstawowych jak i nauczyciele innych przedmiotów pracujący w klasach starszych, którzy mają uprawnienia do prowadzenia zajęć z wybranych przedmiotów w klasach 1-3 szkół podstawowych w oparciu o obowiązujące z tym zakresie przepisy. W poprzednich (zakończonych już naborach) ta definicja była węższa i obejmowała tylko nauczycieli prowadzących zajęcia z kształcenia zintegrowanego nauczający w klasach 1-3 szkół podstawowych. Ewentualne zmiany w tym zakresie były rozpatrywane indywidualnie w danym projekcie.

Sposób realizacji zajęć

- 1. Na jakich zasadach mają zostać przekazane tablety dla nauczycieli i szkół?**

W związku z tym, że to beneficjent odpowiada za zachowanie trwałości sprzętu, powinien zapewnić sobie możliwość weryfikacji czy w okresie trwałości sprzęt jest wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem. Jednym z możliwych sposobów jest umowa powierzenia sprzętu szkole lub nauczycielowi.

- 2. Czy miejscem szkoleń stacjonarnych dla nauczycieli może być siedziba Beneficjenta, która znajduje się na terenie danego NUTS- 3?**

Tak, o ile jest odpowiednio przystosowana do prowadzenia tego typu zajęć.

- 3. Jak należy rozumieć kryterium „Wsparcie nauczycieli po zakończeniu kursu”. Zgodnie z jego opisem wsparcie musi odbywać się w okresie co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu (...). Jeśli nauczyciel ukończy kurs w lutym 2020 r., a projekt zakończy się**

w maju 2020 r. to 6 miesięcy liczymy od lutego 2020 r. czy maja 2020 r. Ponadto jeśli jest możliwość realizacji mentoringu w trakcie realizacji projektu czyli np. od lutego 2020 roku to czy można do maja sfinansować mentoring ze środków projektu, a pozostałe w tym przypadku 2 miesiące sfinansować z własnych środków?

Okres 6 miesięcy liczy się od dnia zakończeniu udziału nauczyciela w projekcie (czyli od momentu zakończenia szkoleń praktycznych z uczniami) i może wykraczać poza okres realizacji projektu. Natomiast koszty tego wsparcia można kwalifikować tylko w okresie, który dotyczy okresu realizacji projektu. Czyli w ww. przypadku możliwe jest rozpoczęcie mentoringu od lutego (po zakończeniu kursu) i ko końca maja ten wydatek byłby kwalifikowalny w projekcie, a mentoring od czerwca byłby finansowany poza projektem, ze środków własnych beneficjenta.

- 4. Czy kwalifikowalny byłby zdalny mentoring trenerski (np. 5 godzin na nauczyciela), który byłby realizowany już w okresie prowadzenia zajęć z uczniami. Z naszych doświadczeń wynika, że to właśnie w tym okresie nauczyciele mają najwięcej pytań i kontakt z trenerem poza zajęciami jest niezbędny. Oczywiście to nie miałyby wpływu na dotrzymanie zobowiązanie wpierania nauczycieli przez 6 miesięcy po zakończeniu zajęć z uczniami. W projektach z pierwszego konkursu POPC 3.2 Instytucja Pośrednicząca wyraziła zgodę, aby zarówno mentoring jak i webinaria mające na celu wpieranie nauczycieli rozpoczęły się już w okresie trwania zajęć z uczniami.**

Tak, również kryterium merytoryczne nr 3 „Zakres planowanych w projekcie działań”, przedostatni punkt, wskazuje, że wnioskodawca powinien zapewnić nauczycielom wsparcie trenera oraz forum wymiany informacji i doświadczeń na etapie prowadzenia zajęć. To wsparcie, o którym Pan wspomina, będzie wpisywać się w ten element koncepcji projektu.

- 5. Czy w związku z tym, że jednym z celów konkursu jest popularyzacja wczesnej nauki programowania w gminach wiejskich i wiejsko-miejskich (w ramach działania szkoleni są m.in. pracownicy domów kultury i bibliotek) koszt materiałów edukacyjnych do nauki programowania (książki, gry planszowe) dostarczony do gminnych bibliotek będzie uznany za kwalifikowany? Chcielibyśmy aby jedne z 15 dwugodzinnych obowiązkowych zajęć z uczniami z odbyły się w bibliotece. Mamy nadzieje w ten sposób nie tylko zachęcić bibliotekarzy, pracowników domu kultury do prowadzenia takich zajęć w przyszłości w swoich placówkach ale też pokazać dzieciom i rodzicom, że biblioteki i domy kultury mogą mieć taką ofertę nie tylko w postaci zajęć ale też ogólnodostępnych materiałów dydaktycznych.**

W opisie kryterium merytorycznego obligatoryjnego nr 3 wskazano, iż opis planowanych działań „zapewnia pozostawienie sprzętu zakupionego w projekcie, przy pomocy którego prowadzono szkolenia (w szczególności komputerów, tabletów, robotów) oraz materiałów i pomocy dydaktycznych jako wyposażenia szkoły publicznej biorącej udział w projekcie lub w innej szkole publicznej zlokalizowanej na obszarze realizacji projektu oraz wskazuje sposób wyboru szkół/ szkoły, w których po zakończeniu projektu pozostanie sprzęt zapewniający jego przekazanie w pierwszej kolejności do placówek, które nie otrzymały sprzętu komputerowego w ramach innych projektów dofinansowanych ze środków UE.”. W świetle tego zapisu materiały i pomoce dydaktyczne powinny po zakończeniu projektu pozostać w szkole publicznej. W związku z tym, nie jest możliwe wyposażenie bibliotek czy domów kultury w tego typu materiały dydaktyczne.

6. Czy zajęcia prowadzić będą nauczyciele w szkole macierzystej ze swoimi uczniami (czy instruktorzy z zewnątrz)?

W II etapie zajęcia są prowadzone przez nauczyciela z danej szkoły. W co najmniej 5 z 15 zajęć trener musi być obecny na zajęciach prowadzonych przez nauczyciela, a w pozostałych trener może wspierać nauczyciela zdalnie.

7. Jeżeli zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli naszej placówki, to czy można zapisać wszystkich nauczycieli klas I-III? W naszej szkole to 12 klas edukacji wczesnoszkolnej (wszyscy posiadają kwalifikacje)?

W deklaracji udziału w projekcie możecie Państwo wskazać wszystkich zainteresowanych nauczycieli, którzy są nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej lub są nauczycielami posiadającymi uprawnienia do nauczania w klasach 1-3 publicznych szkół podstawowych.

8. Czy dopuszczalne jest prowadzenie zajęć z uczniami w czasie regularnych zajęć?

Zgodnie z dokumentacją konkursową dla naboru POPC.03.02.00-IP.01-00-004/18 (Standard wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach projektu), zajęcia z uczniami powinny być prowadzone w trybie pozalekcyjnym rozumianym jako nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów. Wszelkie odstępstwa od tej zasady będą rozpatrywane indywidualnie na etapie realizacji projektu, w szczególności mając na uwadze konieczność uniknięcia podwójnego finansowania tego samego rodzaju zajęć oraz negatywnego wpływu na realizację zakresu podstawy programowej przez danego nauczyciela.

Wskaźniki produktu i rezultatu

1. Czy w ramach konkursu 3.2 IV edycja należy uwzględnić wskaźnik: „Liczba uczniów klas starszych objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (K i M)”?

Nie, to pole we wniosku o dofinansowanie jest nieaktywne. Ten wskaźnik nie jest mierzony w tym konkursie.

Elementy innowacyjne

1. Co należy rozumieć przez zastosowanie innowacyjnych rozwiązań w projekcie? Czy innowację należy odnosić do skali projektu czy np. całego kraju?

Zgodnie z opisem kryterium wnioskodawca powinien uzasadnić, że proponuje rozwiązania niestandardowe tzn. różniące się od obecnie stosowanego podejścia/rozwiązań w obszarze rozwijania kompetencji cyfrowych. Zadaniem wnioskodawcy jest wskazanie tych rozwiązań, które w zakresie prowadzenia działań dotyczących nauczania programowania są nowe, nie są stosowane w dotychczas realizowanych projektach. Innowacyjność może polegać na zastosowaniu nowych metod prowadzenia szkoleń, programów nauczania czy zastosowania niestandardowych narzędzi. Ważne jest, aby nie były to rozwiązania, które są już obecnie dobrze znane i powszechnie stosowane w nauczaniu programowania. Jednocześnie, z uwagi

na fakt, że konkurs ma charakter ogólnopolski, innowacyjność powinna zostać zaplanowana w skali kraju.

2. Czy można uznać za rozwiązanie innowacyjne fakt, że w danej szkole nie było nigdy wcześniej podobnego projektu i dla tej szkoły będzie to innowacja?

Nie, takie rozumienie innowacyjności nie jest właściwe w tym konkursie. Sam fakt, że w danej szkole nie były realizowane projekty z zakresu nauczania programowania, nie jest wystarczający do przyznania punktów w kryterium merytorycznym punktowanym nr 4.

Kwalifikowalność wydatków

1. Dla ograniczenia rozmiaru dokumentacji generowanej przez projekt, chcielibyśmy wliczyć koszt dojazdu trenera na zajęcia w stawkę wynagrodzenia. Czy wspomnienie o tym w nazwie kosztu, np. w taki sposób:

„Wynagrodzenie trenerów - prowadzenie szkoleń stacjonarnych grupowych dla nauczycieli, w tym dojazd” oraz wyjaśnienie w Uzasadnieniu kosztów w kategorii „Szkolenia – personel”, że koszt dojazdu jest wliczony w wynagrodzenie trenera, nie spowoduje problemu z zakwalifikowaniem takiej pozycji budżetowej do kategorii „Szkolenia – personel” lub błąd formalny skutkujący odrzuceniem wniosku?

Takie rozwiązanie jest akceptowalne. Ważne jest, aby później na rachunku trenera nie były wyodrębnione koszty dojazdów, bo wtedy powinny zostać przyporządkowane do innej kategorii.

2. Podczas szkolenia informowaliście Państwo, że wkładem własnym nie może być użyczenie sal do prowadzenia zajęć z uczniami? Czy wkładem własnym może być zakup oprogramowania i/lub sprzętu TIK przez wnioskodawcę, który byłby wykorzystywany w trakcie projektu?

Koszty wynajmu/udostępnienia sal na szkolenia dla uczniów są niekwalifikowalne w każdej postaci tzn. zarówno jako środki dofinansowania i jako wkład własny (rzeczowy lub finansowy). Natomiast zakup sprzętu oraz wartości niematerialnych i prawnych mieści się w katalogu wydatków kwalifikowalnych i może być rozliczony w projekcie w formie wkładu własnego.

3. Czy wkład własny może zostać wniesiony w postaci niepieniężnej - nieodpłatnej pracy wolontariuszy? Jeżeli tak to czy są określone stawki według których taki wkład możemy wycenić?

Wkład własny może być wniesiony w postaci nieodpłatnej pracy wolontariuszy. Nie zostały ustalone określone stawki za ten koszt, ale planując wydatek należy uwzględnić wymogi określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Zgodnie z ww. dokumentem wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w zależności od zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto, wycena

nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia; wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.

4. Czy beneficjent z personelem projektu, zatrudnionym na umowę o pracę, może mieć jednocześnie podpisaną umowę wolontariacką na zadania inne niż w umowie o pracę?

Co do zasady dokumentacja konkursowa ani przepisy prawa nie wykluczają takiego rozwiązania. Niemniej jednak zaangażowanie danej osoby w taki sposób powinno być zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

5. Czy etui tabletu jest kosztem kwalifikowalnym?

Katalog wydatków kwalifikowalnych nie przewiduje wydatków na zakup etui do tabletów/laptopów.

W poprzednich konkursach ten wydatek był uznawany za niekwalifikowalny i nie był rozliczany w projektach, w związku z czym, CPPC dążąc do zachowania równych warunków dla wszystkich beneficjentów, nie będzie kwalifikować tego kosztu również w tym naborze.

6. Ponosimy koszt wynagrodzeń osób, które obecnie rekrutują szkoły do projektu. Mamy zawarte z nimi umowy o pracę. Chcemy uwzględnić ten koszt w budżecie projektu. Czy jest to możliwe, jeśli rozszerzymy okres kwalifikowalności w taki sposób, by obejmował również czas tego zatrudnienia (czyli okres ten rozpocznie się np. 01.02.2019 r.)? Czy taki koszt możemy zakwalifikować jako „Inne usługi – personel” czy też jest to kategoria „Zarządzanie projektem – personel”?

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* w kategorii „Inne usługi personel” wydatkami kwalifikowalnymi są koszty w zakresie:

- zakupu lub wytworzenia oraz dostarczenia materiałów dydaktycznych, dostosowanych również do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- stworzenia i utrzymania domen (platform) i portali oraz usługi hostingu;
- kosztów tłumaczeń;
- ekspertyz, analiz, opracowań związanych z celami projektu,

W związku powyższym, inne działania, zwłaszcza takie o charakterze horyzontalnym a niezwiązane bezpośrednio z prowadzeniem szkoleń, powinny być zawarte w kategorii „Zarządzanie projektem – personel”. Możliwe jest ponoszenie kosztów przed rozpoczęciem projektu (okres kwalifikowalności może zaczynać się wcześniej niż okres realizacji).

7. Limit kosztów na zarządzanie projektem zgodnie z dokumentacją wynosi 10% wydatków kwalifikowanych związanych zaangażowaniem personelu projektu. Aby limit został poprawnie wyliczony przez generator wydatki związane z tymi kosztami muszą być skategoryzowane w jednej z 2 kategorii wydatków „Zarządzanie projektem – Personel” lub „Zarządzanie projektem – Pozostałe wydatki”. Jak szczegółowo muszą być opisane te wydatki w poszczególnych pozycjach budżetowych, jeśli np. w ramach zespołu

zarządzającego zamierzamy zatrudnić 3 osoby: koordynator projektu, sekretarz projektu, specjalista ds. księgowo-kadrowych to każda z tych osób powinna zostać ujęta w odrębnej pozycji budżetowej oraz przypisana do kategorii „Zarządzanie projektem – Personel” czy wystarczy wskazać kwotę w jednej pozycji budżetowej np. zatrudnienie personelu projektu i wskazać zbiorczą kwotę?

Stanowczo rekomendujemy podanie oddzielnie każdego ze stanowisk, wraz z określeniem nazwy stanowiska, wymiaru zaangażowania, planowanej formy zatrudnienia. W kolumnie „Cena jednostkowa” należy podać miesięczną stawkę wynagrodzenia brutto wraz kosztami pracodawcy, a w kolumnie „Liczba sztuk” – liczbę miesięcy zatrudnienia. W przypadku godzinowego rozliczania – odpowiednio koszt za godzinę i liczbę godzin.

Natomiast koszty obsługi księgowo-kadrowej są kosztem pośrednim i nie mogą być rozliczane w zarządzaniu projektem. Te wydatki są pokrywane w ramach limitu na koszty pośrednie.

- 8. W ramach projektu chcemy utworzyć stronę internetową, która będzie stanowiła element promocji projektu, ale także będzie narzędziem służącym do dystrybucji materiałów dydaktycznych dla uczestników projektu (za jej pośrednictwem będzie można uzyskać dostęp np. do platformy edukacyjnej oraz informację o bezpłatnych webinarach dla uczestników szkoleń w których będą mogli wziąć udział już po zakończeniu udziału we wsparciu). Czy wydatek związany z utworzeniem takiej strony możemy uznać jako wydatek kwalifikowany w ramach budżetu projektu, czy należy go wliczyć do kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem?**

Koszt utworzenia strony internetowej, która będzie pełniła funkcje informacyjne oraz umożliwiała zamieszczenie i pobieranie materiałów dydaktycznych jest kwalifikowalny. W przypadku, gdy zlecicie Państwo wykonanie tej usługi firmie zewnętrznej – koszt powinien być umieszczony w kategorii „Usługi zewnętrzne”. Jeżeli stronę wykona osoba fizyczna na podstawie umowy o pracę lub cywilno-prawnej – wówczas prawidłowa kategoria to „Inne usługi – personel”. W żadnym przypadku nie będzie to jednak koszt pośredni.

- 9. Jak szczegółowo należy rozpisać wydatki w ramach kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem ? Czy należy je wszystkie wykazać w budżecie projektu w ramach poszczególnych pozycji budżetowych czy wystarczy je opisać pod opisem zadania merytorycznego a w budżecie wykazać jako ogólną kwotę?**

W przypadku kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem kwota przysługującego ryczałtu wyliczana jest w formularzu wniosku o dofinansowanie automatycznie. Natomiast w pkt. 15a *Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów w podziale na kategorie* należy opisać, jakiego rodzaju wydatki będą ponoszone (mogą to być wyłącznie wydatki określone w Katalogu wydatków kwalifikowalnych w kategorii „koszty pośrednie”). Nie wymagamy szczegółowej kalkulacji ze względu na fakt, że jest to uproszczona forma rozliczania.

- 10. We wniosku chcemy zaplanować zakupy dla nauczycieli w formie laptopa z oprogramowaniem dla każdego uczestnika szkolenia z zakresu programowania oraz zakupy dla szkół z których będą pochodzili szkoleni nauczyciele w formie wyposażenia dedykowanego na zajęcia dla uczniów klas 1-3 z zakresu programowania, które będą prowadzili przeszkoleni nauczyciele. Wątpliwość dotyczy tego czy wartości tych dwóch pozycji (zakup laptopów oraz zakup wyposażenia dla szkół) wliczać łącznie zgodnie z**

katalogiem wydatków i zgodnie ze wskazaniem stosować dla nich łączny limit 25% wydatków kwalifikowanych projektu?

Wartość całego sprzętu, który będzie zakupiony w projekcie, musi zmieścić się w limicie 25% wydatków kwalifikowanych. Należy w to wliczyć zarówno sprzęt dla nauczycieli jak i wyposażenie do prowadzenia zajęć z uczniami.

11. W II konkursie działania 3.2 w pytaniach i odpowiedziach znalazła się informacja, że koszt zakupu komputera/tabletu dla nauczycieli nie może przekraczać kwoty 1500 zł. Czy ta zasada obowiązuje również w tym konkursie?

Tak, ten wymóg nadal obowiązuje. Został zawarty w kryterium merytorycznym obligatoryjnym nr 3.

12. Co może wchodzić w skład wydatków kwalifikowanych. Chodzi o minimalny wkład beneficjenta (5%), czy musi to być wkład finansowy czy może to być wkład rzeczowy?

W ogłoszonym konkursie dopuszczamy zarówno wkład finansowy jak i wkład rzeczowy. Jako wkład własny może być rozliczony każdy wydatek wskazany w *Katalogu wydatków kwalifikowanych w projektach realizowanych w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020*.

13. W rozdziale 6.10 pkt 2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków wskazano: „Wkład niepieniężny powinien być wnoszony przez beneficjenta ze składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, lub w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.” Jak należy rozumieć „ujęcie w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie”? Czy konieczne jest podanie nazw „innych podmiotów” (konkretnych szkół), których użyczenie własności beneficjent wskaże jako wkład własny?

We wniosku o dofinansowanie występuje pkt. 15 *Wysokość i sposób zapewnienia wkładu własnego*. Ważne jest wpisanie wysokości oraz rodzaju wydatków oraz wskazanie, że będzie to np. wkład rzeczowy w postaci udostępnienia sal lekcyjnych przez szkoły uczestniczące w projekcie. Nie wymagamy podania nazw „innych podmiotów” (konkretnych szkół), których użyczenie własności beneficjent wskaże jako wkład własny.

14. W rozdziale 6.10 pkt 3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków wskazano: „Wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) 72 był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, jest niekwalifikowalny (podwójne finansowanie).” Czy dobrze rozumiemy, że sprzęt zakupiony ze środków UE w ciągu 7 ostatnich lat (np. laptopy na potrzeby szkolenia) nie może być wniesiony jako wkład własny?

Tak, w taki sposób należy rozumieć ten zapis.

15. W rozdziale 4.9 pkt 12 Katalogu wydatków kwalifikowanych: „wkład niepieniężny, wyłącznie jako pokrycie wkładu własnego beneficjenta, na zasadach określonych w niniejszym Katalogu pod warunkiem wskazania informacji dotyczących poszczególnych pozycji wkładu niepieniężnego we wniosku o dofinansowanie oraz umowie o

dofinansowanie.” Czy to oznacza, że wkład niepieniężny nie może być wniesiony przez partnera, a jedynie przez beneficjenta?

Zgodnie z definicją wskazaną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Katalogu wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020* ilekroć jest mowa o beneficjencie, należy przez to również rozumieć wskazanego w umowie o dofinansowanie projektu partnera.

Ponadto, ww. dokumenty wskazują, że partner to podmiot realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.

16. Czy partner może wnosić wkład własny?

Tak, takie rozwiązanie jest dopuszczalne. Również partner może wnosić wkład własny do projektu. Ważne jest, aby została dobrze wyliczona i wyraźnie wskazana wartość środków, które pozyskuje i wnosi do projektu partner.

17. Określenie wysokości wkładu – czy dopuszczalnym i wystarczającym sposobem wyliczenia wartości użyzonego sprzętu i łącza internetowego na potrzeby szkoleń jest wyliczenie średniej z trzech ofert dostępnych w internecie lub uzyskanych w odpowiedzi na zapytanie cenowe od potencjalnych dostawców?

Na etapie aplikowania i oszacowania wartości usług/towarów stanowiących wkład własny takie rozwiązanie jest dopuszczalne. Natomiast rozliczanie powinno nastąpić na podstawie faktycznej wartości wkładu własnego wniesionego w danym projekcie.

18. W rozdziale 3.3 pkt 7 Katalogu wydatków kwalifikowalnych wskazano: „Przez dokument potwierdzający poniesienie kosztu związanego z wkładem niepieniężnym (z wyłączeniem wkładu niepieniężnego w formie nieodpłatnej pracy wolontariuszy) lub amortyzacją należy rozumieć dokumenty księgowe lub wyciągi z ksiąg rachunkowych odzwierciedlające wysokość poniesionych kosztów i potwierdzone przez upoważnione osoby.”

Jakie przykładowe dokumenty dokumentują wniesienie sprzętu i łącza internetowego na potrzeby prowadzenia szkoleń?

Zgodnie z definicją w Katalogu – są to dokumenty księgowe – np. rachunki lub faktury czy dokumenty potwierdzające odpisy amortyzacyjne zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

19. Czy napisanie oraz skompletowanie wniosku przez wolontariuszy oraz rekrutacja szkół może stanowić wkład własny?

Napisanie i skompletowanie wniosku nie jest wydatkiem kwalifikowalnym, natomiast możliwe jest zaangażowanie wolontariusza, który będzie wykonywała zadania związane z rekrutacją. Natomiast proszę pamiętać, że rekrutacja szkół powinna mieć miejsce przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, więc umowa z wolontariuszem powinna być zawarta odpowiednio wcześniej.

20. Czy wkład własny może zostać wniesiony przez szkoły, np. użyczenie sali na szkolenie czy użyczenie laptopów i łącza internetowego na potrzeby szkolenia?

W przypadku szkoleń dla nauczycieli i pozostałych osób dorosłych dopuszczalne jest wniesienie wkładu własnego w postaci sal wyposażonych w dostęp do Internetu oraz komputery/laptopy. Niemniej jednak w takiej sytuacji konieczne będzie zapewnienie właściwej kalkulacji wartości tego kosztu. W przypadku wykorzystania środków trwałych na rzecz projektu, ich wartość określana jest proporcjonalnie do zakresu ich wykorzystania w projekcie. Ponadto, należy mieć na uwadze, że nie może nastąpić podwójne finansowanie czy wykazanie jak wkład własny w projekcie pomieszczeń czy sprzętu dofinansowanego w innym projekcie. Szczegółowe zasady dotyczące warunków wniesienia wkładu własnego są opisane w rozdziale 6.10 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

21. Czy w przypadku konieczności zapewnienia np. dowozu na zajęcia dziecka z niepełnosprawnością, możemy skorzystać z mechanizmu racjonalnych usprawnień i wystąpić o dodatkowe środki, np. koszt ww. dowozu?

W przypadku, gdy pojawi się konieczność sfinansowania tego wydatku – będzie on kwalifikowalny. W pierwszej kolejności taki koszt powinien być poniesiony z ewentualnych oszczędności w projekcie. A w przypadku braku oszczędności – beneficjent może złożyć wniosek o zwiększenie dofinansowania. Niemniej jednak, każdorazowo taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.

Zasady składania wniosku o dofinansowanie

1. Czy podpisanie wniosku jest możliwe za pośrednictwem profilu zaufanego czy respektowany będzie tylko i wyłącznie dokument podpisany podpisem kwalifikowanym?

Zgodnie z regulaminem konkursu wnioski o dofinansowanie projektu przyjmowane będą wyłącznie w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U z 2016 r. poz. 1579), za pośrednictwem aplikacji internetowej, udostępnionej pod adresem: <https://popc03.cppc.gov.pl>. W związku z tym, nie jest możliwe podpisanie wniosku profilem zaufanym.