

# **Regulamin rekrutacji**

## **Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. T. Szeligowskiego w Gorzowie Wlkp. dla kandydatów do II st.**

Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO z dnia 9 kwietnia 2019 r.  
w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz  
przechodzenia z jednych typów szkół do innych

### **§ 1.**

#### **Informacje ogólne**

1. O przyjęcie do klasy I szkoły muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata;
2. W szkole prowadzi się:
  - 1) nieodpłatne grupowe zajęcia przygotowawcze dla kandydatów. Terminy zajęć ogłaszane są w na stronie internetowej szkoły.
  - 2) poradnictwo, obejmujące informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;

### **§ 3.**

#### **Składanie dokumentów**

1. Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły składa się w terminie określonym przez Dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu
3. Kandydaci na Wydział Instrumentalny w zakresie gry na instrumencie dętym oraz na Wydział Wokalny powinni załączyć do wniosku zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej specjalności wydane przez lekarza specjalistę odpowiednio z zakresu:
  - 1) pulmonologii – w specjalności instrumentalnej w specjalizacjach instrumentów dętych;
  - 2) audiologii i foniatrii – w specjalności wokalnej.

### **§ 4.**

#### **Egzamin wstępny**

1. W pierwszym etapie rekrutacji dla kandydatów przeprowadza się egzamin wstępny w zakresie przedmiotów ogólnomuzycznych i specjalności kształcenia.
2. Egzamin wstępny obejmuje:
  - 1) egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych, zgodny z wymaganiami podanymi na stronie internetowej szkoły;
  - 2) egzamin ogólnomuzyczny (kształcenie słuchu i audycje muzyczne), ze szczególnym uwzględnieniem badania predyspozycji słuchowych zawierający obowiązujące treści z podstawy programowej szkoły muzycznej I stopnia,
3. Termin przeprowadzenia egzaminu wstępnego wyznacza dyrektor szkoły.

4. Termin przeprowadzenia egzaminu wstępnego powinien przypadać w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

5) Szkoła lub placówka artystyczna podaje informację o terminie oraz warunkach egzaminu wstępnego w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

6) Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom uczestniczącym w egzaminie wstępnym równe i właściwe warunki przeprowadzania egzaminu wstępnego, uwzględniające specyfikę kształcenia realizowanego w szkole.

## **§ 5.**

### **Komisja rekrutacyjna**

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej egzamin wstępny wchodzi nauczyciele danej publicznej szkoły.

2. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
- 2) ustalenie zakresu i tematów odpowiednio badania przydatności lub egzaminu wstępnego;
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego;
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

3. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

4. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata szkoły.

## **§ 6.**

### **Przyjęcia do klasy do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego, do klasy wyższej niż pierwsza, przejście z innej szkoły**

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny z wszystkich przedmiotów ujętych w ramowym planie nauczania klasy, do której uczęszczał kandydat.

2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy albo roku kształcenia do której ma być przyjęty.

3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie możliwości przyjęcia kandydata.

4. Dyrektor szkoły lub placówki artystycznej powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
6. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający oceny przedmiotów objętych egzaminem kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.
7. Dyrektor Szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu go do danej klasy lub na rok kształcenia.
8. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.
9. Do Szkoły mogą zostać przyjęci kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.

## **§ 6.**

### **Inne regulacje**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora Szkoły minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w §1 p.1.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa niż liczba miejsc, dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów:
  - a) wysokość punktacji w stosunku do punktów uzyskanych przez ostatniego, przyjętego kandydata;
  - b) stwierdzone predyspozycje kandydata do nauki gry na innym wybranym przez szkołę instrumencie;
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria mające jednakową wartość:
  - a) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
    - wielodzietność rodziny kandydata;
    - niepełnosprawność kandydata;
    - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
    - objęcie kandydata pieczę zastępczą.
  - b) w przypadku kandydata pełnoletniego:
    - wielodzietność rodziny kandydata;
    - niepełnosprawność kandydata;
    - niepełnosprawność dziecka kandydata;

- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

2. Dopuszcza się możliwość przyjęcia kandydata posiadającego świadectwo ukończenia szkoły muzycznej I st. w dowolnej specjalności na określone instrumenty (klarnet, obój, saksofon, trąbka, puzon, waltornia, kontrabas). W takim przypadku kandydat przystępuje do egzaminu z przedmiotów ogólnomuzycznych oraz badane są jego predyspozycje fizyczne.

3. Dopuszcza się możliwość przyjęcia kandydata nieposiadającego świadectwa ukończenia szkoły muzycznej I st. W takim przypadku kandydat przystępuje do egzaminu z właściwego instrumentu i przedmiotów ogólnomuzycznych na ogólnych warunkach określonych w § 4.

4. Dyrektor Szkoły odmawia przyjęcia kandydata, pomimo uzyskania pozytywnego wyniku w badaniu wstępnym, w następujących sytuacjach:

- 1) brak miejsca w klasie lub specjalności wskazanej w podaniu ,
- 2) brak środków finansowych zapewniających utworzenie klasy o większej liczbie uczniów.

5. O przyjęciu kandydata decyduje Dyrektor szkoły, na podstawie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych sporządzonej przez Komisję Rekrutacyjną.

6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

7. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

8. Od decyzji o nieprzyjęciu kandydata przysługuje odwołanie do dyrektora na zasadach określonych w art. 158 Ustawy – Prawo oświatowe.

#### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.