

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na dostawę drukarek laserowych do siedziby Zamawiającego wraz z zapewnieniem bezpłatnego serwisu gwarancyjnego w miejscach instalacji drukarek.

Numer sprawy: ZER-ZP-49/2014

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: on@zer.msw.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49
8. Faks: 22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości kwoty 134.000 EURO.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w sprawach proceduralnych:

- 1) Pani Aneta STROJEK tel. /22/ 60-28-454, fax. /22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-15⁰⁰;
- 2) Pani Maria SIEWIERA tel. /22/ 60-28-475, fax. /22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-15³⁰;

w sprawach technicznych:

- 3) Pan Zbigniew ŻOLEK tel. 22/ 60-28-156 fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-15³⁰;
- 4) Pan Andrzej SZARSZEWSKI tel. 22/ 60-28-163, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-15³⁰.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa drukarek laserowych do siedziby Zamawiającego wraz z zapewnieniem bezpłatnego serwisu gwarancyjnego w miejscach instalacji drukarek.**

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30232110-8.

2. Podstawowe definicje:

- 1) **urządzenia** – drukarki typu 1 i typu 2, podajniki i odbiorniki do drukarek typu 2, zaoferowane i dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia,
- 2) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w formularzu ofertowym,
- 3) **fabrycznie nowe** – urządzenia wcześniej nieużytkowane, niepochodzące z odzysku oraz niepochodzące z projektów realizowanych u innych klientów,
- 4) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5) **awaria** - stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 6) **zakres warunkowy** – zdarzenie przyszłe niepewne,
- 7) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 8) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy.

3. **Parametry techniczne urządzeń:**

Tabela nr 1. Drukarka typu 1, spełniająca między innymi poniższe wymagania - 50 szt.

<i>Nazwa</i>	<i>Opis (wymagane parametry)</i>
Technologia druku	drukarka laserowa, monochromatyczna
Prędkość drukowania	min. 30 str./min (tryb normal)
Czas wydruku pierwszej strony (format A4)	maks. 10 s po wyjściu z trybu gotowości
Rozdzielczość	min. 1200 x 1200 dpi
Wymagane standardowe wymiary nośników	min. A4, A5, A6, B5, C5, DL
Normatywny cykl pracy (miesięcznie)	min. 50 000 str./miesiąc
Druk dwustronny	automatyczny

Ilość podajników	min. 2 (automatyczny i ręczny)
Pamięć RAM	min. 256MB
Procesor	min. 700MHz
Interface	min. Port HI-Speed USB 2.0, Fast Ethernet
Napięcie zasilania	220-240 V (+/- 10%) 50Hz (+/- 2 Hz)
Panel sterowania	kolorowy ekran dotykowy
Karta sieciowa	wewnętrzna, 10/100/1000
Obsługiwane systemy operacyjne	min. MS Windows: XP, Vista, 2003 Server, 2008 Server, 7, 8; Linux
Obsługiwane protokoły sieciowe	min. TCP/IP
Języki drukowania	min. PCL6, PCL5e
Rodzaj materiału eksploatacyjnego	toner zintegrowany z bębnem drukującym
Podajniki papieru	min. 300 arkuszy
Odbiornik papieru	min. 150 arkuszy
Inne	1) drukarka musi obsługiwać jednocześnie transmisje za pośrednictwem dwóch portów: ethernet i USB, 2) płyta ze sterownikami, podręcznik użytkownika (<i>dopuszcza się w formie elektronicznej na płycie ze sterownikami</i>), oprogramowanie systemowe umożliwiające zarządzanie drukarką oraz wydrukami.

Tabela nr 2. Drukarka typu 2, spełniająca między innymi poniższe wymagania - 4 szt.

<i>Nazwa</i>	<i>Opis (wymagane parametry)</i>
Technologia druku	drukarka laserowa, monochromatyczna
Prędkość drukowania	A4: min. 50 str./min (przy rozdzielczości 1200x1200 dpi)
Czas wydruku pierwszej strony (format A4)	maks. 10 s po wyjściu z trybu gotowości
Rozdzielczość	min. 1200 x 1200 dpi
Wymagane standardowe wymiary nośników	min. A3, A4, A5, RA3, B4, B5, koperty (DL, C5, B5)
Normatywny cykl pracy (format A4 - miesięcznie)	min. 250 000 str./miesiąc
Druk dwustronny	automatyczny
Ilość podajników	min. 2 (automatyczny i ręczny)
Pamięć RAM	min. 512MB
Procesor	min. 800MHz
Interface	min. Port HI-Speed USB 2.0, Fast Ethernet
Napięcie zasilania	220-240 V (+/- 10%) 50Hz (+/- 2 Hz)
Panel sterowania	kolorowy ekran dotykowy
Karta sieciowa	wewnętrzna 10/100/1000

Obsługiwane systemy operacyjne	min. MS Windows: XP, Vista, 2003 Server, 2008 Server, 7, 8; Linux
Obsługiwane protokoły sieciowe	min. TCP/IP
Języki drukowania	min. PCL 6, PCL 5e
Rodzaj materiału eksploatacyjnego	toner zintegrowany z bębniem drukującym
Podajniki papieru	min. 1100 arkuszy z możliwością rozbudowy do min. 4600 arkuszy
Odbiornik papieru	min. 600 arkuszy z możliwością rozbudowy do min. 3500 arkuszy
Inne	1) drukarka musi obsługiwać jednocześnie transmisje za pośrednictwem dwóch portów: ethernet i USB, 2) płyta ze sterownikami, podręcznik użytkownika (<i>dopuszcza się w formie elektronicznej na płycie ze sterownikami</i>), oprogramowanie systemowe umożliwiające zarządzanie drukarką oraz wydrukami.

4. Zakres warunkowy.

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje realizację zakresu warunkowego zamówienia – prawo opcji (art. 34 ust. 5 ustawy):

- 1) w ramach zakresu warunkowego Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu
 - a) maksymalnie 2-ch szt. podajników papieru na min. 4600 arkuszy do drukarek typu 2,
 - b) maksymalnie 2-ch szt. odbiorników papieru na min. 3500 arkuszy do drukarek typu 2,
- 2) realizacja zakresu warunkowego w terminie 21 dni od dnia przesłania zamówień(nia) faksem, których(ego) wzór stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ; Zamawiający prześle Wykonawcy zamówienia(nie) najpóźniej do dnia 02.12.2014r.
- 3) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia w zakresie warunkowym, Wykonawca na prośbę Zamawiającego może przedstawić korzystniejszą ofertę cenową na podajniki i odbiorniki papieru, niż cena zaoferowana w formularzu ofertowym,
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia w zakresie warunkowym w sytuacji, gdy w planie finansowym Zakładu Emerytalno – Rentowego MSW zostaną zabezpieczone środki finansowe na realizację zamówienia w zakresie warunkowym oraz, gdy Wykonawca będzie mógł zrealizować zamówienie(a) w zakresie warunkowym.

5. Dodatkowe wymagania dotyczące drukarek:

- 1) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane drukarki posiadały **deklaracje zgodności CE, kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu, należy załączyć do oferty,**
- 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy zaoferowania drukarek, które uzyskały **oznaczenie ENERGY STAR; Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć wydruki ze strony internetowej www.eu-energystar.org oraz adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej, potwierdzający, że zaoferowane drukarki przeszły wymagane testy i posiadają oznaczenie ENERGY STAR;** w przypadku, gdy zaoferowane drukarki nie są oznaczone logo ENERGY STAR, należy wykazać, że przeszły równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownymi dokumentami (świadectwami),
- 4) zaoferowane i dostarczone urządzenia muszą pochodzić z legalnego źródła i muszą zostać zakupione w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta; na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przekazać informacje o kanale dystrybucji,
- 5) zaoferowane i dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2014r., wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich;

za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca,

- 6) Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy,
- 7) serwis drukarek musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta drukarek – **do oferty należy załączyć stosowny dokument potwierdzający autoryzację.**

6. **Warunki gwarancji:**

- 1) okres gwarancji producenta dla drukarek typu 1 – min. 72 miesiące,
- 2) okres gwarancji producenta dla drukarek typu 2 – min. 72- miesiące,
- 3) okres gwarancji dla podajników papieru na min. 4600 arkuszy dla drukarek typu 2 – min. 72-miesiące,
- 4) okres gwarancji dla odbiorników papieru na min. 3500 arkuszy dla drukarek typu 2 – min. 72-miesiące,
- 5) urządzenia muszą być objęte gwarancją producenta – **do oferty należy dołączyć oświadczenie producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora (w oryginale), że zaoferowane drukarki będą objęte gwarancją producenta na okres min. 72 miesiące;** oświadczenie winno być podpisane przez osoby wymienione w dokumentach rejestrowych; w przypadku podpisania oświadczenia przez osoby nie wymienione w dokumentach rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej oświadczenie,
- 6) drukarki zainstalowane zostaną i użytkowane będą w siedzibie Zakładu w Warszawie oraz w 25 zespołach terenowych Zakładu, tj. w niżej wymienionych miastach Polski:
 - Białystok
 - Bydgoszcz
 - Ciechanów
 - Częstochowa
 - Gdańsk
 - Gorzów Wlkp.
 - Jelenia Góra
 - Kalisz
 - Katowice
 - Kielce
 - Koszalin
 - Kraków
 - Krosno
 - Leszno
 - Lublin
 - Łódź
 - Nowy Sącz
 - Olsztyn
 - Opole
 - Poznań
 - Radom
 - Rzeszów
 - Szczecin

- Wrocław
 - Zamość
- 7) okres gwarancji będzie liczony od dnia protokolarnego odbioru urządzeń bez zastrzeżeń,
 - 8) urządzenia muszą być objęte gwarancją producenta; najpóźniej w dniu dokonania protokolarnego odbioru urządzeń bez zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć karty gwarancyjne dla każdego urządzenia oddzielnie, wystawione przez producenta urządzeń lub przez autoryzowanego dystrybutora,
 - 9) gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania i wymiany w zakupionych urządzeniach standardowych kart i elementów, ewentualna instalacja lub wymiana będzie dokonywana przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

7. **Warunki serwisu gwarancyjnego:**

- 1) serwis gwarancyjny musi być świadczony w miejscu instalacji urządzeń (siedziba w Warszawie i 25 zespołów terenowych),
- 2) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze w godzinach 8:15-16:15 dla Warszawy oraz w godzinach 8:15-15:15 dla zespołów terenowych; Zamawiający będzie zgłaszał awarie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną,
- 3) gwarantowany czas naprawy – następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii,
- 4) w przypadku, gdy naprawa potrwa dłużej niż gwarantowany czas naprawy, Wykonawca na czas naprawy dostarczy – na własny koszt – urządzenie o parametrach nie gorszych od urządzenia zaoferowanego oraz o porównywalnej funkcjonalności ze sterownikami do jego obsługi,
- 5) okres gwarancji będzie wydłużany o czas trwania naprawy,
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń na nowe w terminie 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - a) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego urządzenia,
 - b) niewykonania naprawy w terminie 30 dni kalendarzowych,
- 7) w przypadku wymiany urządzeń na nowe, na warunkach określonych w pkt 6, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenia posiadały parametry nie gorsze od urządzeń zaoferowanych,
- 8) w przypadku wymiany urządzeń na nowe, okres gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokolarnie.

VI. **Termin wykonania zamówienia: do dnia 23 grudnia 2014r., z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zakres podstawowy zamówienia w terminie **21 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zakres warunkowy zamówienia w terminie do **21 dni** od dnia przesłania zamówień(nia) faksem lub w formie elektronicznej, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ; Zamawiający prześle Wykonawcy zamówienie(nia) najpóźniej do dnia **02.12.2014 r.**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY
WYMAGANE OD WYKONAWCY**

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2-ch głównych dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 80.000,00zł brutto;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,

na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;

- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonej do oferty:

- a) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ,

na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 i 3.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Spełnia - nie spełnia.

8. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w tym wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4-6, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 3, powinny być **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 23 ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika
7. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
 - 2) parametry oferowanych drukarek - sporządzone zgodnie z *załącznikiem nr 6* do SIWZ,
 - 3) dokumenty, o których mowa w rozdziale V SIWZ,
 - 4) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ.
8. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na dostawę drukarek laserowych wraz z zapewnieniem bezpłatnego serwisu gwarancyjnego w miejscach instalacji drukarek”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-49/2014** oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem 11.08.2014r. godz. 12⁰⁰”**.
9. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
10. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”**.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **464 (IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 11.08.2014r. o godz. 11⁰⁰.**
(UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni).
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 11.08.2014r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 462** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) zmian(y) treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „*ZMIANA*”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „*ZMIANA Nr ...*”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „*WYCOFANIE*”.
10. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
11. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
12. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania oferta

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

- C - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,
- C_{\min} – najniższa cena całkowita spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
- C_i – cena całkowita oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym cen jednostkowych netto i podatku od towarów i usług (VAT). Cenę całkowitą oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 4).
3. Cena całkowita oferty brutto podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.
4. Cena całkowita oferty brutto musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty opakowania, dostarczenia do siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
5. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych(ej) faktur(y) VAT, wystawionych(ej) po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów(u) odbioru (za poszczególne zakresy zamówienia) bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 5* do SIWZ.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:

- 1) przedłużeniu terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ i zaakceptowanym w ofercie przez Wykonawcę terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 2) dostarczeniu typów i modeli urządzeń innych niż zaoferowane, w przypadku gdy, urządzenia zaoferowane w formularzu ofertowym w okresie realizacji zamówienia staną się trudno dostępne na rynku lub wycofane przez producenta (po wcześniejszym

wiarygodnym uzasadnieniu); dostarczenie urządzeń innych niż zaoferowane dopuszczalne będzie pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz wykazania przez Wykonawcę, że są one o porównywalnej funkcjonalności i posiadają parametry nie gorsze od urządzeń zaoferowanych; zmiana typów i modeli urządzeń nie może powodować zmiany ceny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przedmiot umowy: dostawa drukarek laserowych wraz z zapewnieniem bezpłatnego serwisu gwarancyjnego w miejscach instalacji drukarek, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w cenach jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.
4. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
5. O terminie dostaw(y) Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze przed ich(jej) realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostaw(y) bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o ich(jej) terminie.
6. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu kompletny przedmiot dostawy, w opakowaniu fabrycznym wraz z przynależnym okablowaniem, osprzętem, oprogramowaniem i instrukcjami oraz dokumentami gwarancyjnymi, wystawionymi przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń.
7. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 5* do SIWZ.
8. Kary umowne:
 - 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3,
 - 2) w razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - 3) z tytułu niedotrzymania terminów, o których mowa w rozdziale V ust. 7 SIWZ – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,
 - 5) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
9. Odstąpienie od umowy:
 - 1) niewykonanie postanowień umowy w okresie 40 dni od dnia podpisania umowy dla zakresu podstawowego zamówienia, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od

niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 8 pkt 1,

- 2) niewykonanie postanowień umowy do dnia 29 grudnia 2014r. dla zakresu warunkowego zamówienia, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 8 pkt 1
- 3) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 4) w przypadkach, określonych w pkt 1-3, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

10. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
- 2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie;
- 4) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

11. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.

12. Niedozwolone jest przenoszenie wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy.

14. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.).

15. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XIX. Informacje o podwykonawcach

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podać nazwy(firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy**.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – <http://www.zer.bip.msw.gov.pl>.(zamówienia publiczne) – dostęp do stron ze strony: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.).

Zatwierdzam:

D Y R E K T O R
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

/-/ Artur WDOWCZYK

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

Załącznik nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru.

Załącznik nr 6 - Parametry oferowanych drukarek.

Załącznik nr 7 - Wzór zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę drukarek laserowych wraz z zapewnieniem bezpłatnego serwisu
gwarancyjnego w miejscach instalacji drukarek

Nr zamówienia: ZER-ZP-49/2014

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....	
Siedziba Wykonawcy:		.....	
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):
.....

CENA CAŁKOWITA OFERTY:

Nazwa urządzenia	Producent/marka Typ/model Nr katalogowy	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty brutto (wartość brutto)* /kolumna 5+7/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA

1.	Drukarka typu 1	..... /producent/marka/ /typ i model/	50	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Drukarka typu 2	..... /producent/marka/ /typ i model/	4	.....	.....	.....	.....	.....

ZAKRES WARUNKOWY ZAMÓWIENIA

3.	Podajnik papieru na min. 4600 arkuszy do drukarki typu 2	..... /producent/marka/ /typ i model/ /numer katalogowy/	2	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Odbiornik papieru na min. 3500 arkuszy do drukarki typu 2	..... /producent/marka/ /typ i model/ /numer katalogowy/	2	.....	.....	.....	.....	.....

RAZEM (suma pozycji od 1 do 4):

.....

CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*

Okres gwarancji dla zaoferowanych drukarek typu 1

.....
/proszę podać okres gwarancji w miesiącach –
minimalny okres gwarancji = 72-miesiące/

Okres gwarancji dla zaoferowanych drukarek typu 2

.....
/proszę podać okres gwarancji w miesiącach –
minimalny okres gwarancji = 72-miesiące/

Okres gwarancji dla zaoferowanego podajnika papieru na min. 4600 arkuszy do drukarki typu 2

.....
/proszę podać okres gwarancji w miesiącach –
minimalny okres gwarancji = 72-miesiące/

Okres gwarancji dla zaoferowanego odbiornika papieru na min. 3500 arkuszy do drukarki typu 2.

.....
/proszę podać okres gwarancji w miesiącach –
minimalny okres gwarancji = 72-miesiące/

UWAGA!

*** CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,**

****WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.**

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **do dnia 23 grudnia 2014r.**
2. Akceptuję(emy) warunki realizacji zamówienia **w zakresie podstawowym i warunkowym** z zachowaniem terminów realizacji wskazanych w rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty opakowania, dostarczenia do siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
4. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. do **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych(ej) faktur(y) VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru (za poszczególne zakresy zamówienia) bez zastrzeżeń.
5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
6. Część zamówienia (*określić zakres*).....
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
7. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.....
8. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
9. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
11. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
12. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):

tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-49/2014

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) działając w imieniu i na rzecz *(nazwa/firma/i adres Wykonawcy)*
.....
spełniam (y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-49/2014

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)
.....
nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
miejsowość, data

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **zakup dostawę drukarek laserowych wraz z zapewnieniem bezpłatnego serwisu gwarancyjnego w miejscach instalacji drukarek - nr postępowania: ZER-ZP-49/2014**, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.):

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa	Adres

- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

* * należy wypełnić pkt 1 i skreślić pkt 2 lub skreślić pkt 1

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA! Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)_____
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____
2. _____
3. _____
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____
2. _____
3. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
miejsowość, data

PARAMETRY OFEROWANYCH DRUKAREK

Drukarka typu 1..... (proszę wpisać nazwę, typ i model)

Lp.	Nazwa	Oferowane parametry (proszę podać dokładne parametry oferowanego urządzenia)
1.	2.	3.
1.	Technologia druku	
2.	Prędkość drukowania	
3.	Czas wydruku pierwszej strony (format A4)	
4.	Rozdzielczość	
5.	Wymagane standardowe wymiary nośników	
6.	Normatywny cykl pracy (miesięcznie)	
7.	Druk dwustronny	
8.	Ilość podajników	
9.	Pamięć RAM	
10.	Procesor	
11.	Interface	
12.	Napięcie zasilania	
13.	Panel sterowania	
14.	Karta sieciowa	
15.	Obsługiwane systemy operacyjne	
16.	Obsługiwane protokoły sieciowe	
17.	Języki drukowania	
18.	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	..... <i>/proszę wskazać rodzaj oraz numer bądź numery katalogowe materiału eksploatacyjnego/</i>
19.	Podajniki papieru	
20.	Odbiornik papieru	
21.	Inne	

Drukarka typu 2.....(proszę wpisać nazwę, typ i model)

Lp.	Nazwa	Oferowane parametry (proszę podać dokładne parametry oferowanego urządzenia)
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
1.	Technologia druku	
2.	Prędkość drukowania	
3.	Czas wydruku pierwszej strony (format A4)	
4.	Rozdzielczość	
5.	Wymagane standardowe wymiary nośników	
6.	Normatywny cykl pracy (format A4 - miesięcznie)	
7.	Druk dwustronny	
8.	Ilość podajników	
9.	Pamięć RAM	
10.	Procesor	
11.	Interface	
12.	Napięcie zasilania	
13.	Panel sterowania	
14.	Karta sieciowa	
15.	Obsługiwane systemy operacyjne	
16.	Obsługiwane protokoły sieciowe	
17.	Języki drukowania	
18.	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	..... <i>/proszę wskazać rodzaj oraz numer bądź numery katalogowe materiału eksploatacyjnego/</i>
19.	Podajniki papieru	
20.	Odbiornik papieru	
21.	Inne	

WZÓR ZAMÓWIENIA

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
 MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

ul. Pawińskiego 17/21 02-106 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Z A M Ó W I E N I E N R
 do Umowy nr/2014 z dnia

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa urzędnika</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość VAT</i>	<i>Wartość brutto</i>
		
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:					
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA SŁOWNIE:

Termin realizacji zamówienia:

UWAGI:

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić datę otrzymania zamówienia przesyłając Zamawiającemu informację zwrotną faksem na nr: lub e-mailem na adres:

.....
 (podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)