***Załącznik Nr 2 do SWZ***

**FORMULARZ OFERTY**

**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Ja/my\* niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………

Kraj …………………………………..

REGON ………………………………

NIP: …………………………………..

TEL. ………………………………….

Adres skrzynki ePUAP ……………………………………………

adres e-mail:……………………………………

*(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą[[1]](#footnote-1) - **TAK/NIE[[2]](#footnote-2)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na ***kształtowanie wizerunku NCBR, jako wiodącej instytucji w zakresie wspierania nowych technologii i bezpośrednie dotarcie do grupy docelowej poprzez organizację konferencji dot. zakresu działania NCBR.***

1. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Maksymalna cena oferty netto (za realizację całego zamówienia uwzględniająca 300 uczestników, w tym zamówienie gwarantowane i zamówienie w ramach prawa opcji wynosi): ………………….………. zł,

(słownie:………………………),

Maksymalna cena oferty brutto (za realizację całego zamówienia uwzględniająca 300 uczestników, zamówienie gwarantowane i zamówienie w ramach prawa opcji wynosi) wynosi:………………….………. zł,

(słownie:………………………), w tym VAT: … %, w tym:

Cena netto zamówienia gwarantowanego (uwzględniającego organizację wydarzenia dla 150 osób oraz organizację kolacji dla 30 osób wraz z pozostałymi elementami określonymi w SOPZ): ………………….………. zł,(słownie:………………………),

Cena brutto zamówienia gwarantowanego (uwzględniającego organizację wydarzenia dla 150 osób oraz organizację kolacji dla 30 osób wraz z pozostałymi elementami określonymi w SOPZ): ………………….………. zł,(słownie:………………………), w tym VAT: … %.

Cena netto zamówienia opcjonalnego (uwzględniającego zastosowanie pętli indukcyjnej, napisy na żywo w trakcie konferencji): ………………….………. zł, (słownie:………………………),

Cena brutto zamówienia opcjonalnego (uwzględniającego zastosowanie pętli indukcyjnej, napisy na żywo w trakcie konferencji,): ………………….………. zł,

(słownie:………………………), w tym VAT: … %.

Cena organizacji konferencji dla 1 osoby wynosi\*:

Cena netto: ………………….………. zł, (słownie:………………………),

Cena brutto: ………………….………. zł, (słownie:………………………),

w tym VAT: … %.

Cena organizacji kolacji dla 1 osoby wynosi\*:

Cena netto: ………………….………. zł, (słownie:………………………),

Cena brutto: ………………….………. zł, (słownie:………………………),

w tym VAT: … %.

*\* Podana przez Wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z SOPZ.*

Oświadczamy, że wydarzenie zorganizujemy w następującym miejscu (nazwa, adres): .............\*\*

*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie miejsca organizacji Konferencji, jego oferta zostanie odrzucona..*

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 05.11.2021 roku.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane postanowienia umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
8. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:
9. ………………………
10. ………………………
11. ………………………

…………….……., dnia …………………. r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. \*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

   *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).* [↑](#footnote-ref-3)