

## INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

# Szpitaly jednoimienne

Instrukcja pomoże Ci w wypełnieniu poszczególnych pól, tak aby zawierały informacje niezbędne do dokonania oceny Twojego projektu. Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się z **kryteriami oceny wstępnej** oraz **kryteriami oceny merytorycznej**, w oparciu o które oceniany będzie wniosek. Złóż wniosek **wyłącznie za pomocą e-PUAP**.

Zalecane jest wypełnienie wniosku czcionką *Calibri*, rozmiar: 11 pkt.

**Projekt** oznacza przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku, obejmujące **przeprowadzenie badań naukowych<sup>1</sup> lub prac rozwojowych<sup>2</sup>**.

**Badania naukowe** są działalnością obejmującą:

1. badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;
2. badania aplikacyjne rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowywanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzanie do nich znaczących ulepszeń.

**Prace rozwojowe** są działalnością obejmującą nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności, w tym w zakresie narzędzi informatycznych lub oprogramowania, do planowania produkcji oraz projektowania i tworzenia zmienionych, ulepszonych lub nowych produktów, procesów lub usług, z wyłączeniem działalności obejmującej rutynowe i okresowe zmiany wprowadzane do nich, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

**Projekt możesz realizować** samodzielnie jako szpital jednoimienny albo w konsorcjum z innym szpitalem jednoimiennym lub jednostką naukową, przy czym konsorcjum może się składać maksymalnie z 2 podmiotów (liderem konsorcjum może być dowolny członek konsorcjum). Członkiem konsorcjum nie może być podmiot, który nie będzie ponosił kosztów w ramach realizacji projektu.



**Jednostka naukowa** to podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy.

## A. Podstawowe informacje o projekcie

Informacje przedstawione w tej części wniosku zostaną wzięte pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów oceny merytorycznej:

**Kryterium 1** – Czy cel wsparcia wpisuje się w obszar: metody prewencji rozprzestrzeniania się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub zwalczania choroby COVID-19?

1. **Tytuł projektu** - wpisz tytuł projektu, który oddaje jego ideę/cel
2. **Streszczenie projektu** (maksymalnie pół strony A4)

<sup>1</sup> W rozumieniu art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

<sup>2</sup> W rozumieniu art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Opisz syntetycznie przedmiot projektu oraz sposób osiągnięcia jego celów. NCBR może upowszechniać streszczenie projektu w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.

### 3. Okres realizacji projektu

Podaj początkową i końcową datę realizacji projektu. Podany we wniosku okres realizacji projektu wpisujemy do umowy o dofinansowanie projektu jako okres kwalifikowalności wydatków.

**!** Możesz rozpocząć realizację projektu pomiędzy 14 marca 2020 r., a najpóźniej w ciągu 2 tyg. od otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania. Maksymalny okres realizacji projektu to 12 miesięcy od daty rozpoczęcia projektu.

**Rozpoczęcie projektu to w szczególności:** rozpoczęcie prac badawczo-rozwojowych, podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług, dostawa towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi, wpłata zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

Jeśli zlecasz usługi w projekcie zewnętrznemu podwykonawcy, przed złożeniem wniosku możesz:

- przeprowadzić i rozstrzygnąć procedurę wyboru zewnętrznego podwykonawcy (np. wystosować zapytanie ofertowe, odnotować wpływ oferty podwykonawcy, ocenić oferty);
- zawrzeć umowę warunkową z podwykonawcą prac B+R;
- podpisać listy intencyjne.

Tych czynności **NIE UZNAMY** za rozpoczęcie projektu.

## B. Informacja o Wnioskodawcy

Wskaż, czy projekt będzie realizowany przez Wnioskodawcę indywidualnego czy konsorcjum. W przypadku aplikowania o wsparcie przez konsorcjum, w jego skład mogą wchodzić maksymalnie 2 podmioty.

Pola uzupełnij właściwymi danymi z rejestrów REGON/KRS/CEIDG. Jeśli dane we wskazanych rejestrach są nieaktualne, podaj dane zgodnie ze stanem faktycznym.

W kolejnych polach podaj:

- **typ podmiotu** – szpital jednoimienny lub jednostka naukowa;
- **nazwę pełną** – zgodną z danymi KRS lub innym rejestrem;
- **NIP;**
- **REGON;**
- **numer KRS/inny rejestr;**
- **adres siedziby** – adres siedziby zgodny z rejestrem;
- **adres skrzynki ePUAP;**
- **osobę wyznaczoną do kontaktu** – podaj dane co najmniej jednej osoby wyznaczonej do kontaktu. Powinny to być osoby dysponujące pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu;
- **osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy** – podaj dane osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS/innym rejestrem. Możesz dodać **maksymalnie 2 osoby**. Jeśli wskażesz inną osobę niż wskazana w

rejestrze, załącz pełnomocnictwo do reprezentacji (plik pdf) w postaci skanu własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokumentu z kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>3</sup> (lub pieczęcią elektroniczną<sup>4</sup>).

## C. Cel i uzasadnienie realizacji projektu

Informacje przedstawione w tej części wniosku zostaną wzięte pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów oceny merytorycznej:

**Kryterium 1** – Czy cel projektu wpisuje się w obszar: metody prewencji rozprzestrzeniania się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub zwalczania choroby COVID-19?

**Kryterium 2** – Czy projekt zawiera badania naukowe lub prace rozwojowe?

**Kryterium 3** - Czy istnieje możliwość zastosowania wyników przeprowadzonych prac w praktyce?

### 1. Cel projektu (maksymalnie pół strony A4)

Przedstaw cel, najważniejsze rezultaty, które planujesz osiągnąć w wyniku realizacji projektu. Określ co będzie rezultatem końcowym w sposób spójny z zadeklarowanymi wartościami wskaźników w części F Wniosku. Ponadto opisz w jakim stopniu wyniki realizacji projektu przyczynią się do wdrożenia metod prewencji rozprzestrzeniania się zakażenia lub zwalczania zakażenia wirusem SARS- CoV-2 lub choroby COVID-19 będącej przyczyną ogłoszenia stanu epidemii.

### 2. **Metodyka realizacji projektu** (maksymalnie jedna strona A4)

Przedstaw metodykę realizacji prac badawczo-rozwojowych opisanych we wniosku, która doprowadzi do osiągnięcia zaplanowanych celów. W przypadku projektu składanego przez konsorcjum wskaż, który podmiot realizuje dane prace.

### 3. **Zastosowanie wyników projektu w praktyce** (maksymalnie pół strony A4)

Opisz, na czym będzie polegało zastosowanie wyników w praktyce i kto może być ich odbiorcą oraz przedstaw najważniejsze założenia na których bazujesz.

## D. Potencjał do realizacji projektu

Informacje przedstawione w tej części wniosku zostaną wzięte pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryterium oceny merytorycznej:

**Kryterium 5** – Czy Wnioskodawca posiada odpowiednie zasoby materialne i ludzkie niezbędne do wykonania prac B+R?

### 1. **Zasoby kadrowe (w tym administracyjne)** (maksymalnie pół strony A4)

Wymień kluczowy personel badawczy i administracyjny niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Wskaż dorobek i doświadczenie zawodowe kierownika B+R.

---

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459, ze zm.), a także definicją określoną w art. 3 pkt 12) oraz na zasadach określonych w Sekcji 4 – Podpisy elektroniczne Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).

<sup>4</sup> Zgodnie z definicją określoną w art. 3 pkt 27) oraz na zasadach określonych w Sekcji 5 – Pieczęcie elektroniczne Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).

## 2. Zasoby techniczne (maksymalnie pół strony A4)

Wskaż i opisz konkretne zasoby techniczne (aparatura naukowo-badawcza, pomieszczenia, przyrządy, maszyny) oraz wartości niematerialne i prawne (licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej) wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.

## E. Kosztorys realizacji projektu

Informacje przedstawione w tej części wniosku zostaną wzięte pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów oceny merytorycznej:

**Kryterium 4** – *Czy planowane koszty są zasadne i adekwatne w stosunku do zakresu zadań planowanych do realizacji oraz w stosunku do oczekiwanych wyników?*

Przedstaw odrębnie koszty dla poszczególnych kategorii: **Wynagrodzenia (W)**, **Podwykonawstwo (E)**, **Pozostałe koszty bezpośrednie (Op)**.

Jeden podmiot może realizować wyłącznie jedno zadanie w ramach projektu.

W ramach budżetu projektu obowiązują następujące **ograniczenia** co do wartości kategorii kosztów:

- kategoria „**Podwykonawstwo**” (E) – **do 70%** kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w projekcie przez dany podmiot,
- kategoria „**Koszty pośrednie**” (O) – **25%** sumy kosztów kategorii „Wynagrodzenia” (W) i kategorii „Pozostałe koszty bezpośrednie” (Op).

### 1. Uzasadnienie planowanych kosztów (maksymalnie jedna strona A4)

Przed wypełnieniem tej części wniosku koniecznie zapoznaj się z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów* stanowiącym załącznik do warunków naboru.

Wskaż zasadność i adekwatność kosztów poprzez wymienienie najdroższych i najistotniejszych dla realizacji projektu kosztów. Wskaż ich wartość i przeznaczenie. Przyjęte w kosztach realizacji projektu stawki i ceny powinny odpowiadać kwotom powszechnie stosowanym na rynku.

Koszty pośrednie (O) rozliczane są na zasadzie ryczałtu zgodnie z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów*, w związku z czym nie ma konieczności uszczegóławiania, jakie wydatki są przewidywane w tej kategorii.

## F. Wskaźniki

Wypełniając tabele dotyczące wskaźników projektu miej na uwadze, że poziom ich osiągnięcia podlega weryfikacji w trakcie kontroli realizacji projektu i warunkuje wypłatę dofinansowania. Dlatego wykaż **wartości realne do osiągnięcia**. W przypadku, gdy wskazany wskaźnik we wzorze wniosku o dofinansowanie nie jest adekwatny dla projektu będącego jego przedmiotem, jako wartość docelową należy wpisać wartość „0”, przy czym przynajmniej jeden wskaźnik powinien mieć wartość docelową większą niż „0”.

## G. Oświadczenia

Zapoznaj się z treścią danego oświadczenia, a następnie zaznacz właściwe dla niego pole. W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum skopiuj tabelę z oświadczeniami i zaznacz odpowiednie pola także w odniesieniu do członka konsorcjum.

## H. Załączniki

Załącz wymagane załączniki w formacie PDF.