

Zainwestujmy razem w środowisko

Kryteria oceny i obsługa wniosku o dofinansowanie

Usuwanie folii rolniczych i innych
odpadów pochodzących z działalności
rolniczej

Katarzyna Marzantowicz

Kierownik

Wydział Finansowania Krajowego

Departament Ochrony Ziemi



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Program priorytetowy i informacje o naborze

- Treść programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych oraz innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” oraz szczegółowe informacje o warunkach dofinansowania dostępne są na stronie internetowej NFOŚiGW:

<http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/usuwanie-folii-rolniczych/nabor-2021/>

W szczególności:

- Program priorytetowy,
- Ogłoszenie o naborze,
- Regulamin naboru,
- Wzór umowy,
- Lista wymaganych załączników,
- Pytania i odpowiedzi ws. pomocy de minimis

Terminy realizacji

- Nabór wniosków od **28.06.2021 r.** do **15.09.2021 r.**
Ocena wniosków rozpocznie się po zakończeniu naboru
- Podpisywanie umów maksymalnie do **31.03.2022 r.**
- Wydatkowanie środków do **30.11.2022 r.**
- Okres kwalifikowalności kosztów – od **01.06.2021 r.** do **30.06.2022 r.**
- Data faktury lub innego dowodu księgowego stanowiącego podstawę wypłaty środków nie może być późniejsza niż 30.06.2022 r. (w przeciwnym razie, poniesione koszty zostaną uznane za niekwalifikowane)

Warunki dofinansowania

- beneficjentami programu są jednostki samorządu terytorialnego i ich związki (ostatecznymi odbiorcami korzyści są posiadacze odpadów rolniczych);
- kwalifikowane są wyłącznie koszty transportu z miejsc wskazanych do zbierania odpadów pochodzących od rolników (z PSZOK lub innego miejsca wskazanego przez gminę) oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag;
- **podatek VAT nie stanowi kosztu kwalifikowanego;**
- dofinansowanie w formie dotacji do 100% kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem, że kwota dofinansowania nie może przekroczyć iloczynu 500 zł i wyrażonej w Mg masy odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag unieszkodliwionych lub poddanych odzyskowi w ramach przedsięwzięcia;
- beneficjent zobowiązany będzie udokumentować zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie, z wyłączeniem składowania) odpadów usuwanych w ramach realizowanego przedsięwzięcia (brak udokumentowania skutkować będzie wypowiedzeniem umowy i zwrotem wypłaconej dotacji)

Obsługa wniosku o dofinansowanie

1. Ocena wg. kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających wskazanych w programie (prowadzona równolegle),
2. Pismo o korektę/ uzupełnienie wniosku (jeśli na etapie oceny są uwagi do wniosku),
3. Pisemna informacja o zakończonej ocenie
4. Negocjacje (ustalenie ostatecznych warunków finansowania i realizacji przedsięwzięcia) **prowadzone drogą elektroniczną – adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie**
 - Wnioskodawca odsyła podpisany skan karty uszczegółowienia na adres e-mail koordynatora NFOŚiGW przydzielonego do obsługi danej gminy,
 - Oryginał karty uszczegółowienia podpisywany jest korespondencyjnie przez przedstawicieli Wnioskodawcy i NFOŚiGW
5. Uchwała ws. udzielenia dofinansowania
6. Podpisanie umowy (wraz z umową Beneficjent otrzymuje „Instrukcję sporządzania wniosku o płatność”)
7. Realizacja umowy – kontakt przede wszystkim drogą elektroniczną (**adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie**)

Obsługa wniosku o dofinansowanie – c.d.

Zgodnie z regulaminem naboru (Rozdział III, § 4):

1. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na **adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie**.
2. Korespondencję uznaje się za dostarczoną w terminie 24 godzin od daty nadania wiadomości elektronicznej przez NFOŚiGW.

Zgodnie z regulaminem naboru (Rozdział IV, § 5):

5. Na etapie oceny według kryteriów dostępu oraz jakościowych dopuszczających, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.
7. Uzupełnienie składa się w formie pisemnych wyjaśnień.

Zgodnie z regulaminem naboru (Rozdział V, § 7):

6. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie bądź odmowa podpisania karty uszczegółowienia zostanie uznana za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia, a wniosek zostanie odrzucony.
(ADRES E-MAIL!)

Wniosek najczęstsze błędy

- 1. Nie wyznaczono miejsca zbierania odpadów, a zbieranie odpadów bezpośrednio od rolników jest wskazane jako koszt kwalifikowany.**
- 2. Brak analizy rynku w zakresie możliwości zagospodarowania zebranych odpadów** (należy przeprowadzić wstępne rozeznanie w zakresie cen - nie wymagamy na etapie złożenia wniosku wyboru wykonawcy, natomiast należy przeprowadzić czy to mailowo czy telefonicznie rozeznanie w zakresie cen zarówno transportu jak i przetworzenia odpadów)
- 3. Wskazanie w kosztach kwalifikowanych innych kosztów oprócz „transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.”** Np. zakup pojemników, kontenerów, dzierżawy za wynajęcie placu/magazynu na potrzeby zbierania odpadów, wynagrodzenia dla pracownika obsługującego
- 4. Uwzględnienie zagospodarowania odpadów nieuwzględnionych w programie** np. agrowłókniny, środków ochrony roślin, taśm nawadniających
- 5. Wskazanie we wniosku, że odpady zostaną zdeponowane na składowisku.**

Rezygnacja z realizacji przedsięwzięcia

Możliwa na każdym etapie realizacji, pod warunkiem, że nie nastąpiła wypłata środków NFOŚiGW.

Wymagana pisemna rezygnacja podpisana zgodnie z reprezentacją Wnioskodawcy:

- rezygnacja na etapie oceny wniosku,
- rezygnacja na etapie negocjacji,
- rezygnacja z podpisania umowy,
- wypowiedzenie zawartej umowy (przed wypłatą środków).

W powyższych przypadkach brak jest sankcji finansowych.

WYPOWIEDZENIE UMOWY PRZEZ NFOŚiGW

§ 6 ust. 3 umowy o dofinansowanie:

„W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rzecz NFOŚiGW przekazanych mu środków z Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zwrotu, a także do zwrotu na rzecz NFOŚiGW innych wymagalnych należności”

*kryterium dostępu: „w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku NFOŚiGW nie wypowiedział wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie

Pomoc merytoryczna

Artur Banasiak- koordynator

tel. ~~(22) 45 90 530~~

e-mail: artur.banasiak@nfosigw.gov.pl

Katarzyna Marzantowicz – kierownik

tel. ~~(22) 45 90 897~~

e-mail: katarzyna.marzantowicz@nfosigw.gov.pl

W powodu zmiany organizacji pracy w związku z COVID-19 prosimy o kontakt z pracownikami NFOŚiGW wyłącznie drogą mailową.

Dziękuję za uwagę.

Katarzyna Marzantowicz
Kierownik
Wydział Finansowania Krajowego
Departament Ochrony Ziemi



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej



www.nfosigw.gov.pl



[nfosigw](https://twitter.com/nfosigw)



[NarodowyFunduszOchronySrodowiskai
GospodarkiWodnej](https://www.facebook.com/NarodowyFunduszOchronySrodowiskaiGospodarkiWodnej)