

Załącznik Nr 2 do SIWZ
znak sprawy: 25/DWF/PN/2018

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na wykonanie badania ewaluacyjnego
realizowanego w ramach Planu Ewaluacji
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

„Ocena wsparcia skierowanego do społeczności romskiej w Polsce
z PO WER oraz innych programów realizowanych na rzecz Romów”

1. Kontekst i uzasadnienie realizacji badania

Kwestie zapewnienia pomocy i wypracowania rozwiązań służących wsparciu społeczności romskiej, zostały ujęte w Programie Operacyjnym Wiedza, Edukacja Rozwój 2014 – 2020 (PO WER) w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.7 Zwiększenie szans na zatrudnienie osób szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym. Działania skierowane do społeczności romskiej mają za zadanie poprawę wykształcenia i zatrudnienia członków społeczności romskiej, a także likwidację barier, które utrudniają zatrudnianie Romów i ich integrację ze społecznością większościową. Wsparcie oferowane w ramach PO WER dla społeczności romskiej ma wymiar ponadregionalny i jest skierowane do członków społeczności romskiej oraz otoczenia społeczności romskiej (w takim zakresie w jakim jest to niezbędne dla wsparcia członków społeczności romskiej objętych wsparciem w ramach projektów). W tym miejscu należy zaznaczyć, że w Regionalnych Programach Operacyjnych (RPO) społeczność romska nie ma osobnego działania w całości im dedykowanego. Romowie mogą być odbiorcami wsparcia w ramach RPO jedynie w przypadku przynależenia do wskazanych grup docelowych, tj. osób powyżej 50 roku życia, osób długotrwale bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach (taka sytuacja stanowi trudność w dotarciu do członków społeczności romskiej w sytuacji braku oznaczania „statusu romskiego” w SL2014 i możliwości bezpośredniego kontaktu z Romami, którzy wzięli udział w projektach celem ich zbadania i poznania opinii na temat otrzymanego wsparcia).

W tym miejscu należy wymienić inne instrumenty pomocowe i wsparcie z nich wynikające skierowane do Romów realizowane w ramach realizacji polityki państwa jakim jest Program integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020 (zwany dalej Programem). Jest on

kontynuacją wszelkich podejmowanych w kraju działań od 2001 roku. Celem głównym Programu jest zwiększenie poziomu integracji społecznej Romów w Polsce poprzez działania w dziedzinie edukacji (w tym edukacji kulturowej, historycznej i obywatelskiej), aktywizacji zawodowej, ochrony zdrowia oraz poprawy sytuacji mieszkaniowej. Celem Programu nie jest doraźna pomoc w trudnej sytuacji, w jakiej znalazła się społeczność romska, ale wypracowanie takich mechanizmów, które pozwoliłyby na osiągnięcie nakreślonych celów.

Wsparcie z powyżej opisanych działań jest bazą będącą w zainteresowaniu Zamawiającego, jednakże w sytuacji zidentyfikowania innych działań/obszarów skierowanych do społeczności romskiej wzbogacą one obraz aktualnego wsparcia, z którego mogą korzystać Romowie.

2. Zakres badania

2.1 Główny cel badania

Badanie będzie miało na celu ocenę efektywności programów skierowanych dla Romów ze szczególnym uwzględnieniem oceny stopnia realizacji celu szczegółowego 3 „Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym”

dla Priorytetu Inwestycyjnego 9i „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie” PO WER.

Badanie powinno przyczynić się do weryfikacji skuteczności i komplementarności wsparcia oferowanego społeczności romskiej zarówno w PO WER jak również w innych dostępnych programach. Ponadto badanie ma za zadanie przeanalizować kwestię trafności i efektów proponowanego wsparcia dla społeczności romskiej jak również zbadać zjawisko pojawiających się ewentualnych problemów związanych z niedopasowaniem istniejącej oferty dla przedmiotowej grupy docelowej lub jej brakiem.

Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe, którymi są:

1. Ocena efektów i jakości projektów zrealizowanych w ramach Działania 2.7 PO WER wraz z podsumowaniem doświadczeń pod kątem ich wpływu na osiągnięcie celów oraz wskaźnika określonego dla Działania.
2. Ocena skuteczności i trafności działań podejmowanych w ramach PO WER oraz innych programach na rzecz społeczności romskiej w kontekście przeglądu śródkresowego.
3. Wypracowanie rekomendacji służących ewentualnym zmianom w postaci nowych działań oraz rozszerzenia listy wskaźników w PO WER, tym samym tworzeniu zoptymalizowanej oferty skierowanej do społeczności romskiej.

Odbiorcami ewaluacji będą przede wszystkim Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Instytucje Zarządzające Regionalnymi Programami Operacyjnymi, samorządy poszczególnych województw, Komitet Monitorujący PO WER oraz wszyscy interesariusze tj. stowarzyszenia lub fundacje działające również na rzecz społeczności romskiej.

3. Kryteria ewaluacyjne

W ramach badania ewaluacyjnego zostaną zastosowane następujące kryteria ewaluacyjne:

- a) Trafność – rozumiana jako ocena, czy cele i założenia projektów zrealizowanych w ramach Działania 2.7 PO WER oraz wsparcie w nich oferowane odpowiadają i są dopasowane do oczekiwań i rzeczywistych potrzeb grupy docelowej.
- b) Trwałość - pozwalająca ocenić na ile zmiany wywołane oddziaływaniem Działania 2.7 będą lub są trwałe.
- c) Skuteczność - pozwalająca ocenić, w jakim stopniu wsparcie w ramach Działania 2.7 wpłynęło lub wpłynie na sytuację społeczno-zawodową grupy docelowej.
- d) Efektywność – rozumiana jako stosunek poniesionych nakładów (rozumianych nie tylko jako zasoby finansowe, ale także kadrowe, czasowe) do uzyskanych rezultatów.

4. Opis przedmiotu badania

Przedmiotem badania jest ewaluacja:

A. projektów wyłonionych do realizacji w ramach PO WER Działania 2.7 „Zwiększenie szans na zatrudnienie osób szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym”, dla których Instytucją Pośredniczącą jest Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS) Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (DWF).

W ramach Działania zostały ogłoszone dwa konkursy na „Kompleksowe działania na rzecz poprawy wykształcenia i zatrudnienia członków społeczności romskiej, a także działania na rzecz likwidacji barier, które utrudniają zatrudnienie Romów i integrację ze społecznością większościową”. Do chwili obecnej zostały ogłoszone dwa konkursy w 2016 i 2017 roku.

Grupą docelową oprócz członków społeczności romskiej było również otoczenie społeczności w takim zakresie w jakim było to niezbędne do wsparcia członków społeczności romskiej objętych wsparciem. Beneficjentami mogącymi realizować projekty były m.in. administracja rządowa i jej jednostki podległe oraz nadzorowane, jednostki samorządu terytorialnego wraz z jednostkami organizacyjnymi, organizacje samorządowe, podmioty ekonomii społecznej, przedsiębiorcy itd. W ramach przedmiotowego Działania został ustanowiony wskaźnik produktu pn. „Liczba Romów

objętych wsparciem w programie”, jego wartość docelowa została oszacowana na poziomie 1 545. Na dzień 28 lutego 2018 r. – ok 1200 Romów przystąpiło do wsparcia w projektach

Szczegółowe dane dotyczące pierwszego konkursu z 2016 roku:

Termin ogłoszenia konkursu: 1 marca 2016 r.

Termin naboru wniosków: 31 marca 2016 r. – 21 kwietnia 2016 r.

Alokacja: 20 mln zł

W odpowiedzi na konkurs wpłynęły 33 wnioski o dofinansowanie projektów. W wyniku oceny wstępnej 6 wniosków skierowano do uzupełnienia. W dniu 24 maja 2016 r. rozpoczęto ocenę merytoryczną 27 wniosków ocenionych pozytywnie na etapie oceny formalnej. W dniu 22 września 2016 r. po zakończeniu oceny merytorycznej ogłoszono listę rankingową 19 projektów wybranych do dofinansowania na łączną kwotę alokacji 14,5 mln zł (5 wnioskodawców zrezygnowało z realizacji projektów).

W konkursie podpisano 14 umów o dofinansowanie projektów na kwotę ok. 11,9 mln zł.

Ze względu na niewykorzystanie całej alokacji w ogłoszonym w marcu 2016 r. konkursie, w dniu 19 października 2016 r. ogłoszono konkurs uzupełniający o alokacji ok. 5,5 mln zł. Termin naboru wniosków to: 21 listopada 2016 r. – 9 grudnia 2016 r.

W odpowiedzi na konkurs wpłynęło 18 projektów, po dokonaniu oceny formalnej 14 projektów skierowano do oceny merytorycznej (na kwotę ok. 13 mln). W lutym br. zakończono ocenę merytoryczną i rozpoczęto proces negocjacji z 11 projektodawcami.

Podpisano 9 umów o dofinansowanie projektu na kwotę ok. 7,6 mln zł.

Łącznie w ramach obu konkursów (pierwotnego i uzupełniającego) podpisano 23 umowy na kwotę ok. 19,5 mln zł.

Szczegółowe dane dotyczące drugiego konkursu z 2017 roku:

Termin ogłoszenia konkursu: 28 sierpnia 2017 r.

Termin naboru wniosków: od 28 września 2017 r. do 21 października 2017 r.

Alokacja: 22 mln zł

W odpowiedzi na konkurs wpłynęły 24 wnioski o dofinansowanie projektów na kwotę ok. 23,7 mln zł, z tego 19 skierowano do oceny merytorycznej. Pozytywnie ocenę merytoryczną przeszło 14 projektów na kwotę ok. 13 mln zł. Rozpoczęto procedurę podpisywania umów o dofinansowanie z 4 wnioskodawcami z czego na dzień 12 kwietnia br. podpisano 2 umowy na kwotę ok. 1,8 ml .zł. 10 projektów zostało skierowanych do negocjacji.

B. Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020

Należy przeprowadzić analizę danych ujętych w Programie integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020 od roku 2015 do roku 2017 wraz ze sprawozdaniami oraz planami ujętymi w Programie na rok 2018.

C. Innych przedsięwzięć, konkursów, inicjatyw czy też działań zidentyfikowanych podczas analizy, ważnych z punktu widzenia pomocy i wsparcia oferowanego dla społeczności romskiej.

5. Pytania badawcze

Wykonawca powinien odpowiedzieć na wszystkie postawione poniżej pytania badawcze. Przedstawiona lista pytań nie jest listą zamkniętą. Wykonawca powinien uszczegółowić przedstawione poniżej pytania oraz może zaproponować nowe pytania, które będą istotne z punktu widzenia celu badania.

1. W jakim stopniu projekty w ramach Działania 2.7 umożliwiły realizację celów określonych dla przedmiotowego Działania?
2. Czy i w jakim stopniu oferowane wsparcie w ramach PO WER odpowiada potrzebom Romów?
3. Jakie są słabe i mocne strony udzielonego wsparcia w ramach PO WER?
4. Jakie czynniki sprzyjały, a jakie zagrażały osiągnięciu założonych rezultatów w ramach PO WER?
5. Jakie działania realizowane/zrealizowane w ramach projektów PO WER przyczyniły się do trwałej poprawy sytuacji Romów?
6. Jaki jest/był profil odbiorcy wsparcia (charakterystyka) – charakterystyka społeczno-demograficzna uczestników?
7. W jaki sposób oferta w ramach projektów z PO WER lub innych programów miała wpływ na rozwiązywanie problemów z jakimi borykają się członkowie społeczności romskiej?
8. W jakim stopniu oferowane wsparcie z PO WER oraz innych programów wpisywało się/wpisuje się w lokalną politykę wobec społeczności romskiej?
9. Czy możliwe są działania, które nie były dostępne w ramach wdrażanych projektów z PO WER lub innych programów, a które w większym stopniu mogłyby odpowiadać na potrzeby społeczności romskiej, tym samym bardziej przyczyniając się do integracji ze społeczeństwem większościowym?
10. Czy istnieje uzasadniona potrzeba zmian dotyczących zapisów Działania 2.7 w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER? Jeśli tak, to których zapisów?
11. Czy na obecnym etapie możliwa będzie ocena trwałości wspieranych przedsięwzięć? Jeśli tak, jaka jest trwałość wspieranych przedsięwzięć?

12. W jaki sposób można wykorzystać dotychczasowe doświadczenia nabyte w ramach realizacji projektów w planowaniu i optymalizacji dalszych działań współfinansowanych z EFS skierowanych do społeczności romskiej?
13. Jakie działania ujęte w Programie są komplementarne z działaniami pochodzącymi z Działania 2.7 PO WER?
14. Jakie działania ujęte w Programie oraz w Działaniu 2.7 PO WER uzupełniają się wzajemnie, mając za cel rozwiązanie tego samego problemu w danym obszarze problemowym?
15. Jakie są różnice we wsparciu oferowanym społeczności romskiej ujęte w ramach Działania 2.7 PO WER oraz w ramach Programu?
16. Jakiego rodzaju wsparcie dostępne w ramach Działania 2.7 PO WER oraz Programu było najczęściej wybierane, a które cieszyło się najmniejszą popularnością? (analiza zjawiska)

Powyższe pytania, należy wiązać zarówno do projektów zrealizowanych/realizowanych w ramach Działania 2.7 PO WER (całość w/w pytań), jak również innych programów dostępnych i przeznaczonych dla społeczności romskiej, mających charakter zarówno lokalny jak i ogólnopolski - możliwa w tym wypadku jest modyfikacja pytań uzależniona od dostępności danych oraz kontaktu z odbiorcami wsparcia. Powyższe ma stanowić wyczerpującą analizę na temat działań dostępnych dla społeczności romskiej.

6. Podstawowe założenia metodologiczne

Zaproponowane techniki gromadzenia i analizy danych muszą umożliwić pozyskanie danych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na wszystkie pytania ewaluacyjne określone w SOPZ oraz ewentualne dodatkowe pytania badawcze, zaproponowane przez Wykonawcę.

Wykonawca powinien przedstawić spójną koncepcję badania ewaluacyjnego. Koncepcja musi stanowić opis powiązanych ze sobą działań, jakie wykonawca zamierza podjąć w określonej kolejności, aby zrealizować cele szczegółowe i cel główny badania (krótki opis kolejnych etapów w realizacji badania, w tym sekwencji stosowanych metod/technik gromadzenia oraz analizy danych) i zostać odpowiednio uzasadniona. Brak opisanie koncepcji realizacji badania w ofercie w ww. sposób będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty przez Zamawiającego, jako nie spełniającej wymagań SOPZ.

W badaniu ewaluacyjnym musi zostać zastosowana triangulacja metodologiczna, zarówno na poziomie zastosowanych technik i metod badawczych, jak również na poziomie analizy danych – poprzez prezentację w raporcie spójnych wyników badania i dokonanie rzetelnej oceny ze strony ewaluatora, w oparciu o analizę danych pochodzących z różnych źródeł.

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia minimum metodologicznego, które obejmuje:

- a) **Analizę danych zastanych** (desk research), w tym m.in. przegląd i analizę dokumentów strategicznych i operacyjnych, dane z SL 2014 oraz wcześniejszych badań, opracowań, analiz dotyczących niniejszego obszaru,
- b) **Indywidualne wywiady pogłębione**, z przedstawicielami instytucji odpowiedzialnych za realizację i wdrażanie poszczególnych programów/działań,
- c) **PAPI** z członkami społeczności Romskiej którzy skorzystali ze wsparcia w ramach projektów, w celu pozyskania informacji dotyczących:
 - oceny trafności oferowanego wsparcia w kontekście potrzeb beneficjentów wsparcia,
 - oceny wpływu efektów oferowanego wsparcia na sytuację Romów,
 - czynników stanowiących przyczyny problemów związanych z uczestnictwem w projektach,
- d) **Panel ekspercki**, poświęcony całościowym wynikom badania – wykonawca przedstawi w ofercie szczegółową koncepcję doboru panelistów.

W celu wykonania badania Zamawiający udostępni wyłonionemu Wykonawcy:

- dokumentację konkursową dwóch konkursów
- wnioski o dofinansowanie projektów zrealizowanych/realizowanych w trakcie realizacji w ramach ogłoszonych przez IP konkursów,
- wygenerowane dane pochodzące z SL2014 dotyczące zarówno numeru i tytułu projektu oraz nazwy beneficjenta (projektodawcy) jak również bazy danych osobowych osób, które zakończyły udział w projektach

Ponadto Zamawiający udostępni Wykonawcy dane statystyczne i inne dokumenty związane z przedmiotem badania będące w jego posiadaniu ważne z punktu widzenia realizowanego zamówienia.

Zamawiający proponuje oparcie badania na ciągu logicznym: kontekst i logika interwencji, nakłady i produkty, efekty i ocena interwencji, wyjaśnienie związku przyczynowego pomiędzy działaniami a rezultatami, wnioskami i rekomendacje.

Wykonawca jest zobowiązany dopasować w ofercie wszystkie zaproponowane techniki badawcze do odpowiednich pytań badawczych, wskazanych w niniejszym SOPZ.

Wszystkie pytania badawcze (zarówno te zawarte w SOPZ, jak również dodatkowe, które zostaną zaproponowane przez Wykonawcę niniejszego badania) powinny zostać przedstawione w ofercie

na realizację niniejszego badania, zgodnie z wzorem przedstawionym poniżej w tabeli.

| Lp. | Pytanie ewaluacyjne | Metody/ techniki gromadzenia/ analizy danych | Grupa respondentów badania | Uzasadnienie |
|-----|---------------------|--|----------------------------|--------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |

Zaproponowane metody badawcze muszą uwzględniać specyfikę badanej grupy oraz metody i formy pracy dla właściwego przeprowadzenia badania. Propozycja metodologii (w tym doboru prób) powinna zostać zaprezentowana w ramach oferty, a jej uszczegółowienie w ramach raportu metodologicznego.

Podejście metodologiczne będzie jednym z najistotniejszych czynników weryfikacji ofert; powinno zostać doprecyzowane poprzez wskazanie rodzaju, wielkości i struktury prób badawczych.

7. Wymagania dotyczące przedstawienia wyników

- a. W wyniku realizacji badania ewaluacyjnego musi zostać przygotowany raport metodologiczny, oraz raport końcowy. Efektem prac będzie również broszura informacyjna oraz prezentacja multimedialna.
- b. Raport metodologiczny musi przedstawiać dokładny opis metodologii badawczej, która zostanie zastosowana w ramach badania ewaluacyjnego oraz projekty poszczególnych narzędzi badawczych i harmonogram realizacji badania ewaluacyjnego, określony co najmniej w tygodniach.
- c. Treść raportu końcowego powinna zawierać nie więcej niż 100 stron w formacie A4 (z wyłączeniem aneksów), przyjmując średnio 2300 znaków ze spacjami na stronę.
- d. Raport końcowy musi składać się z następujących elementów:
 - spisu treści;
 - streszczenia raportu w języku polskim i angielskim (najważniejsze wyniki i ustalenia; objętość nie może przekraczać 5 stron A4 dla raportu końcowego - dla każdej z wersji językowych);
 - wprowadzenia zawierającego opis przedmiotu, celu i podstawowych założeń badania ewaluacyjnego;
 - krótkiego opisu metodologii badania (do 3 stron w formacie A4);
 - opisu wyników badania (wraz z ich analizą i interpretacją), w tym wyraźnego przedstawienia odpowiedzi na wszystkie sformułowane pytania ewaluacyjne;

- spójnych wniosków z badania i wynikających z nich rekomendacji (ich opracowanie w postaci tabeli rekomendacji jest wymagane w przypadku raportu końcowego);
 - aneksów, przedstawiających zestawienia analizowanych danych, wykresów i map (przedstawiających w formie graficznej wyniki najważniejszych analiz), treści zastosowanych narzędzi badawczych, ewentualnie – przykłady „dobrych praktyk”;
 - bibliografii;
- e. Raport końcowy musi zostać wzbogacony wykresami i innymi formami wizualizacji wyników badania.
- f. Wersje robocze raportu metodologicznego oraz końcowego zostaną przekazane Zamawiającemu jedynie w formie elektronicznej (płyta CD, format .doc oraz .pdf). Wersje ostateczne raportów również w formie papierowej (3 egzemplarze w kolorze, druk dwustronny, praca obłożona).
- g. Prezentacja multimedialna powinna liczyć od 20 do maksymalnie 30 slajdów i w sposób syntetyczny przedstawiać opis celu i przedmiotu badania, zastosowanej metodyki badawczej oraz najważniejszych wyników badania – w tym przede wszystkim wniosków i wpływających z nich rekomendacji.
- h. Wykonawca przygotowuje na podstawie raportu końcowego krótkie opracowanie w formie broszury informacyjnej, zawierającej nie więcej niż 6 stron w formacie A5 z wynikami badania ewaluacyjnego. Broszura powinna być napisana językiem zrozumiałym dla szerokiego grona odbiorców, a także prezentować cel oraz najważniejsze wyniki badania. Broszura ma zachęcić do lektury całego dokumentu; musi zostać opatrzona infografikami prezentującymi najważniejsze ustalenia/informacje wypływające z badania. Broszurę w wersji polskiej i angielskiej w pliku tekstowym, Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- i. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag do wersji roboczych raportu metodologicznego oraz raportu końcowego, broszury oraz prezentacji multimedialnej. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się w inny sposób każdorazowo w stosunku do wszystkich uwag.
- j. Zamawiający będzie mógł zażądać od Wykonawcy w okresie 1 roku od zakończenia realizacji badania trzykrotnego przedstawienia ustaleń raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej na terenie Polski we wskazanym przez siebie miejscu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym żądaniu co najmniej na 14 dni przed planowaną prezentacją. Koszty dotarcia na ww. spotkania pokrywać będzie Wykonawca.
- k. Wnioski i rekomendacje z badania ewaluacyjnego muszą zostać zawarte w tabeli rekomendacji, zamieszczonej w treści raportu końcowego. Rekomendacje muszą stanowić opis pożądanego stanu i muszą wynikać z zamieszczonych w tabeli rekomendacji wniosków. Poza wnioskami i rekomendacjami, tabela rekomendacji ma również wskazywać propozycję sposobów wdrożenia rekomendacji, adresatów rekomendacji, a także terminów wdrożenia rekomendacji - zgodnie z wymogami zawartymi w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020.

Rekomendacje nie powinny przedstawiać propozycji działań, które zostały już podjęte w obszarze objętym badaniem ewaluacyjnym. Sugerowana liczba rekomendacji nie powinna przekraczać 10. Propozycje treści rekomendacji powinny zostać skonsultowane (np. w formie

spotkania) z Zamawiającym przed przygotowaniem ostatecznej wersji raportu końcowego z badania.

- l. Zamawiający informuje, że raport końcowy z badania ewaluacyjnego oraz współpraca z Wykonawcą, zostaną poddane ocenie z wykorzystaniem Karty Oceny Procesu i Wyników Zewnętrznego Badania Ewaluacyjnego, której wzór został zamieszczony w Załączniku nr 2 do Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020.
- m. Wszystkie raporty oraz inne produkty badania ewaluacyjnego (prezentacja, transkrypcje z badań, bazy danych) powstałe w ramach niniejszego zamówienia będą własnością Zamawiającego. Jakikolwiek ich dystrybuowanie lub publiczne prezentowanie musi być pisemnie uzgodnione z Zamawiającym.

8. Sposób organizacji badania

1. W trakcie realizacji badania ewaluacyjnego Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a. sprawnej i terminowej realizacji badania ewaluacyjnego, w tym uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
 - b. wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
 - c. podpisania przez każdego członka zespołu badawczego imiennej deklaracji poufności wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy;
 - d. pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania z udziałem osoby koordynującej pracę zespołu badawczego z przedstawicielami zamawiającego odpowiednio do potrzeb, kontakty telefoniczne oraz e-mail na bieżąco);
 - e. bezzwłocznego przedstawiania na żądanie Zamawiającego elektronicznego raportu z postępu w realizacji badania ewaluacyjnego;
 - f. bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania ewaluacyjnego;
 - g. konsultowania z Zamawiającym decyzji związanych z metodologią badania ewaluacyjnego, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie jego realizacji;
 - h. zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych;
 - i. przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji opracowanej w trakcie realizacji badania ewaluacyjnego: wzorów narzędzi badawczych, ostatecznej wersji raportu metodologicznego i końcowego wraz ze wszystkimi załącznikami oraz zagregowanymi i odpersonalizowanymi danymi;
 - j. oznaczenia wszystkich materiałów przygotowanych w trakcie badania, zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz informacją o współfinansowaniu badania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Od Wykonawcy oczekuje się zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności w pracach badawczych wszystkich ekspertów, którzy wejdą w skład zespołu badawczego.

3. W przypadku trudności, Zamawiający będzie udzielał pomocy Wykonawcy w kontakcie z badanymi podmiotami i w pozyskaniu dokumentów do badania.
4. Przed rozpoczęciem badania ewaluacyjnego odbędzie się spotkanie organizacyjne Wykonawcy z Zamawiającym (u Zamawiającego).

9. Harmonogram badania

Zamówienie zostanie zrealizowane w następujących etapach:

- a. Projekt raportu metodologicznego zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy. W terminie do 1 tygodnia od dnia przekazania Zamawiającemu projektu raportu metodologicznego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję raportu metodologicznego, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego;
- b. Projekt raportu końcowego zostanie przekazany Zamawiającemu w ciągu 13 tygodni od dnia zawarcia umowy. W terminie do 2 tygodni od dnia przekazania Zamawiającemu projektu raportu końcowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję raportu, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego;
- c. Projekt prezentacji multimedialnej oraz broszury informacyjnej zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie do 14 tygodnia od dnia zawarcia umowy. W terminie do 1 tygodnia od dnia przekazania Zamawiającemu projektu prezentacji multimedialnej oraz broszury informacyjnej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczne wersje obu ww. produktów, uwzględniające wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.

Zamawiający zgłasza uwagi do raportów opisanych w lit. a.-b. w terminie przewidzianym na dokonanie odbioru ostatecznej wersji raportu lecz nie później niż piątego dnia roboczego przed upływem tego terminu, uwagi można zgłaszać wielokrotnie. Uwagi do projektu prezentacji multimedialnej oraz broszury informacyjnej, opisanych w lit. c., Zamawiający zgłasza w terminie dwóch dni roboczych od ich przekazania.

Wykonawca uwzględni uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od ich zgłoszenia (za wyjątkiem uwag do projektu prezentacji multimedialnej oraz broszury informacyjnej, na których uwzględnienie ma dwa dni robocze), przekazując każdorazowo Zamawiającemu poprawione wersje dokumentów.

Niezależnie od wyżej wskazanych terminów Zamawiający może przekazać Wykonawcy, że akceptuje przekazane dokumenty i nie będzie zgłaszał już do nich żadnych/dalszych uwag.

O ostatecznej akceptacji odpowiednio raportu, prezentacji multimedialnej oraz broszury informacyjnej, tj. w sytuacji nie zgłaszania dalszych uwag Zamawiający będzie poinformował Wykonawcę drogą elektroniczną - poprzez e-mail.

Za ostateczne wersje ww. dokumentów traktowane będą te, które uzyskały akceptację Zamawiającego.

W terminie do 5 dni roboczych od ostatecznej akceptacji dokumentów strony podpiszą protokół, potwierdzający termin akceptacji dokumentów oraz ich formalny odbiór.

W przypadkach gdy w niniejszym punkcie mowa jest o przekazaniu projektów, dokumentów i innych materiałów rozumie się przez to faktyczne ich dostarczenia Zamawiającemu w nakazanym terminie i formie.

W przypadku, gdy koniec terminu przypada na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, termin zostaje wydłużony do końca kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu.

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie 15 tygodni od daty zawarcia umowy.

10. Finansowanie zamówienia

Badanie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Wszystkie materiały opracowane w trakcie badania muszą zostać oznaczone zgodnie z zasadami określonymi pod adresem: <https://funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow>. Zamawiający zastrzega, iż istnieje ryzyko zerwania umowy z przyczyny braku środków finansowanych.