



Rzeczpospolita Polska  
Ministerstwo  
Spraw Zagranicznych

**Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu na realizację  
zadania publicznego „Regionalne Ośrodki Debaty  
Międzynarodowej 2025-2026”**

# **Standardy prowadzenia Regionalnych Ośrodków Debaty Międzynarodowej**

Warszawa, 2024 r.

Głównym zadaniem sieci Regionalnych Ośrodków Debaty Międzynarodowej (RODM) jest animowanie debaty z zakresu problematyki międzynarodowej oraz priorytetów polskiej polityki zagranicznej na poziomie regionalnym, z aktywnym udziałem lokalnych społeczności. Ośrodki współpracują z miejscowymi środowiskami opiniotwórczymi, organizacjami pozarządowymi, szkołami średnimi i wyższymi oraz samorządami.

## I. Główne zadania i cele Regionalnych Ośrodków Debaty Międzynarodowej

Zadania realizowane przez Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej (RODM) mają na celu:

1. **prowadzenie działań komunikacyjnych, informacyjnych i edukacyjnych w regionach** mających na celu upowszechnianie wiedzy związanej z polską polityką zagraniczną;
2. **wzmocnienie kanałów współpracy** pomiędzy MSZ, wyższymi uczelniami, samorządem i organizacjami pozarządowymi w regionie;
3. **poszerzenie dyskusji i wiedzy w środowiskach lokalnych** o procesach i wydarzeniach międzynarodowych istotnych z punktu widzenia polskiej racji stanu;
4. **animowanie debaty o polskiej polityce zagranicznej** oraz jej różnych koncepcjach i kontekście regionalnym;
5. **budowanie w środowiskach lokalnych świadomości zagrożeń związanych z dezinformacją międzynarodową** oraz wiedzy na temat sposobów przeciwdziałania temu zjawisku;
6. **promocję wiedzy o zasadach funkcjonowania polskiej służby zagranicznej** oraz na temat projektów i programów realizowanych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych;
7. **współpracę z lokalnymi i regionalnymi mediami** oraz działania komunikacyjne za pośrednictwem **stron internetowych, profili w mediach społecznościowych**;
8. **rozwój kontaktów oraz współpracy** między polskimi i zagranicznymi ośrodkami opiniotwórczymi.

## **II. Obowiązki podmiotu prowadzącego**

1. Podmiot prowadzący Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej:
  - a) zobowiązuje się do prowadzenia projektu w formie „Regionalnego Ośrodka Debaty Międzynarodowej” (RODM) zgodnie z założeniami konkursu „Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025-2026”;
  - b) zapewni odpowiednią wizualizację działań RODM, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej RODM;
  - c) uruchomi i będzie utrzymywał na potrzeby korespondencji z odbiorcami oraz MSZ elektroniczną skrzynkę pocztową: rodm@rodm-[nazwa województwa].pl<sup>1</sup>;
  - d) utworzy, będzie administrować i aktualizować stronę internetową RODM oraz profile instytucjonalne RODM na portalach społecznościowych (w szczególności X, Facebook);
  - e) wyznaczy dedykowany numer telefonu mobilnego do kontaktu z MSZ ws. realizacji projektu.

## **III. Wytyczne dotyczące kadry RODM**

1. Podmiot prowadzący Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej zobowiązuje się do zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie przygotowanie merytoryczne oraz doświadczenie (konsultantów), wśród której wyznaczy jedną osobę odpowiedzialną za funkcjonowanie RODM (koordynatora).
2. Liczba i wymiar „etatów”:
  - a) obsługę RODM powinny zapewnić osoby wykonujące obowiązki w wymiarze łącznym nie mniejszym niż 2 etaty (lub równoważna ilość godzin), ale nie większym niż 4 etaty (lub równoważna ilość godzin);
  - b) funkcja koordynatora musi być łączona z funkcją konsultanta;
  - c) dozwolona jest praca w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu (lub równoważna ilość godzin);
  - d) wskazane jest, aby RODM korzystał z pomocy wolontariuszy i stażystów.
3. Osoby działające w ramach projektu RODM powinny posiadać :
  - a) co najmniej roczne udokumentowane doświadczenie w realizacji działań o charakterze informacyjnym i edukacyjnym (m.in. debaty, konferencje, szkolenia);
  - b) doświadczenie w realizacji działań komunikacyjnych i promocyjnych (m.in. prowadzenie profili instytucjonalnych na portalach społecznościowych, redagowanie stron internetowych, współpraca z mediami, obsługa stoisk i punktów informacyjnych).

---

<sup>1</sup> W przypadku gdy dany RODM działa w dwóch województwach dozwolone jest, aby w nazwie skrzynki była podana nazwa jednego z tych województw.

Dodatkowo koordynator ośrodka powinien posiadać doświadczenie w zakresie zarządzania zespołem, tworzenia planów pracy, sprawozdań, zestawień analitycznych.

4. Zakres obowiązków koordynatora i konsultantów RODM obejmuje realizację zadań wskazanych w punkcie VI *Standardów prowadzenia Regionalnych Ośrodków Debaty Międzynarodowej*, w szczególności:
  - a) inicjowanie i animowanie spotkań, konferencji, debat regionalnych dotyczących tematyki wskazanej w pkt. 2.3 Regulaminu konkursu „Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025-2026”;
  - b) prowadzenie działań edukacyjnych w formie wykładów, lekcji, warsztatów oraz przygotowanie materiałów szkoleniowych dostosowanych do potrzeb uczestników;
  - c) nawiązywanie współpracy z instytucjami w regionie realizującymi zadania z zakresu polityki zagranicznej (w tym wyższymi uczelniami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, placówkami edukacyjnymi) w zakresie prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych dotyczących priorytetów polskiej polityki zagranicznej;
  - d) merytoryczne przygotowywanie informacji na stronę internetową RODM i jej stała aktualizacja; prowadzenie profili ośrodka w wybranych mediach społecznościowych (w szczególności X, Facebook);
  - e) przygotowywanie dla MSZ notatek prasowych co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym działaniem RODM (debata/konferencja/seminarium) oraz notatek prasowych wraz z dokumentacją fotograficzną najpóźniej jeden dzień roboczy po zrealizowanym zadaniu;
  - f) przygotowywanie i opracowywanie narzędzi informacyjno-promocyjnych takich jak newsletter, biuletyn, mailing;
  - g) realizacja działań o charakterze informacyjnym i promocyjnym, w tym konkursów, imprez plenerowych, stoisk promocyjnych;
  - h) dystrybucja materiałów informacyjnych dotyczących polityki międzynarodowej;
  - i) dbanie o rozpoznawalność RODM oraz o właściwą promocję ośrodka i jego działań;
  - j) reprezentowanie RODM na zewnątrz, przede wszystkim w kontaktach z mediami;
  - k) odpowiedzialność za całość realizacji zadania publicznego, w tym za organizację pracy oraz terminowość i jakość realizowanych działań, a także nadzorowanie spraw bieżących;
  - l) terminowe przysyłanie do MSZ wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, w tym sprawozdań okresowych;
  - m) udział w szkoleniach i spotkaniach sieci RODM organizowanych przez MSZ.

#### **IV. Szczegółowe zadania Regionalnego Ośrodka Debaty Międzynarodowej**

1. Zadania RODM realizowane będą poprzez:

- a) obowiązkowo: **organizację w każdym roku realizacji zadania publicznego minimum 8 działań informacyjnych (debat/konferencji/seminariów/wykładów)** dotyczących tematyki wskazanej w pkt. 2.3. *Regulaminu konkursu „Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025-2026”*, z czego minimum 3 działania informacyjne powinny zostać zrealizowane w miastach wojewódzkich oraz minimum 5 działań informacyjnych na terenie mniejszych ośrodków;
- b) obowiązkowo: **organizację w każdym roku realizacji zadania publicznego minimum 24 działań edukacyjnych (lekcji, warsztatów, spotkań)** dotyczących tematyki wskazanej w pkt. 2.3. *Regulaminu konkursu „Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025-2026”*, z czego minimum 6 działań powinno zostać zrealizowane w miastach wojewódzkich oraz minimum 18 działań w mniejszych ośrodkach;
- c) w przypadku RODM prowadzących zgodnie z umową dotacji działania informacyjne i edukacyjne wymienione w pkt. IV.1.a) oraz IV.1.b) w dwóch województwach **należy dążyć do równomiernej realizacji działań na terenie obydwu województw**;
- d) obowiązkowo: **prowadzenie działań komunikacyjnych i promocyjnych w oparciu o stronę internetową i profile Ośrodka w mediach społecznościowych** (w szczególności X, Facebook);
- e) **realizację innych działań podnoszących poziom wiedzy społeczeństwa** z zakresu problematyki dotyczącej polskiej polityki zagranicznej np. konkursów, imprez plenerowych, stoisk informacyjnych w trakcie wydarzeń regionalnych, gier miejskich, wystaw, wizyt studyjnych, w tym włączenie się w ww. działania MSZ w regionach;
- f) **promocja RODM w regionie/regionach poprzez współpracę z mediami lokalnymi** (np. publikacja artykułów w mediach lokalnych, regionalnych, internetowych, udział w programach radiowych i telewizyjnych); zachęcanie mediów do informowania o działalności RODM.

2. Strona internetowa RODM powinna być:

- a) zgodna z wytycznymi wskazanymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej RODM;
- b) przyjazna dla osób słabowidzących i umożliwiać skalowanie zamieszczonych tekstów – funkcja AAA.

3. RODM ma obowiązek dokumentowania zrealizowanych zadań poprzez przesyłanie do MSZ w szczególności:

- a) raportów z debaty, konferencji, seminarium (na bieżąco).
- b) sprawozdania końcowego z realizacji projektu

## V. Priorytetowe grupy odbiorców działań Regionalnego Ośrodka Debaty Międzynarodowej

Działania Regionalnego Ośrodka Debaty Międzynarodowej powinny być w szczególności skierowane do następujących grup odbiorców:

- a) społeczności lokalnej;
- b) młodzieży szkolnej, studentów;
- c) środowisk opiniotwórczych oraz przedstawicieli mediów;
- d) przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego;
- e) przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- f) przedstawicieli wybranych grup społeczno-zawodowych;
- g) partnerów zagranicznych/zagranicznych środowisk opiniotwórczych.

## VI. Wytyczne dot. realizacji wydarzeń w postaci debat/konferencji/seminariów /wykładów/warsztatów

1. Tematyka powinna odnosić się każdorazowo do założeń konkursu „*Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025-2026*”.
2. Cele wydarzenia powinny być zgodne ze wskazaniami punktu I *Standardów prowadzenia Regionalnych Ośrodków Debaty Międzynarodowej*.
3. O zamiarze realizacji wydarzenia należy poinformować MSZ (mailem: [siec.msz@msz.gov.pl](mailto:siec.msz@msz.gov.pl)) niezwłocznie po ustaleniu terminu, nie później jednak niż 10 dni roboczych przed planowaną datą debaty/ konferencji/ seminarium/ wykładów/ warsztatu. Informacja taka powinna zawierać: tytuł wydarzenia, proponowanych prelegentów oraz ewentualnych partnerów (**przed ich formalnym zaproszeniem**), wskazanie grupy odbiorców i miejsca organizacji wydarzenia.
4. Należy dążyć do zapewnienia udziału w wydarzeniu ekspertów MSZ oraz ekspertów zewnętrznych specjalizujących się w tematyce danej debaty/ konferencji/ seminarium/ warsztatów. W przypadku braku udziału przedstawicieli MSZ w danym wydarzeniu należy poinformować uczestników wydarzenia przed jego rozpoczęciem, iż poglądy prezentowane podczas debaty/ konferencji/ seminarium/ wykładu/ warsztatu są poglądami ekspertów/prelegentów i nie odzwierciedlają oficjalnego stanowiska MSZ.
5. Co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem należy przygotowywać i przesłać do MSZ notatkę prasową dot. wydarzenia. Notatkę należy również przesłać regionalnym i lokalnym mediom współpracującym z RODM.
6. Wydarzenie należy aktywnie promować na stronie internetowej ośrodka oraz portalach społecznościowych RODM.
7. Należy dążyć do zapewnienia jak największej frekwencji w wydarzeniu, angażując przede wszystkim regionalne i lokalne środowiska opiniotwórcze, przedstawicieli mediów, jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych, wyższych uczelni, w tym studentów.

8. Należy zapewnić odpowiednią wizualizację w miejscu realizacji wydarzenia (bannery, roll-upy itd.) promującą RODM.
9. Najpóźniej jeden dzień roboczy po zrealizowanym wydarzeniu należy przygotować i przesłać do MSZ notatkę prasową wraz z dokumentacją fotograficzną.
10. Niezależnie od wytycznych dotyczących organizacji wydarzenia wskazanych w punkcie VI *Standardów prowadzenia Regionalnych Ośrodków Debaty Międzynarodowej*, w zakresie sprawozdawczości i rozliczenia projektu obowiązują postanowienia regulaminu konkursu „Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025-2026” oraz umowy dotacji.
11. MSZ dopuszcza realizację wydarzeń wymienionych w p. IV oraz VI *Standardów prowadzenia RODM* w formie wirtualnej, tj. jako działania transmitowane on-line oraz z wykorzystaniem interaktywnych i pasywnych form komunikacji multimedialnej dostępnych Ośrodkom, publikowane na stronach internetowych oraz na profilach RODM w mediach społecznościowych.