

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:
Modernizacja i wsparcie środowiska pamięci masowych oraz wsparcie infrastruktury serwerowej w
Centrali MSZ

Przetarg nieograniczony

Znak: BDG.741.22.2020

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

IPU	-	istotne postanowienia umowy
OPZ	-	opis przedmiotu zamówienia
SIWZ	-	specyfikacja istotnych warunków zamówienia
Ustawa	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
Zamawiający	-	Ministerstwo Spraw Zagranicznych

2. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Adres do korespondencji:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

e-mail: bzp@msz.gov.pl, tel. +48 22 523 9910

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>

Godziny pracy Zamawiającego: 8.15 – 16.15

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowania prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3.2 Oznaczenie postępowania

Modernizacja i wsparcie środowiska pamięci masowych oraz wsparcie infrastruktury serwerowej w Centrali MSZ; znak: BDG.741.22.2020.

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

3.3 Wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług wsparcia technicznego i serwisu macierzy dyskowych, balancerów, serwerów oraz urządzeń stanowiących ochronę bramy pocztowej, którymi dysponuje Zamawiający.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.2 Kod CPV

72253200-5 – Usługi w zakresie wsparcia systemu

4.3 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy.

4.4 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu przepisów ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

4.5 Informacja o zamówieniach podobnych lub dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4.6 Podwykonawstwo

4.6.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.6.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Miejsce wykonania zamówienia

Dostawy będą realizowane do obiektów Ministerstwa Spraw Zagranicznych znajdujących się na terenie Warszawy. Usługa wsparcia producenta realizowana w obiektach MSZ znajdujących się w Warszawie, Brukseli, Waszyngtonie i Tokio.

5.2 Termin realizacji zamówienia

Dostawa urządzeń – maksymalnie 50 dni od zawarcia umowy (stosownie do oferty Wykonawcy).
Wsparcie serwisowe – minimum 36 miesięcy (stosownie do oferty Wykonawcy).

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW.

6.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, z tytułem wiadomości: **Modernizacja i wsparcie środowiska pamięci masowych oraz wsparcie infrastruktury serwerowej w Centrali MSZ, znak sprawy: BDG.741.22.2020.**

- 6.2 Ofertę składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10.
- 6.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 2 SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 6.4 Dokumenty o których mowa w pkt 6.3, Wykonawca składa w postaci elektronicznej, a w określonych przepisami przypadkach opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.5 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Paweł Gola, Małgorzata Fabiś-Dobek, e-mail: bzp@msz.gov.pl.
- 6.6 Wykonawca może pobrać SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>
- 6.7 Wyjaśnienia treści SIWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy.
 - 2) Zapytania należy przysyłać na adres e-mail podany w pkt 2 SIWZ.
 - 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 2 SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 7.2 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający wymaga aby Wykonawcy posiadali środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie minimum 1 000 000,00 zł.

W przypadku posiadania środków finansowych w walucie innej niż złotówki, Zamawiający oceni zdolność finansową Wykonawcy przeliczając daną walutę na zł po kursie ogłaszającym przez Narodowy Bank Polski wg kursu średniego podanego w dniu, w którym zostało przekazane przez

Zamawiającego ogłoszenie o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 7.3 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się niezbędnym doświadczeniem, tj. w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie nie mniej niż dwie odrębne usługi każda o wartości minimalnej 700 000,00 zł brutto polegające na:

1) świadczeniu wsparcia technicznego dla macierzy dyskowych

albo

2) świadczeniu wsparcia technicznego wraz z dostawą i instalacją macierzy lub półek dyskowych

Jeżeli Wykonawca będzie powoływać się na usługę wykonywaną, wartość brutto wykonanej części usługi na dzień składania ofert nie może być niższa niż 700 000,00 zł brutto.

W przypadku, gdy wartości dostaw będą wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN po kursie ogłaszającym przez Narodowy Bank Polski wg kursu średniego podanego w dniu, w którym zostało przekazane przez Zamawiającego ogłoszenie o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 7.4 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponować zespołem minimum dwóch osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego, spełniających poniższe wymogi:

7.4.1 co najmniej dwaj certyfikowani inżynierowie w zakresie oprogramowania NetApp, a każdy z nich legitymujący się:

- 1) doświadczeniem w zakresie realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej dwóch usług polegających na wdrożeniu lub utrzymaniu lub realizacji świadczenia gwarancyjnego macierzy NetApp (każdy),
- 2) co najmniej jednym certyfikatem spośród niżej wymienionych certyfikatów :
 - a) NetApp Certified Data Management Administrator,
 - b) NetApp Certified Backup and Recovery Implementation Engineer (certyfikat inżynierski),
 - c) NetApp Certified SAN Implementation Engineer.

7.4.2 Dwaj certyfikowani inżynierowie NetApp powinni legitymować się łącznie trzema certyfikatami, o których mowa w pkt. 2) powyżej.

- 7.5 Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 – 7.4 SIWZ lub braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy zostanie wykluczony z postępowania.

- 7.6 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych lub sytuacja finansowa Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.7 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.8 Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wskazane w pkt 7.7 SIWZ.
- 7.9 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 - 04 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.9.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.9.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
- 7.9.3 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.9.4 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.10 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych

w art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty.

- 7.11 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 7.2 – 7.4 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie. Powyższe zasady stosuje się również w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów. Każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1. pkt 13-23 ustawy.
- 7.12 Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 8.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 – 7.4 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:
- 8.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, w formie jednolitego dokumentu (JEDZ).
- a) Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 SIWZ.
 - b) Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - c) Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W części IV Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α formularza. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy

z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- f) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf lub .xml, .doc, .docx.
- g) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów.

Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp> - załącznik nr 6) udostępnia Wykonawcom formularz JEDZ dostosowany do niniejszego postępowania w formacie .xml, do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość zaimportowania zapisanego formularza JEDZ/ESPD w celu jego wypełnienia lub połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego przez Wykonawcę we wcześniejszym postępowaniu. Po wypełnieniu formularz należy ponownie zapisać na dysku lokalnym.

- h) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 162).

8.1.2 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (lub inny dowód) – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 – 7.4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.1.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego

informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

- a) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- c) Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- d) Oświadczenie składane jest w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

8.3.1 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków kredytowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

- inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (o których mowa w [art. 26 ust. 2c](#) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej.

8.3.2 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.
- 8.3.3 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 8.3.4 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Powyższe informacje należy złożyć w zakresie: wykonawcy będącego osobą fizyczną lub podmiotem zbiorowym oraz urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów.*
- 8.3.5 oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 8.3.6 oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 8.4 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; chyba że informacje te wynikają z dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.2.
- 8.5 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.3 SIWZ składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub**

oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 8.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.4 – 8.3.6 składa każdy z tych Wykonawców.
- 8.7 W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.4 – 8.3.6 dotyczące tego Wykonawcy oraz każdego z tych podmiotów.
- 8.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700. t.j. ze zm.). W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i znak postępowania, w którym te dokumenty zostały przez niego złożone lub wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, o której mowa powyżej. Zamawiający korzysta z tych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ, o ile są one aktualne.
- 8.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.4 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
- 8.10 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.9, zastępuje go się dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.11 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.3.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.9 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.12 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.9 – 8.11 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert.

- 8.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.14 Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ).
- 8.15 Pozostałe wymagania dotyczące składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie **50.000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych^{00/100}).
- 9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
- 9.3 W przypadku wnieścia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.
- 9.4 W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu (gwarancje/poręczenie), należy wraz z ofertą przedłożyć dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie (przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu). Dokument wadialny należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.9 lit. d).
- 9.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.9 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Wymagania ogólne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Składanie oferty odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
- c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku;
- d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie korzystania z miniPortalu](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#);
- e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
- f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- g) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- h) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;

- i) Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- j) Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ);
- k) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi;
- l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2 Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) Formularz rzeczowo – cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3a do SIWZ, przy czym Wykonawca załączy do oferty Formularz rzeczowo - cenowy również w wersji edytowalnej;
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy;
- e) Dokument wadialny – sposób złożenia dokumentu wadialnego został określony w pkt 9.4;
- f) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1;
- g) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

10.3 Złożenie oferty

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym

- zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - e) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
 - f) JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.
 - g) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Obliczenie ceny oferty

- a) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 (OPZ) oraz Załączniku nr 2 (IPU) do SIWZ, wskazany przez wykonawcę w Formularzu Oferty, a także w Formularzu rzeczowo – cenowym (Załącznik nr 3a do SIWZ) i wyliczony zgodnie z tym formularzem. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów.
 - b) Cena oferty jest stała – wysokość wynagrodzenia Wykonawcy podlega waloryzacji wyłącznie na warunkach wskazanych w Załączniku nr 2 (IPU).
- 11.2 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.3 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena (całkowity koszt wykonania zamówienia)	60
2.	Czas trwania wsparcia technicznego	20
3.	Wymiana urządzenia	10
4.	Czas dostawy półek dyskowych	5
5.	Rozszerzony zakres wsparcia	5
SUMA:		100

12.2 Przy ocenie ofert w kryterium „Cena” (PC) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

- 1) Cena – znaczenie 60% (maksymalnie do 60 pkt)
- 2) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 3) Punkty w kryterium „Cena” będą obliczane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_N} \times 60$$

gdzie:

C – punkty przyznane Wykonawcy w ramach kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_N – cena brutto badanej ofert

- 4) Do wzoru zostaną przyjęte ceny podane przez Wykonawców w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

12.3 Czas trwania wsparcia technicznego (T) – znaczenie 20 % (maksymalnie do 20 pkt)

- 1) Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie czasu trwania wsparcia technicznego podanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 2) Punkty w kryterium „Czas trwania wsparcia technicznego” będą przyznawane wg poniższych zasad:
 - a) wymagany minimalny okres wsparcia technicznego 36 miesięcy,
 - b) Punkty w kryterium „Czas trwania wsparcia technicznego” będą przyznawane wg poniższych zasad:

Kryterium „Czas trwania wsparcia technicznego”	Przyznana liczba punktów	Warunki przyznania punktów
T =	20	dla ofert, dla których zaoferowano czas trwania wsparcia technicznego minimum 48 miesięcy
	10	dla ofert, dla których zaoferowano czas trwania wsparcia technicznego minimum 42 miesiące do 47 miesięcy
	0	dla ofert, dla których zaoferowano czas trwania wsparcia technicznego minimum 36 miesiące do 41 miesiące

12.4 Wymiana urządzenia (**WU**) – znaczenie 10 % (maksymalnie 10 pkt)

- 1) Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie czasu jaki Wykonawca zaoferuje w Formularzu Ofertowym na naprawę urządzenia objętego wsparciem, w przypadku Błędu w jego działaniu, po upływie którego będzie zobowiązany do wymiany urządzenia na nowe, skonfigurowane identycznie jak uszkodzone i o parametrach technicznych nie gorszych od urządzenia uszkodzonego (zgodnie z par. 8 ust. 1 pkt 6 IPU).
- 2) Punkty w kryterium „Wymiana urządzenia” będą przyznawane wg poniższych zasad:
 - a) dla ofert, dla których zaoferowano 12 dniowy termin (wymóg minimalny) – 0 punktów,
 - b) dla ofert, dla których zaoferowano 10 dniowy termin – 5 punktów;
 - c) dla ofert, dla których zaoferowano 8 dniowy termin – 10 punktów.

12.5 Kryterium „Czas dostawy półek dyskowych” (**D**) – znaczenie 5 % (maksymalnie 5 pkt)

- 1) Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie czasu dostawy zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 2) Punkty w kryterium „Czas dostawy półek dyskowych” będą przyznawane wg poniższych zasad:
 - a) dla ofert, dla których zaoferowano czas dostawy do 30 dni – 5 punktów,
 - b) dla ofert, dla których zaoferowano czas dostawy do 50 dni – 0 punktów.

12.6 Kryterium „Rozszerzony zakres wsparcia” (**RW**) – znaczenie 5 % (maksymalnie 5 pkt)

- 1) Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie poziomu wsparcia zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 2) Punkty w kryterium „Rozszerzony zakres wsparcia” będą przyznawane wg poniższych zasad:
 - a) dla ofert, dla których zaoferowano poziom wsparcia dla wszystkich macierzy NetApp zlokalizowanych w Warszawie na warunkach określonych w par. 8 pkt. od 3 do 5 IPU – 5 punktów,
 - b) dla ofert, dla których zaoferowano poziom wsparcia dla macierzy NetApp FAS8200 oraz FAS6220 zlokalizowanych w Warszawie na warunkach określonych w par. 8 pkt.

od 3 do 5 IPU – 0 punktów.

12.7 Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

1) Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = PC + T + WU + D + RW$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach,

PC – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”,

T – liczba punktów przyznanych w kryterium „Czas trwania wsparcia technicznego”,

WU – liczba punktów przyznanych w kryterium „Wymiana urządzenia”,

D – liczba punktów przyznanych w kryterium „Czas dostawy półek dyskowych”,

RW – liczba punktów przyznanych w kryterium „Rozszerzony zakres wsparcia”.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.8 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów przyznanych według powyższych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.

12.9 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

13. TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

13.1 Termin składania ofert upływa dnia **24 lipca 2020 r.**, o godz. **9:00**.

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 lipca 2020 r.**, o godzinie **14:00**, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23 – wejście „C”.

13.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

13.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5 Otwarcie ofert jest jawne.

13.6 Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych

w ofertach.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy).

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
- 16.3 Zabezpieczenie może być wniesione również za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.
- 16.5 W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.
- 16.6 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania umowy za należyście wykonaną.

16.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1 Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

18.3 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości, o której mowa w pkt 16.1 Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

19.1 W związku przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał na potrzeby niniejszego postępowania (zgodnie ze wzorem określonym w pkt 7 Formularza oferty).

19.2 Ponadto, w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający w pkt 19.3 (poniżej) zamieszcza klauzulę informacyjną przewidzianą w art. 13 RODO.

19.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informuję, że:

- a) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, Pani/Pana danych osobowych jest: Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. +48 225230000;
- b) Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.

Dane kontaktowe IOD:

adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

adres e-mail: iod@msz.gov.pl

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. Modernizacja i wsparcie środowiska pamięci masowych oraz wsparcie infrastruktury serwerowej w Centrali MSZ; znak sprawy BDG.741.22.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 – Wzór Formularza oferty
- Załącznik nr 3a - Wzór Formularza rzeczowo – cenowego
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wzór pełnomocnictwa
- Załącznik nr 6 – Wzór JEDZ
- Załącznik nr 7 – Wzór wykazu usług
- Załącznik nr 8 – Wzór wykazu osób
- Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o braku wyroku lub orzeczenia sądu

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

I. Zapewnienie wsparcia

Zapewnienie usług wsparcia technicznego i serwisu macierzy dyskowych, balancerów, serwerów oraz urządzeń stanowiących ochronę bramy pocztowej, którymi dysponuje Zamawiający.

1. Macierze dyskowe NetApp

Usługa wsparcia producenta musi być realizowana przez minimum 36 miesięcy¹ w oparciu o pakiet serwisowy producenta urządzeń, który zapewnia prawo do wymiany uszkodzonych macierzy, kontrolerów, modułów, dysków, aktualizacji oprogramowania, rozwiązywania zgłaszanych problemów, naprawienia zgłaszanych problemów z oprogramowaniem z tytułu błędów w oprogramowaniu i znalezionych podatnościach przez cały czas trwania wykupionego wsparcia technicznego.

Jeżeli urządzenia objęte pakietem serwisowym lub moduły, w które wyposażone są urządzenia nie będą mogły spełnić wymagania opisanego powyżej (nie będzie miało wsparcia producenta z powodu ogłoszonego przez producenta End of Software Support, End of Support), Zamawiający wymaga wymiany tych urządzeń na ich najbliższy odpowiednik, przy czym jego parametry techniczne muszą być nie gorsze od parametrów technicznych modułów będących w posiadaniu Zamawiającego. Wymiana taka nie może skutkować dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego i powinna nastąpić w ramach usługi wsparcia producenta. Musi zostać zrealizowana przez wykonawcę przed ogłoszoną przez producenta datą End Of Support/End Of Software Support, zostać przeprowadzona z zachowaniem minimalnych przerw w dostępie do danych, w porze wskazanej przez Zamawiającego i tylko w dniach ustawowo wolnych od pracy. Migracja danych krytycznych takich jak środowisko VMware oraz zasoby serwerów MS Exchange musi zostać wykonana online (bez przerw w dostępie do danych). Kontrolery muszą zachować wszystkie funkcjonalności wynikające z konfiguracji sprzętowej oraz licencji obecnie eksploatowanych kontrolerów. Wykonawca w ramach wymiany zapewni instruktarz i materiały w zakresie obsługi i administrowania wymienionymi urządzeniami dla administratorów zamawiającego.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przeprowadzenie procesu migracji danych pomiędzy kontrolerami macierzowymi wraz z ich integracją z obecnie funkcjonującym środowiskiem.

Uszkodzone lub wycofywane dyski twarde muszą pozostać u Zamawiającego, a w ich miejsce mają zostać zamontowane sprawne dyski na koszt Wykonawcy. Wsparcie dla macierzy FAS8200 oraz FAS6220 (wyspecyfikowanych w tabeli poniżej) musi być zapewnione w trybie „4hr Parts Replace nad SW Subscription”, a pozostałych przypadkach w trybie „Next business day”.

LP.	Model	SN kontrolerów	Półki dyskowe	SN półki dyskowej	Lokalizacja
1.	FAS8200	211729000289			Warszawa

¹ Jest to okres minimalny, jaki wymaga Zamawiający. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę który przedstawi najkorzystniejszą ofertę wydłużonego czasu realizacji usługi, wiążące są zapisy wskazane w formularzu oferty.

LP.	Model	SN kontrolerów	Półki dyskowe	SN półki dyskowej	Lokalizacja
		211729000290			
			DS224-12, 24 x SAS 1.2T	SHFHU1728000128	
			DS224-12, 20 x SAS 1.2T, 4 x SSD 900G	SHFHU1728000159	
			DS224-12, 24 x SSD 900G	SHFHU1930000034	
			DS2246, 24 x SAS 1.2T	SHFHU1729000165	
			DS4486, 48 x MSATA 4T	SHJHU1545000212	
2.	FAS6220	211448000272 211448000271			Warszawa
			DS224-12, 24 x SAS 1.2T	SHFHU1727000099	
			DS224-12, 20 x SAS 1.2T, 4 x SSD 900G	SHFHU1727000100	
			DS224-12, 24 x SSD 900G	SHFHU1930000036	
			DS2246, 24 x SAS 1.2T	SHFHU1729000166	
			DS4486, 48 x MSATA 4T	SHJHU1545000036	
3.	FAS2650	651729000111 651729000112	DS224-12, 20 x SAS 900G, 4 x SSD 400G	SHFHU1729000208	Warszawa
4.	FAS2650	651729000114 651729000113	DS224-12, 20 x SAS 900G, 4 x SSD 400G	SHFHU1729000207	Warszawa
5.	FAS2520	211453000198 211453000197	DS2126E, 12 x SAS 600G	SHJHU1451000105	Warszawa
			DS4246, 24 x SAS 600G	SHX0979751H2FP4	
6.	FAS2650	651643000052 651643000053	DS224-12, 24 x SAS 900G	SHFHU1642000448	Warszawa
7.	FAS2650	651716000087 651716000088	DS224-12, 24 x SAS 1.8T	SHFHU1715000377	Bruksela
			DS224-12, 24 x SAS 1.8T	SHFHU1725000008	
			DS2246, 24 x SAS 900G	SHFHU1623000293	

LP.	Model	SN kontrolerów	Półki dyskowe	SN półki dyskowej	Lokalizacja
8.	FAS2650	651730000005 651730000006	DS224-12, 24 x SAS 1.2T	SHFHU1729000265	Waszyngton
			DS224-12, 24 x SAS 900G	SHFHU1929000104	
9.	FAS2650	651716000303 651716000302	DS224-12, 24 x SAS 1.2T	SHFHU1715000551	Tokio
			DS224-12, 24 x SAS 900G	SHFHU1943000499	

2. Urządzenia Citrix load balancer

Usługa wsparcia producenta musi być realizowana w oparciu o pakiet serwisowy producenta urządzeń przez minimum 36 miesięcy² na poziomie Gold (24/7/365, Return Material Authorization (RMA) Replacement Delivery Within 1 business day). Uszkodzone dyski twarde muszą pozostać u Zamawiającego, a w ich miejsce mają zostać zamontowane sprawne dyski na koszt Wykonawcy.

LP.	Model	SN urządzenia	Lokalizacja
1	Netscaler MPX8005 Platinum	4TOF4CTMTC	Warszawa
2	Netscaler MPX8005 Platinum	4UD00CTMMG	Warszawa
3	ADC MPX 5550 Advanced Edition Appliance	HWHAMCV26C	Tokio
4	ADC MPX 5550 Advanced Edition Appliance	JU2XGCV0Z0	Waszyngton
5	ADC MPX 5550 Advanced Edition Appliance	HUK9UCV1JN	Bruksela
6	ADC MPX 5550 Advanced Edition Appliance	4TWFSCV127	Tokio
7	ADC MPX 5550 Advanced Edition Appliance	HVPVSCV1ER	Bruksela
8	ADC MPX 5550 Advanced Edition Appliance	HRJ95CV26U	Waszyngton

3. Serwery HP typu rack oraz blade wraz z obudową i wyposażeniem

Usługa wsparcia producenta musi być realizowana w oparciu o pakiet serwisowy producenta urządzeń przez minimum 36 miesięcy³ w trybie „On-Site Next Business Day”. Uszkodzone dyski twarde muszą

² Jest to okres minimalny, jaki wymaga Zamawiający. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę który przedstawi najkorzystniejszą ofertę wydłużonego czasu realizacji usługi, wiążące są zapisy wskazane w ofercie Wykonawcy..

³ Jest to okres minimalny, jaki wymaga Zamawiający. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę który

pozostać u Zamawiającego, a w ich miejsce mają zostać zamontowane sprawne dyski na koszt Wykonawcy.

LP.	Model	SN urządzenia	Typ	Lokalizacja
1	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3J	Blade	Warszawa
2	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3N	Blade	Warszawa
3	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3M	Blade	Warszawa
4	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3R	Blade	Warszawa
5	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3X	Blade	Warszawa
6	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3V	Blade	Warszawa
7	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F40	Blade	Warszawa
8	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3W	Blade	Warszawa
9	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3L	Blade	Warszawa
10	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3K	Blade	Warszawa
11	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3Q	Blade	Warszawa
12	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3S	Blade	Warszawa
13	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3Y	Blade	Warszawa
14	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3Z	Blade	Warszawa
15	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3T	Blade	Warszawa
16	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F41	Blade	Warszawa
17	BladeSystem c7000 Enclosure G3	CZ27370F42	Obudowa Blade	Warszawa
18	ProLiant DL360 Gen9	CZJ72502RH	Rack	Tokio
19	ProLiant DL360 Gen9	CZJ72502RK	Rack	Tokio
20	ProLiant DL360 Gen9	CZJ72502RL	Rack	Tokio
21	ProLiant DL360 Gen9	CZJ72502RJ	Rack	Tokio
22	ProLiant DL360 Gen9	CZJ72900C5	Rack	Waszyngton
23	ProLiant DL360 Gen9	CZJ72900C6	Rack	Waszyngton
24	ProLiant DL360 Gen9	CZJ72900C3	Rack	Waszyngton

przedstawi najkorzystniejszą ofertę wydłużonego czasu realizacji usługi, wiążące są zapisu wskazane w ofercie wykonawcy.

25	ProLiant DL360 Gen9	CZJ72900C4	Rack	Waszyngton
----	---------------------	------------	------	------------

4. Urządzenia stanowiące ochronę bramy pocztowej

Zamawiający nie wymaga dostarczenia subskrypcji licencji - Zamawiający posiada licencje SYMC PROTECTION SUITE ENTERPRISE EDITION 4.0 PER USER w liczbie 6600 licencji.

Usługa wsparcia producenta musi być realizowana w oparciu o pakiet serwisowy producenta urządzeń przez minimum 36 miesięcy⁴. Uszkodzone dyski twarde muszą pozostać u Zamawiającego, a w ich miejsce mają zostać zamontowane sprawne dyski na koszt Wykonawcy.

LP	Model	SN urządzenia	Lokalizacja
1	Symantec Messaging Gateway 8380 V2	5VBMJG2	Warszawa
2	Symantec Messaging Gateway 8380 V2	5VBTJG2	Warszawa

II. Dostawa

Wszystkie urządzenia objęte przedmiotem umowy muszą być oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych i pochodzić z bieżącej produkcji. Będą one dostarczone w opakowaniach fabrycznych zabezpieczających je przed uszkodzeniem w trakcie transportu i składowania.

Urządzenia muszą zostać objęte świadczeniem gwarancyjnym producenta minimum przez 36 miesięcy. Uszkodzone dyski twarde muszą pozostać u Zamawiającego, a w ich miejsce mają zostać zamontowane sprawne dyski na koszt Wykonawcy.

Całość przedmiotu zamówienia musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego w terminie do 50 dni od daty podpisania umowy.

Dostawa może być realizowana do dwóch lokalizacji na terenie m. st. Warszawy.

1. Dostawa półek dyskowych

Wykonawca dostarczy i zamontuje półki dyskowe wraz z niezbędnym osprzętem (rack mount kit, kable SAS), po jednej z każdej konfiguracji, do posiadanych przez zamawiającego macierzy FAS8200 oraz FAS6220, wyspecyfikowanych w punkcie pierwszym.

Konfiguracja półek dyskowych:

Konfiguracja 1 – 2 sztuki

Lp.	Nazwa	Wymagania minimalne
1	Półka 12 x 3,5"	6 x 4TB NLSAS, 6 x 960GB SSD

Konfiguracja 2 – 2 sztuki

⁴ Jest to okres minimalny, jaki wymaga Zamawiający. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę który przedstawi najkorzystniejszą ofertę wydłużonego czasu realizacji usługi, wiążące są zapisy wskazane w formularzu oferty.

Lp.	Nazwa	Wymagania minimalne
1	Półka 12 x 3,5"	12 x 4TB NLSAS

Załącznik nr 2 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

a) zapewnienie usługi wsparcia technicznego dla posiadanych przez Zamawiającego:

- I. macierzy dyskowych NetApp;
- II. urządzeń Citrix load balancer;
- III. serwerów HP typu rack oraz blade wraz z obudową i wyposażeniem;
- IV. urządzeń stanowiących ochronę bramy pocztowej;

b) dostawa półek dyskowych do macierzy NetApp;

2. Szczegółowo przedmiot umowy określa opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy. Umowa zostanie wykonana zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

Miejsce i termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia wchodzące w skład przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, na własny koszt i ryzyko do jednej z lokalizacji wskazanych w ust. 3 lit. a) lub lit. b) poniżej, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zaś Zamawiający zobowiązuje się odebrać dostarczony sprzęt.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzenie wykupienia dla Zamawiającego usług wymienionych w §1 ust. 1 lit. a na okres (wskazany w ofercie wykonawcy)⁵.
3. Świadczenia wynikające z wsparcia technicznego będą świadczone w następujących lokalizacjach:
 - a) Aleja J. Szucha 21, Warszawa, Polska;
 - b) ul. Karłowicza 1A, Warszawa, Polska;
 - c) Rue Stevin 139, Bruksela, Belgia;
 - d) 2640 16th Street, NW, Waszyngton, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej;
 - e) 2-13-5 Mita, Meguro-ku, Tokio 153-0062, Japonia.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w następujących terminach⁶:
 - a) do 30/50 (słownie: trzydziestu/pięćdziesięciu) dni od dnia jej zawarcia (zgodnie z ofertą Wykonawcy) – w zakresie § 1 ust. 1 lit. b umowy;
 - b) do 14 (słownie: czternastu) dni od dnia zawarcia umowy – w zakresie § 2 ust. 2 umowy.

§ 3.

Zasady realizacji umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży urządzeń, świadczenia usług wsparcia technicznego i gwarancji, wchodzących w skład przedmiotu umowy.
2. Wszystkie urządzenia objęte przedmiotem umowy muszą być oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych i pochodzić z bieżącej produkcji. Będą one dostarczone w

⁵ Nie krótszy niż 36 miesięcy.

opakowaniach fabrycznych zabezpieczających je przed uszkodzeniem w trakcie transportu i składowania.

3. Do sprzętu zostaną załączone karty gwarancyjne (lub jedna zbiorcza karta gwarancyjna zawierająca typ, kod i numery seryjne urządzeń) oraz instrukcje obsługi.
4. W ramach dostawy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany jest również do rozładunku oraz wniesienia sprzętu w miejsca wskazane przez Zamawiającego. Dostawa sprzętu dokonana będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godz. 8¹⁵ – 16¹⁵.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy sprzętu nie później niż 7 (słownie: siedem) dni przed tym terminem. Dokładny termin (dzień i godzina) oraz miejsce dostawy sprzętu zostaną uzgodnione przez przedstawicieli Stron.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją dostawy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji prac.
7. Ryzyko utraty sprzętu lub jego uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
8. Wykonawca za działania lub zaniechania osób trzecich, które realizują umowę w jego imieniu i/lub na jego rzecz, ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

§ 4.

Współdziałanie Zamawiającego

1. Odbiór urządzeń oraz wykupienie usług wsparcia, zostaną potwierdzone przez Strony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku odbioru wad, Wykonawca dostarczy, w ciągu 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, nowe egzemplarze sprzętu wolne od wad lub prawidłowo wykupioną usługę wsparcia. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamawiający, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, jest zobowiązany do zapewnienia osobom upoważnionym przez Wykonawcę wstępu na teren siedziby Zamawiającego, będącej miejscem świadczenia, celem dostarczenia sprzętu oraz – po spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w umowie - dostępu do sprzętu w sposób umożliwiający Wykonawcy realizację działań składających się na przedmiot umowy, w tym prawidłowe i bezpieczne prowadzenie czynności wynikających ze świadczenia usług wsparcia technicznego i gwarancji.

§ 5.

Reprezentacja

1. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do odbioru sprzętu, potwierdzenia wykupienia usługi i podpisania protokołu odbioru:
ze strony Zamawiającego:..... (imię, nazwisko, nr tel., nr faksu, adres mailowy);
ze strony Wykonawcy:..... (imię, nazwisko, nr tel., nr faksu, adres mailowy).
2. Do współpracy przy realizacji umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
ze strony Zamawiającego:.....(imię, nazwisko, nr tel., nr faksu, adres mailowy);
ze strony Wykonawcy:..... (imię, nazwisko, nr tel., nr faksu, adres mailowy).
3. Każda ze Stron uprawniona jest do zmiany osoby upoważnionej. Zmiana wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z

danymi nowej osoby upoważnionej (aneks do umowy nie jest wymagany).

§ 6.

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza, że wyłączne autorskie prawa majątkowe do dostarczonego w ramach wykonania przedmiotu umowy oprogramowania oraz do związanej z nim dokumentacją przysługują wyłącznie producentowi oprogramowania, oraz że oprogramowanie wraz z dokumentacją związaną z nim dostarczane jest na warunkach licencyjnych producenta oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności praw opisanych w ust. 1 powyżej.
3. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z oprogramowania oraz związanej z nim dokumentacji, jak również korzystanie z innych elementów systemu oraz inne usługi zrealizowane przez Wykonawcę na podstawie umowy nie naruszają jakichkolwiek praw osobistych lub majątkowych osób trzecich, a także zapewnia, że zawarcie i wykonanie umowy nie wymaga uzyskania zgody lub złożenia innego oświadczenia woli ze strony osoby trzeciej.
4. Licencje na oprogramowania wchodzące w skład przedmiotu umowy udzielane są na warunkach i w zakresie określonym przez producenta oprogramowania na czas nieokreślony.

§ 7.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie całkowite za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości nie wyższej niż zł brutto (słownie:), dalej jako „wynagrodzenie całkowite brutto”, przy czym na wynagrodzenie to składa się wynagrodzenie za dostarczenie sprzętu w wysokości zł brutto (słownie:), dalej jako „wynagrodzenie brutto za dostawę sprzętu”, oraz wynagrodzenie za świadczenie w całym okresie objętym umową usług wsparcia technicznego w wysokości zł brutto (słownie:), dalej jako „wynagrodzenie za świadczenie usług wsparcia brutto”.
2. Płatność będzie realizowana po dostawie urządzeń o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b) i potwierdzenia wykupienia usługi/usług na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na podstawie prawidłowo, przy uwzględnieniu zarówno przepisów prawa, jak i postanowień umowy, wystawionego przez Wykonawcę dokumentu księgowego, przelewem na wskazane w dokumencie księgowym konto bankowe Wykonawcy zgodne z obowiązującymi przepisami, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia dostarczenia tego dokumentu do siedziby Zamawiającego (Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa). Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia dokumentu księgowego dopiero po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, i wyłącznie w zakresie niezakwestionowanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku dokumentu księgowego wystawionego niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata należności nim objętej zostanie wstrzymana przez Zamawiającego do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu korygującego lub podpisanej przez Wykonawcę noty korygującej.
5. Wynagrodzenie uważa się za zapłacone w momencie złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

§ 8

Definicje

Na potrzeby realizacji usług wsparcia technicznego, Strony ustalają następujące definicje:

- 1) Błąd – działanie infrastruktury w sposób inny niż założony; rozróżniane będą:
 - a) Błąd krytyczny – każdy błąd skutkujący niemożnością odczytu, zapisu lub przetwarzania danych. Ponadto błąd krytyczny będzie oznaczać każdy błąd w krytycznej części infrastruktury, który spowoduje wstrzymanie usługi lub procesu biznesowego Zamawiającego uzależnionego. Z powodu tego błędu, środowisko nie będzie już spełniać celu lub celów, do których jest przeznaczone;
 - b) Błąd inny – każdy błąd nie będący błędem krytycznym;
- 2) Naprawa – wszelka aktywność Wykonawcy i/lub jego podwykonawców, w wyniku której mają zostać usunięte wszystkie Błędy w funkcjonowaniu infrastruktury lub zostały usunięte wszelkie Błędy;
- 3) Reakcja – wszelka aktywność przedstawicieli Wykonawcy i/lub jego podwykonawców mająca na celu diagnostykę i/lub usunięcie zgłoszonego Błędu. Jest to też okres w którym Wykonawca powiadamia Zamawiającego o rozpoczęciu procedur mających na celu usunięcie awarii/błędu;
- 4) Ulepszenia techniczne - ulepszenia dotyczące Systemu, mające na celu usunięcie stwierdzonej lub potencjalnej wady, utrzymanie lub zwiększenie pierwotnej funkcjonalności, w szczególności poprawki i aktualizacje oprogramowania;
- 5) Wizyta serwisowa – wizyta przedstawiciela Wykonawcy i/lub jego podwykonawców w siedzibie Zamawiającego mająca na celu diagnostykę i/lub usunięcie zgłoszonego błędu.

§ 9.

Ogólne warunki gwarancji oraz wsparcia technicznego

1. Wykonawca udziela 36- miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt, chyba że producent oferuje gwarancję na dłuższy okres; wówczas obowiązuje okres dłuższy. W pozostałym zakresie warunki gwarancji określone są przez producenta sprzętu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej oraz § 10 ust. 1-4 umowy.
2. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca udziela wsparcia technicznego na sprzęt wyspecyfikowany w OPZ, zgodnie z okresami i warunkami określonymi poniżej:
 - 1) okres wsparcia technicznego wynosi minimum 36 (trzydzieści sześć) miesięcy⁷ od dnia podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy w zakresie odnoszącym się do usługi wsparcia;
 - 2) zakres działań Wykonawcy realizowanych w ramach wsparcia technicznego dla macierzy NetApp, obudowy serwerów blade, serwerów blade oraz rack, urządzeń stanowiących ochronę bramy pocztowej, urządzeń typu load balancer:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń o Błędach w funkcjonowaniu dostarczonej infrastruktury, w trybie 24x7 (7dni w tygodniu, 24h/dobę);
 - b. serwis i naprawy urządzeń u Zamawiającego;
 - 3) w ramach wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszony Błąd w ciągu maksymalnie 2 (słownie: dwóch) godzin⁸ od Zgłoszenia błędu; przez czas reakcji rozumie się okres czasu w jakim Wykonawca powinien przyjąć zgłoszenie i powiadomić Zamawiającego

⁷ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

⁸ Jest to oczekiwanie Zamawiającego określone na poziomie minimalnym. W przypadku kiedy wykonawca zaproponuje krótszy czas reakcji na zgłoszony błąd, obowiązujące są terminy wynikające z oferty wykonawcy;

o rozpoczęciu procedur mających na celu usunięcie Błędu;

- 4) w ramach wsparcia technicznego macierzy dyskowych NetApp FAS8200 oraz FAS6220 Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia realnych działań u Zamawiającego mających na celu naprawę zgłoszonego Błędu w ciągu maksymalnie 8 (słownie: ośmiu) godzin⁹;
 - 5) w ramach wsparcia technicznego macierzy dyskowych NetApp FAS8200 oraz FAS6220 Wykonawca zobowiązuje się do naprawy zgłoszonego Błędu w ciągu 1 (słownie: jednego) dnia roboczego, od Zgłoszenia Błędu; w przypadku niemożności usunięcia Błędu w czasie, o którym mowa powyżej, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca dostarczy w terminie 1 (słownie: jednego) dnia roboczego fabrycznie nowe urządzenia zastępcze, o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego, chyba, że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Strony zmuszone będą ustalić inny termin dostarczenia urządzenia zastępczego;
 - 6) w przypadku Błędu w działaniu urządzenia, którego usunięcie przekraczało by dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się (zgodnie z ofertą Wykonawcy) do wymiany urządzenia na nowe, skonfigurowane identycznie jak uszkodzone i o parametrach technicznych nie gorszych od urządzenia uszkodzonego.¹⁰
3. Wykonawca zapewni, że gwarancję oraz usługi wsparcia technicznego będą realizowały osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób załączonym do oferty. W przypadku konieczności wymiany przez Wykonawcę osób wskazanych w Wykazie stosuje się § 16 umowy.
 4. Wszystkie koszty związane z realizacją świadczeń wynikających z gwarancji oraz wsparcia technicznego ponosi Wykonawca.

§ 10.

Szczegółowe zasady świadczenia gwarancji oraz wsparcia technicznego

1. W przypadku konieczności dokonania Naprawy w serwisie producenta w ramach gwarancji lub wsparcia technicznego, Wykonawca powinien we własnym zakresie:
 - 1) zapewnić transport naprawianego sprzętu z lokalizacji Zamawiającego do miejsca Naprawy, oraz
 - 2) umożliwić pracownikom Zamawiającego demontaż dysków twardych przed transportem (lub innych nośników informacji) i pozostawienie ich na czas Naprawy u Zamawiającego.
2. W przypadku uszkodzenia i konieczności wymiany dysków twardych (lub innych nośników informacji), Wykonawca zagwarantuje, że względu na konieczność ochrony informacji u Zamawiającego, że uszkodzone nośniki pozostają własnością Zamawiającego oraz nie podlegają oględzinom lub badaniom poza siedzibą Zamawiającego.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń infrastruktury, które nastąpiły w wyniku użytkowania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Okres, w jakim Zamawiający jest pozbawiony możliwości użytkowania naprawianego sprzętu, tj. począwszy od dokonania zgłoszenia wady na podstawie udzielonej gwarancji lub zgłoszenia Błędu do dnia zwrotu naprawionego sprzętu lub usunięcia Błędu, wydłuża okres gwarancji na sprzęt. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji biegnie od początku od dnia odbioru

⁹ Jest to oczekiwanie Zamawiającego określone na poziomie minimalnym. W przypadku kiedy wykonawca zaproponuje krótszy czas podjęcia realnych działań naprawczych, obowiązujące są terminy wynikające z oferty wykonawcy

¹⁰ Postanowienie zostanie wprowadzone do umowy w przypadku zaoferowania takiej usługi przez Wykonawcę w ofercie.

nowego sprzętu.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, podczas usuwania Błędów zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym paragrafie, wymagań w zakresie ochrony danych osobowych określonych w powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych przepisach Zamawiającego. Zamawiający zapozna Wykonawcę po zawarciu umowy z obowiązującymi u niego regulacjami wewnętrznymi w obszarze ochrony danych osobowych.
6. Usługi wsparcia technicznego będą realizowane w dni robocze w godzinach 8:00-20:00 dla macierzy NetApp oraz w godzinach 8:15-16:15 dla pozostałego sprzętu.
7. Zgłoszenia Błędów będą przyjmowane:
 - a) całodobowo pod numerem faksu
 - b) całodobowo pod adresem poczty elektronicznej
 - c) telefonicznie, na numer telefonu punktu serwisowego podany w karcie gwarancyjnej, w dni robocze w godz. 8.15-16.15.

§ 11.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku opóźnienia dostawy w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto za dostawę sprzętu lub wynagrodzenie za świadczenie usług wsparcia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia powstałego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w zależności od tego, przy dostawie którego z elementów przedmiotu opóźnienie wystąpiło; w przypadku wystąpienia opóźnienia w dostawie obu elementów, kary umowne naliczane będą oddzielnie w stosunku do każdego z nich;
 - 2) w przypadku niedotrzymania z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, czasu dostawy urządzenia zastępczego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,001 % wynagrodzenia za świadczenie usług wsparcia brutto, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego w stosunku do terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie;
 - 3) w przypadku opóźnienia w czasie reakcji na zgłoszony Błąd, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,001 % wynagrodzenia za świadczenie usług wsparcia brutto, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 4) w przypadku opóźnienia w terminie Naprawy zgłoszonego Błędu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,001 % wynagrodzenia za świadczenie usług wsparcia brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, przy uwzględnieniu godzin wskazanych w § 10 ust. 6 umowy;
 - 5) za niedochowanie obowiązku poufności Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego brutto, za każdy przypadek naruszenia obowiązku poufności;
 - 6) za każdy stwierdzony przypadek nieświadczenia usługi wsparcia w rozszerzonym zakresie, zgodnie z ofertą Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia za świadczenie usług wsparcia brutto.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy, w szczególności wskazanych w § 12 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto.

3. Kary umowne naliczone zgodnie z umową nie mogą przekroczyć wysokości 35% wynagrodzenia całkowitego brutto.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara (np. kara za opóźnienie i kara za odstąpienie od umowy).
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wedle wyboru Zamawiającego.
7. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
8. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 12.

Odstąpienie

1. Strony ustalają, że ponieważ zamówienie ma charakter podzielny, prawo do odstąpienia przysługuje zarówno w stosunku do całości jak i do części umowy, w tym poszczególnych zleceń jednostkowych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie to dokonuje się w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w części Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części umowy.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku co najmniej dwukrotnej niezasadnej odmowy wykonania usługi wsparcia przez Wykonawcę lub co najmniej dwukrotnego wykonania tej usługi niezgodnie z postanowieniami umowy. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu z tej przyczyny w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia upływu dodatkowego wyznaczonego Wykonawcy terminu na wykonanie lub należyte wykonanie usługi wsparcia, nie krótszego niż termin przewidziany w umowie dla wykonania lub należytego wykonania danej usługi.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 ust. 4 umowy. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu z tej przyczyny w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia upływu dodatkowego wyznaczonego Wykonawcy terminu na wykonanie przedmiotu umowy, nie krótszego niż 3 (trzy) dni.
6. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania tajemnicy. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu z tej przyczyny w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia ustalenia zaistnienia

okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

7. Zamawiający może również od umowy odstąpić w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonywaniu obowiązków wynikających z umowy o łączny okres co najmniej 20 (słownie: dwudziestu) dni. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu z tej przyczyny w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia ustalenia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.
8. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku stwierdzenia nieświadczenia przez Wykonawcę usługi wsparcia technicznego w zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie wydłużonym świadczeniem tego wsparcia. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu z tej przyczyny w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia upływu terminu, nie krótszego niż 3 (trzy) dni wyznaczonemu Wykonawcy na wywiązanie się z powziętego zobowiązania.
9. Powyższe postanowienia nie uchylają uprawnień Stron do odstąpienia od umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Odstąpienie od umowy niezależnie od przyczyn nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia należnych kar umownych.
12. W przypadku odstąpienia od umowy tylko w odniesieniu do świadczeń nieodebranych, Wykonawca będzie świadczył gwarancję w odniesieniu do odebranego przedmiotu umowy.

§ 13.

Zmiany umowy

1. Poza innymi przypadkami wskazanymi w umowie, Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian umowy w drodze porozumienia Stron w następujących okolicznościach i na następujących warunkach:
 - 1) wejście w życie zmian w obowiązujących przepisach prawa powszechnie obowiązującego, które spowodują konieczność zmiany warunków świadczenia usług określonych niniejszą umową – dopuszcza się zmianę tych postanowień umowy, na które zmiana prawa ma wpływ,
 - 2) w przypadku zmiany nazwy lub formy prawnej Wykonawcy na skutek przekształceń organizacyjno-prawnych – Strony wprowadzą do umowy odpowiednie zapisy w tym zakresie;
 - 3) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z terminem i na warunkach określonych w umowie - dopuszcza się, o ile będzie to uzasadnione okolicznościami, zmiany terminów umownych i sposobu realizacji przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności; postanowienie to stosuje się odpowiednio do wprowadzeniu stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii;
 - 4) w przypadku opóźnienia w innych projektach Zamawiającego, uniemożliwiającego realizację umowy zgodnie z określonym pierwotnie terminem lub powodującego, że realizowanie umowy zgodnie z określonym terminem jest nieracjonalne technicznie, organizacyjnie lub finansowo, dopuszcza się zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy.
2. Zmian umowy, wymagających sporządzenia aneksu, nie stanowią:
 - 1) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 3) zmiana danych rejestrowych Stron.

3. Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany, o których mowa w ust. 2 powyżej dla swojej skuteczności wymagają powiadomienia drugiej Strony na piśmie.
4. Niezależnie od ust. 1 i 2 powyżej, Strony zobowiązują się dokonać odpowiedniej zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy (z zachowaniem zasad jego ustalania określonych w Szczegółowym Ogłoszeniu) i/lub stawki za jedną roboczogodzinę każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w tym wynagrodzenia godzinowego;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2 - 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie zasad odnoszących się do pracowniczych planów kapitałowych.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia zaangażowanym przez Wykonawcę osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku ze zmianą zasad odnoszących się do pracowniczych planów kapitałowych w zakresie, w jakim zmiany te odnoszą się będą do osób świadczących usługi na podstawie umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
11. W celu zawarcia stosownego aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2 - 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/ konto pracowniczego planu kapitałowego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
13. Jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 (czternaście) dni roboczych, dokumentów z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnych zestawień wynagrodzeń, o których mowa w ust. 12 pkt 1 i 2.
14. W terminie 14 (czternastu) dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 11, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
15. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 11. W takim przypadku ust. 11 - 14 powyżej stosuje się odpowiednio.
16. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 4 powyżej, będą każdorazowo wchodziły w życie z dniem wejścia w życie przepisów, których skutkiem będzie dokonanie tych zmian, chyba że przepisy te stanowią inaczej.
18. Powyższe nie wyklucza dokonania zmian umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 14.

Zachowanie tajemnicy

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim bez wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego żadnych informacji, do których dostęp uzyskał w związku z realizacją umowy, pod rygorem zapłacenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 5 umowy.
2. Obowiązek dochowania tajemnicy nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych zgodnie z obowiązującym prawem przez uprawnione organy.
3. Obowiązek nieujawniania informacji związanych z przedmiotem niniejszej umowy wiąże Strony także po zakończeniu obowiązywania umowy.
4. W ramach obowiązku zachowania tajemnicy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zachowania w poufności, na zasadach określonych powyżej, wszelkich danych i informacji otrzymanych od Zamawiającego podczas udzielania Wykonawcy wytycznych przy realizacji świadczeń wynikających z przedmiotu umowy.
5. Obowiązek określony w ustępach 1-4 nie uchybia obowiązkom Stron wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Publiczne wykorzystanie informacji o realizowaniu umowy przez Wykonawcę, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej w tej formie pod rygorem nieważności, i uzgodnienia z Zamawiającym treści takiej informacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdego swojego pracownika oraz ewentualnego podwykonawcę o obowiązku zachowania tajemnicy i odpowiada w stosunku do Zamawiającego za naruszenie przez te osoby zasad określonych w niniejszym paragrafie jak za naruszenie własne.

§15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł do dnia zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości..... zł, tj. 5 % wynagrodzenia całkowitego brutto. Zabezpieczenie zostało wniesione w postaci
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych z tytułu szkody, jaką Zamawiający poniósł w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, w jakiegokolwiek części utraci swoją ważność albo zostanie pomniejszone z przyczyn innych niż zwrot zabezpieczenia, to wówczas Wykonawca niezwłocznie uzupełni zabezpieczenie do kwoty określonej w umowie.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń objętych rękojmią - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 (słownie: piętnastu) dni po upływie ostatniego okresu rękojmi.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dopuszczalna na zasadach określonych we właściwych

przepisach.

§ 16

Procedura zmiany osób

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia osobom upoważnionym przez Wykonawcę, w tym inżynierom, wskazanym w Wykazie Osób, wstępu na teren obiektów Zamawiającego w celu wykonania obowiązków wynikających z umowy. W tym celu, ze względu na obowiązujące w siedzibie Zamawiającego przepisy wewnętrzne związane z zasadami przebywania i poruszania się, w tym zasady wejść i wyjść na teren obiektów Zamawiającego, Wykonawca przed zawarciem umowy zobligowany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, zawierający imię, nazwisko oraz numer PESEL zgłaszanej osoby. Zamawiający przeprowadza weryfikację zgłoszonych osób i informuje Wykonawcę o jej wyniku. Osoby negatywnie zweryfikowane nie będą upoważnione do wstępu na teren Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadniania wyników weryfikacji.
2. W przypadku zamiaru dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uprzednie zatwierdzenie nowej osoby przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca, najpóźniej na 7 (siedem) dni przed dokonaniem takiej zmiany, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu imię, nazwisko, numer PESEL nowej osoby. W przypadku negatywnej weryfikacji danej osoby przez Zamawiającego, osoba taka nie zostanie dopuszczona do realizacji umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia jej inną osobą. Procedurę weryfikacji opisaną powyżej przeprowadza się również w stosunku do każdej nowej osoby. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadniania wyników weryfikacji.
3. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wewnętrzne przepisy Zamawiającego odnoszące się do przebywania i poruszania się osób trzecich po obiektach Zamawiającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania i do zobowiązania do tego wszelkich osób wykonujących w jego imieniu lub na jego rzecz umowę, w tym podwykonawców, których również dotyczą obowiązki nałożone na Wykonawcę w tym zakresie.
4. Przedstawiciel Zamawiającego będzie sprawował stały nadzór nad osobami wyznaczonymi przez Wykonawcę przebywającymi lub poruszającymi się w miejscach, w których umowa będzie realizowana, zaś dostęp do wydzielonych obszarów lub stref chronionych będzie mógł nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w wewnętrznych przepisach Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i czego zobowiązuje się przestrzegać oraz zobowiązuje do przestrzegania tych regulacji wszystkie osoby uczestniczące w realizacji umowy na jakimkolwiek jej etapie.
5. Zamawiający ma prawo zażądać na piśmie od Wykonawcy odsunięcia od realizacji przedmiotu zamówienia danej osoby lub osób i – w przypadku, w którym brak tej osoby powodowałby ryzyko nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – zażądania zastąpienia jej inną lub innymi osobami, w szczególności gdy osoba taka:
 - naruszy zasady poufności;
 - naruszy zasady bezpieczeństwa systemów IT;
 - wyrządziła szkodę;
 - naruszy inne zasady określone w umowie;
 - nie daje rękojmi należytego wykonywania umowy.
6. Żądanie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, musi zawierać uzasadnienie.
7. Żądanie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, nie wyłącza innych roszczeń Zamawiającego przysługujących na podstawie umowy lub przepisów prawa.

8. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić żądanie Zamawiającego w zakresie odsunięcia osoby od realizacji umowy natychmiast, o ile Zamawiający nie wyznaczy Wykonawcy innego terminu, oraz w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 (czternaście) dni, zastąpić taką osobę inną osobą o odpowiednich, wymaganych na potrzeby realizacji umowy kwalifikacjach.
9. Do zastąpienia osoby ust. 2 powyżej stosuje się odpowiednio. Czasu potrzebnego na weryfikację osoby przez Zamawiającego nie wlicza się do terminu, o którym mowa w ust. 8 powyżej.
10. Każda nowa osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji umowy w charakterze inżyniera certyfikowanego musi spełniać wymagania stawiane Wykonawcy na etapie postępowania przetargowego (punkty 7.4.1 i 7.4.2 SIWZ). Dopuszczenie osoby do realizacji umowy, , będzie mogło nastąpić dopiero po potwierdzeniu przez Zamawiającego spełnienia tych wymagań przez nową osobę. Odmowa zatwierdzenia nowej osoby na tej podstawie wymaga uzasadnienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 (siedmiu) dni skierować kolejną osobę do wykonywania obowiązków inżyniera certyfikowanego, w odniesieniu do której powtarza się opisaną w niniejszym ustępie procedurę. W całym okresie obowiązywania umowy ilość certyfikowanych inżynierów skierowanych do realizacji umowy nie może być mniejsza niż dwóch.
11. Niezależnie od ust. 1-5 powyżej, jeżeli Wykonawca poweźmie wiadomość, że wobec którejkolwiek z osób skierowanych do realizacji umowy:
 - a) postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywanie określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć znaczenie dla Zamawiającego, biorąc pod uwagę charakter Zamawiającego, lub mogłoby mieć wpływ na przebieg wykonywania umowy;
 - b) wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury- Wykonawca w każdym takim przypadku niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i w odniesieniu do takiej osoby niezwłocznie postąpi zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

§ 17

Podwykonawstwo¹¹

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakichkolwiek osób trzecich lub innych podmiotów prawa.
2. W przypadku powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca odpowiada za działania tych osób jak za działania własne.

¹¹ Paragraf o podwykonawstwie (w zakresie ust. 3-8) zostanie wprowadzony do umowy i będzie miał odpowiednie zastosowanie w sytuacji, gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców

3. Wykonawcy, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy po spełnieniu warunków określonych w ustępach poniższych i pod warunkiem przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia bądź dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. W przypadku zmiany albo rezygnacji, o których mowa w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż 14 (czternaście) dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, z zachowaniem formy dokumentów tam określonych.
6. Zamawiający jest zobowiązany ocenić dokumenty wykazujące spełnianie przez podwykonawcę lub Wykonawcę samodzielnie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu tych dokumentów przez Wykonawcę. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów, Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podwykonawca nie spełnia warunków, lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca:
 - a) uprawniony będzie do realizacji umowy na dotychczasowych warunkach; albo
 - b) zobowiązany będzie do zaproponowania innych podwykonawców, którzy w ocenie Zamawiającego spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo, jeżeli w ocenie Zamawiającego, sam spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, do osobistego wykonania umowy.
7. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w ust. 4 - 6 powyżej i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury tam określonej, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Odstąpienie w takiej sytuacji traktowane jest jako odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 18.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron niniejszej umowy nie będzie ponosiła odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków umownych w przypadku wystąpienia siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą Stron, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez Stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania niniejszej umowy.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od kiedy stało się to możliwe, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.

4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.
8. Postanowienia odnoszące się do siły wyższej stosuje się odpowiednio w przypadku wystąpienia epidemii na terenie, na którym umowa miała być realizowana.

§ 19.

Sposób porozumiewania się Stron

1. Wszystkie informacje przekazywane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w ramach realizacji umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera, faksem lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, należy przekazywać:
 - 1) Zamawiającemu na adres:, tel. nr, mail
 - 2) Wykonawcy na adres: tel. nr, mail
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron umowy powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
4. Zmiany danych, o których mowa w ust. 2, nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu § 13 umowy i nie wymagają formy pisemnego aneksu.
5. Strony, zobowiązują się do zgodnego z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej: RODO), gromadzenia, przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych osób wskazanych przez drugą Stronę do wykonania umowy, nadzoru i kontaktu, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, a także do wykonania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO. W celu wykonania tych obowiązków Wykonawca przekaze swoim pracownikom lub współpracownikom informacje określone w załączniku nr 3 do umowy, a Zamawiający swoim pracownikom – informacje stanowiące załącznik nr 4 do umowy.

§ 20.

Klauzula salwatoryjna

W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregokolwiek z postanowień umowy pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy. W przypadku uznania niektórych postanowień umowy za nieważne, Strony będą dążyć do

zastąpienia nieważnych postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.

§ 21.

Rozwiązywanie sporów i właściwość prawa

1. Wszystkie ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego.

§ 22.

Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
4. Umowa została sporządzona w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez należycie upoważnionych do tego przedstawicieli obu Stron.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy wraz z wykazem osób;
 - 3) załącznik nr 3 - informacja RODO – Zamawiający
 - 4) załącznik nr 4 - informacja RODO - Wykonawca.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

Data, podpis osoby upoważnionej

Data, podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

nr NIP/KRS

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

....., dnia 2020 r.

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pt. **Modernizacja i wsparcie środowiska pamięci masowych oraz wsparcie infrastruktury serwerowej w Centrali MSZ, znak sprawy BDG.741.22.2020**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego przetargu, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łączną złotych brutto
(słownie:
zł brutto),
(należy wstawić kwotę zgodną z formularzem rzeczowo-cenowym)

Kryterium	Oferowana wartość (wpisać lub niepotrzebne wykreślić)		
Czas trwania wsparcia technicznego miesięcy (minimum 36 miesięcy)		
Wymiana urządzenia	8 dni	10 dni	12 dni
Czas dostawy półek dyskowych	30 dni	50 dni	
Rozszerzony zakres wsparcia	Tak		Nie

Brak wpisania oferowanej wielkości, wykreślenia nieoferowanych wielkości lub jasnego oznaczenia wielkości oferowanej, oznaczał będzie, że Wykonawca zaoferował wartość najmniej korzystną (tj. odpowiadającą 0 punktów w kryterium oceny ofert) z zastrzeżeniem, że brak wpisania ceny oznaczał będzie odrzucenie oferty.

2. Oświadczamy, że cena oferty została wyliczona zgodnie z załączonym formularzem rzeczowo-cenowym (załącznik nr 3a) i obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do SIWZ jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym podatek VAT.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, iż zapoznałem się z informacjami zawartymi w pkt 19.3 SIWZ, będącymi realizacją obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Zamawiającego, a także znane są mi wszystkie przysługujące mi prawa, o których mowa w art. 15-16 oraz 18 RODO.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca usuwa treść oświadczenia z niniejszego ustępu przez jego wykreślenie).
8. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom* / zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom*:

1)
część (zakres) zamówienia	nazwa (firma) podwykonawcy

1)
część (zakres) zamówienia	(nazwa) (firma) podwykonawcy

9. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy**:

.....

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)

10. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w załączniku nr do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

11. Numer rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu

.....

12. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Adres Wykonawcy, na który należy przysłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

Załącznik nr 3a do SIWZ

FORMULARZ RZECZOWO – CENOWY

I. Zapewnienie wsparcia

1. Macierze dyskowe NetApp

<i>LP.</i>	<i>Model</i>	<i>SN kontrolerów</i>	<i>Półki dyskowe</i>	<i>SN półki dyskowej</i>	<i>Lokalizacja</i>	<i>Cena netto</i>
1.	FAS8200	211729000289 211729000290			Warszawa	
			DS224-12, 24 x SAS 1.2T	SHFHU1728000128		
			DS224-12, 20 x SAS 1.2T, 4 x SSD 900G	SHFHU1728000159		
			DS224-12, 24 x SSD 900G	SHFHU1930000034		
			DS2246, 24 x SAS 1.2T	SHFHU1729000165		
			DS4486, 48 x MSATA 4T	SHJHU1545000212		
2.	FAS6220	211448000272 211448000271			Warszawa	
			DS224-12, 24 x SAS 1.2T	SHFHU1727000099		
			DS224-12, 20 x SAS 1.2T, 4 x SSD 900G	SHFHU1727000100		
			DS224-12, 24 x SSD 900G	SHFHU1930000036		
			DS2246, 24 x SAS 1.2T	SHFHU1729000166		
			DS4486, 48 x MSATA 4T	SHJHU1545000036		
3.	FAS2650	651729000111 651729000112	DS224-12, 20 x SAS 900G, 4 x SSD 400G	SHFHU1729000208	Warszawa	
4.	FAS2650	651729000114 651729000113	DS224-12, 20 x SAS 900G, 4 x SSD 400G	SHFHU1729000207	Warszawa	
5.	FAS2520	211453000198 211453000197	DS2126E, 12 x SAS 600G	SHJHU1451000105	Warszawa	
			DS4246, 24 x SAS 600G	SHX0979751H2FP4		
6.	FAS2650	651643000052 651643000053	DS224-12, 24 x SAS 900G	SHFHU1642000448	Warszawa	
7.	FAS2650	651716000087 651716000088	DS224-12, 24 x SAS 1.8T	SHFHU1715000377	Bruksela	

LP.	Model	SN kontrolerów	Półki dyskowe	SN półki dyskowej	Lokalizacja	Cena netto
			DS224-12, 24 x SAS 1.8T	SHFHU1725000008		
			DS2246, 24 x SAS 900G	SHFHU1623000293		
8.	FAS2650	651730000005 651730000006	DS224-12, 24 x SAS 1.2T	SHFHU1729000265	Waszyngton	
			DS224-12, 24 x SAS 900G	SHFHU1929000104		
9.	FAS2650	651716000303 651716000302	DS224-12, 24 x SAS 1.2T	SHFHU1715000551	Tokio	
			DS224-12, 24 x SAS 900G	SHFHU1943000499		
					Suma:	

2. Urządzenia Citrix load balancer

LP.	Model	SN urządzenia	Lokalizacja	Cena netto	
1	Netscaler MPX8005 Platinum	4T0F4CTMTC	Warszawa		
2	Netscaler MPX8005 Platinum	4UD00CTMMG	Warszawa		
3	ADC MPX 5550 Advanced Edition Appliance	HWHAMCV26C	Tokio		
4	ADC MPX 5550 Advanced Edition Appliance	JU2XGCV0Z0	Waszyngton		
5	ADC MPX 5550 Advanced Edition Appliance	HUK9UCV1JN	Bruksela		
6	ADC MPX 5550 Advanced Edition Appliance	4TWFSCV127	Tokio		
7	ADC MPX 5550 Advanced Edition Appliance	HVPVSCV1ER	Bruksela		
8	ADC MPX 5550 Advanced Edition Appliance	HRJ95CV26U	Waszyngton		
				Suma:	

3. Serwery HP typu rack oraz blade wraz z obudową i wyposażeniem

LP.	Model	SN urządzenia	Typ	Lokalizacja	Cena netto
1	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3J	Blade	Warszawa	
2	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3N	Blade	Warszawa	
3	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3M	Blade	Warszawa	
4	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3R	Blade	Warszawa	
5	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3X	Blade	Warszawa	
6	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3V	Blade	Warszawa	
7	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F40	Blade	Warszawa	
8	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3W	Blade	Warszawa	
9	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3L	Blade	Warszawa	
10	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3K	Blade	Warszawa	
11	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3Q	Blade	Warszawa	
12	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3S	Blade	Warszawa	
13	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3Y	Blade	Warszawa	
14	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3Z	Blade	Warszawa	
15	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F3T	Blade	Warszawa	

16	ProLiant BL460c Gen9	CZ27370F41	Blade	Warszawa	
17	BladeSystem c7000 Enclosure G3	CZ27370F42	Obudowa Blade	Warszawa	
18	ProLiant DL360 Gen9	CZJ72502RH	Rack	Tokio	
19	ProLiant DL360 Gen9	CZJ72502RK	Rack	Tokio	
20	ProLiant DL360 Gen9	CZJ72502RL	Rack	Tokio	
21	ProLiant DL360 Gen9	CZJ72502RJ	Rack	Tokio	
22	ProLiant DL360 Gen9	CZJ72900C5	Rack	Waszyngton	
23	ProLiant DL360 Gen9	CZJ72900C6	Rack	Waszyngton	
24	ProLiant DL360 Gen9	CZJ72900C3	Rack	Waszyngton	
25	ProLiant DL360 Gen9	CZJ72900C4	Rack	Waszyngton	
				Suma:	

4. Urządzenia stanowiące ochronę bramy pocztowej

LP	Model	SN urządzenia	Lokalizacja	Cena netto	
1	Symantec Messaging Gateway 8380 V2	5VBMJG2	Warszawa		
2	Symantec Messaging Gateway 8380 V2	5VBTJG2	Warszawa		
				Suma:	

Suma wartości wsparcia (zapewnienie wsparcia, punkty 1-4):	
---	--

II. Dostawa

1. Dostawa półek dyskowych

Konfiguracja 1 – 2 sztuki

Lp.	Nazwa	Wymagania minimalne	Cena jednostkowa netto
1	Półka 12 x 3,5"	6 x 4TB NLSAS, 6 x 960GB SSD	

Konfiguracja 2 – 2 sztuki

Lp.	Nazwa	Wymagania minimalne	Cena jednostkowa netto
1	Półka 12 x 3,5"	12 x 4TB NLSAS	

Suma (dwie sztuki konfiguracji 1 oraz dwie sztuki konfiguracji 2):	
---	--

III. Wartość całości oferty

Suma netto	Podatek VAT	Suma brutto

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2020 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Modernizacja i wsparcie środowiska pamięci masowych oraz wsparcie infrastruktury serwerowej w Centrali MSZ – znak sprawy BDG.741.22.2020**, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej¹² w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia *
- należy do grupy kapitałowej¹³ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.)* z nw. Wykonawcami¹⁴, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 1. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)
 2. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

* właściwe zaznaczyć znakiem X

¹² Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

¹³ j.w.

¹⁴ Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami, który/zy złożył/li odrębną/e ofertę/y, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia 2020 r.

Pełnomocnictwo

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Modernizacja i wsparcie środowiska pamięci masowych oraz wsparcie infrastruktury serwerowej w Centrali MSZ – znak sprawy BDG.741.22.2020**

.....
(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą
(adres)

zarejestrowany przez

pod numerem.....

reprezentowany przez:

.....

upoważnia
(dane osoby upoważnionej)

zamieszkałego w

.....

legitymującego się
(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*
2. składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.*
3. zawarcia Umowy w wyniku udzielenia zamówienia*

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 6 do SIWZ

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
(załączony w oddzielnym pliku)

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2020 r.

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Modernizacja i wsparcie środowiska pamięci masowych oraz wsparcie infrastruktury serwerowej w Centrali MSZ – znak sprawy BDG.741.22.2020**

oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie reprezentowany przeze mnie Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje następujące usługi:

Lp.	Zakres usług	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane (nazwa, adres)	Data wykonania usługi Początek (dd/mm/rr) – Koniec (dd/mm/rr)	Wartość usługi (brutto w PLN)
1.				
2.				
(...)				

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody, o których mowa w pkt 8.4.1 SIWZ.

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

Załącznik nr 8 do SIWZ

....., dnia 2019 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz osób

Składając ofertę w postępowaniu na **Modernizacja i wsparcie środowiska pamięci masowych oraz wsparcie infrastruktury serwerowej w Centrali MSZ – znak sprawy BDG.741.22.2020** oświadczam, że do realizacji zadania skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko inżyniera	Doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji usług polegających na wdrożeniu lub utrzymaniu lub realizacji świadczenia gwarancyjnego macierzy NetApp (należy wskazać podmiot na rzecz którego usługa była realizowana, podać opis, zakres i termin realizacji usługi)	Posiadane certyfikaty NetApp
1.		1.	1.
		2.	2.
		3.	3.
2.		1.	1.
		2.	2.
		3.	3.

Podpisano elektronicznie

Załącznik nr 9 do SIWZ

....., dnia 2020 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Modernizacja i wsparcie środowiska pamięci masowych oraz wsparcie infrastruktury serwerowej w Centrali MSZ – znak sprawy BDG.741.22.2020** oświadczam, że:

1. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

2. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/