

emp@tia

Portal Informacyjno-Ustugowy



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Instrukcja składania wniosku on-line na PIU Emp@tia

(na przykładzie wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego
500+)

Lipiec 2019

Spis treści

1. Rejestracja w module eWnioski (zakładanie konta).....	2
1.1 Zakładanie profilu zaufanego	3
1.2 Logowanie do systemu	5
1.3 Zakładanie konta / aktualizacja moich danych dodawanie członków rodziny do konta.....	8
2. Wypełnianie wniosku i przesyłanie go do jednostki na przykładzie wniosku o świadczenie wychowawcze (500+)	11
2.1 Wypełnianie wniosku / Wysłanie wniosku	11
2.2 Wysyłanie wniosku bez załączników	20
2.3 Wysyłanie wniosku z załącznikami.....	22
2.4 Gdzie znajdziesz swoje wysłane wnioski.....	28
2.5 Rezygnacja z wysłania wniosku	29
2.6 Gdzie sprawdzisz UPO wniosku	30
2.7 Odbiór korespondencji / decyzji z urzędu.....	34
2.8 Wysłanie korespondencji w sprawie	37

1. Rejestracja w module eWnioski (zakładanie konta)

Przechodzimy na stronę: <https://empatia.mrpips.gov.pl> i wchodzimy w moduł eWnioski:

The screenshot shows the Emp@tia portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'emp@tia' and the text 'Portal Informacyjno-Ustugowy'. To the right, there is a logo of the Polish eagle and the text 'Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej'. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with several items: 'Dla świadczeniobiorców', 'Prawo', 'eWnioski' (highlighted with a red box), 'Statystyka', 'Dla przedsiębiorców', and 'Dla urzędników'. On the left side, there is a vertical navigation menu with a search bar and several items: 'Strona główna', 'Dla świadczeniobiorców', 'Prawo', 'eWnioski' (highlighted with a red box), 'Statystyka', 'Dla przedsiębiorców', and 'Dla urzędników'. Below the navigation menu, there is a section titled 'Linki' with several links: 'www.gov.pl/web/rodzina', 'www.praca.gov.pl', 'www.zus.pl', and 'www.pacjent.gov.pl'. At the bottom left, there is a 'Licznik odwiedzin' (visitor counter). The main content area features a list of services, with the first item 'Złóż wniosek o świadczenie elektronicznie' highlighted with a red box. The text for this item is: '500+, 300+, KDR, becikowe, świadczenie rodzicielskie i inne. Pełna lista dostępnych wniosków elektronicznych znajduje się [tutaj](#)'. Other items in the list include 'Program Rodzina 500+', 'Program Dobry Start', 'Wykaz Partnerów Karty Dużej Rodziny', 'Rejestr Żłobków i Klubów Dziecięcych', and 'Turnusy rehabilitacyjne - Ośrodki'.

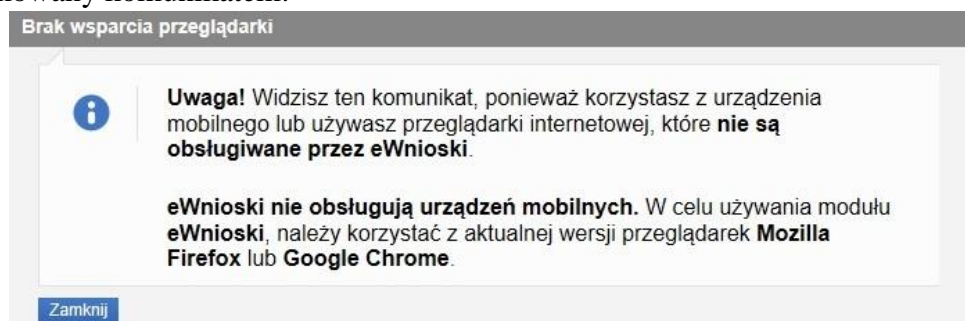
Zostaniemy przekierowani do modułu wniosków.

Ważne!

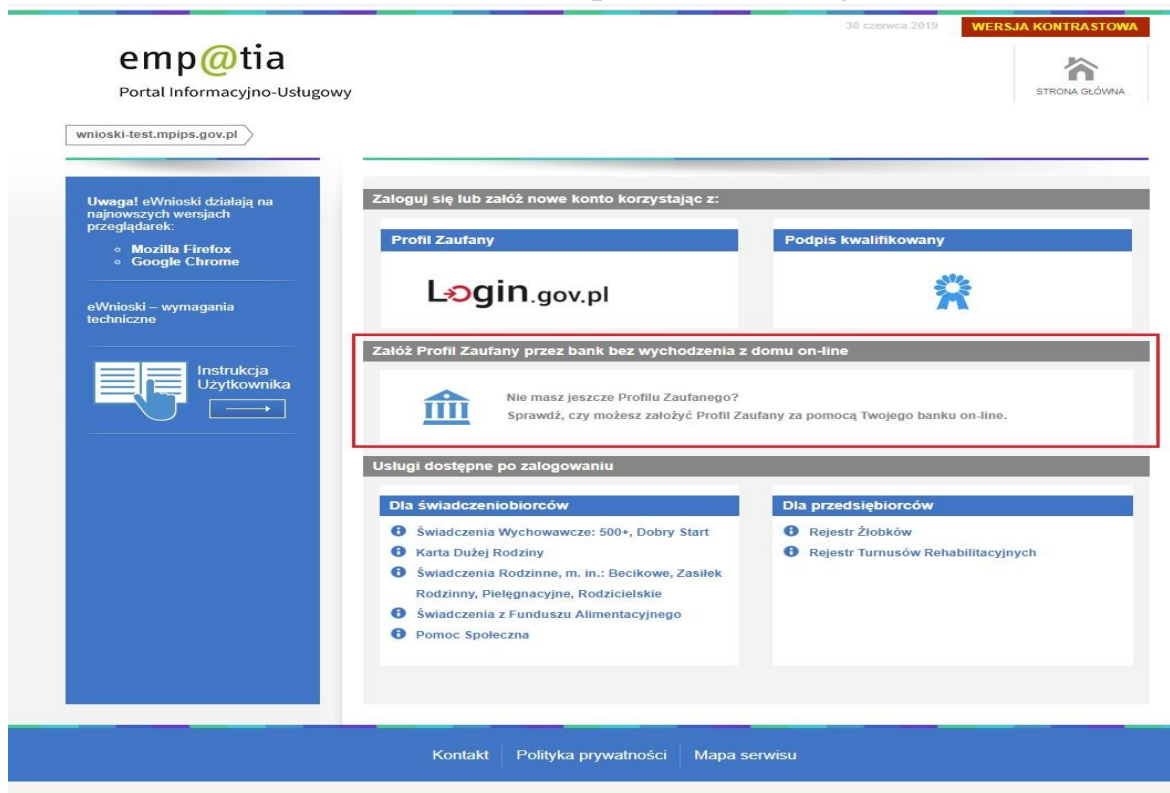
Aby móc zalogować się do modułu eWnioski konieczne jest skorzystanie z jednej z darmowych metod udostępnionych przez login.gov.pl (obecnie jest to Profil Zaufany i e-dowód) lub z podpisu elektronicznego.

Bezpłatny profil zaufany można założyć on-line za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej banku PKO BP, Inteligo, Santander, mBank, ING Banku Śląskiego, Millennium. Pekao S.A., Envelo, Alior, T-mobile. W celu używania modułu **eWnioski**, należy korzystać z aktualnej wersji przeglądarek **Mozilla Firefox** lub **Google Chrome**. Użycie innej przeglądarki nie gwarantuje poprawności działania serwisu.

W przypadku użycia innego urządzenia lub przeglądarki niż zalecane, zostaniesz o tym poinformowany komunikatem:




1.1 Zakładanie profilu zaufanego



Po wybraniu „Załącz Profil Zaufany przez bank bez wychodzenia z domu on-line” zostaniemy przekierowani na stronę: <https://pz.gov.pl> - na której możemy po kliknięciu w ikonę naszego banku rozpocząć zakładanie bezpłatnego profilu zaufanego.

Wysoki kontrast











profil zaufany 

[Zaloguj się](#)


PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Rejestracja w Profilu Zaufany [← Zmień sposób rejestracji](#)

Wybierz swojego dostawcę tożsamości

 USŁUGI BANKOWE <small>dotychczas przez Alior Bank</small>	 Bank Polski				
					

[▼ Przeczytaj, jak przetwarzamy twoje dane](#)

 NOTA PRAWNA REGULAMIN MAPA STRONY

1.2 Logowanie do systemu

Jeśli posiadasz już podpis elektroniczny, bezpłatny profil zaufany lub e-dowód możesz rozpocząć składanie wniosku. W tym celu klikamy na zakładkę: „Zaloguj się lub załóż nowe konto korzystając z: PROFILU ZAUFANEGO lub PODPISU ELEKTRONICZNEGO”.

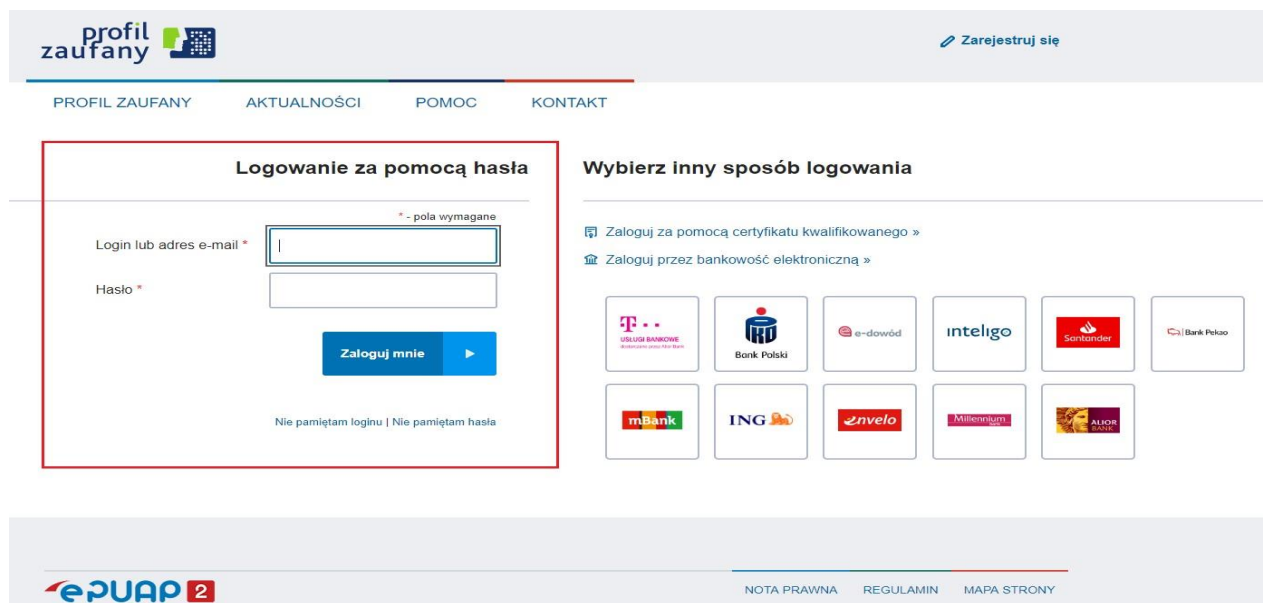
The screenshot displays the homepage of the emp@tia portal. At the top left is the logo 'emp@tia' and the text 'Portal Informacyjno-Uslugowy'. At the top right is a home icon and the text 'STRONA GŁÓWNA'. Below the logo is a breadcrumb trail: 'wnioski-test.mpips.gov.pl'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a blue sidebar with a warning about browser compatibility (Mozilla Firefox and Google Chrome), a link to 'eWnioski - wymagania techniczne', and a 'Instrukcja Użytkownika' button. The main content area features a header 'Zaloguj się lub załóż nowe konto korzystając z:' followed by two red-bordered boxes: 'Profil Zaufany' with the 'Login.gov.pl' logo and 'Podpis kwalifikowany' with a blue ribbon icon. Below this is a section 'Założ Profil Zaufany przez bank bez wychodzenia z domu on-line' with a bank icon and text: 'Nie masz jeszcze Profilu Zaufanego? Sprawdź, czy możesz założyć Profil Zaufany za pomocą Twojego banku on-line.' The next section is 'Usługi dostępne po zalogowaniu', which is split into two columns: 'Dla świadczeniobiorców' (listing services like 'Świadczenia Wychowawcze: 500+, Dobry Start', 'Karta Dużej Rodziny', etc.) and 'Dla przedsiębiorców' (listing 'Rejestr Żłobków' and 'Rejestr Turnusów Rehabilitacyjnych'). At the bottom, a blue footer contains links for 'Kontakt', 'Polityka prywatności', and 'Mapa serwisu'.

W przypadku wyboru zakładki PROFIL ZAUFANY zostaniemy przekierowani na stronę logowania do profilu zaufanego:




© 2018 Ministerstwo Cyfryzacji. Wszystkie prawa zastrzeżone.

Na stronie Profilu Zaufanego mamy do wyboru dwa sposoby logowania. Pierwszy z nich to Logowanie za pomocą hasła (tradycyjnego profilu zaufanego). Wpisujemy login i hasło do naszego profilu i logujemy się.



Drugim sposobem logowania do profilu zaufanego jest bankowość elektroniczna.

profil zaufany  [Zarejestruj się](#)


[PROFIL ZAUFANY](#) [AKTUALNOŚCI](#) [POMOC](#) [KONTAKT](#)

Logowanie za pomocą hasła

* - pola wymagane

Login lub adres e-mail *












Hasło *

Zaloguj mnie 

[Nie pamiętam loginu](#) | [Nie pamiętam hasła](#)

Wybierz inny sposób logowania

[Zaloguj za pomocą certyfikatu kwalifikowanego »](#)
[Zaloguj przez bankowość elektroniczną »](#)

ePUAP 2 [NOTA PRAWNA](#) [REGULAMIN](#) [MAPA STRONY](#)


W drugim etapie logowania zostanie wysłany SMS z kodem, który wpisujemy w odpowiednie pole, a następnie klikamy na *Kontynuuj*.

Dwuskładnikowa autoryzacja

Do udostępnienia danych osobowych wymagana jest weryfikacja SMS.

Na podany przez Ciebie numer telefonu wysłaliśmy wiadomość z kodem autoryzacyjnym. Przepisz poniżej otrzymany kod.

Kod autoryzacyjny z SMS-a nr 1 z dnia 30.06.2019:

Kontynuuj  **Anuluj**

1.3 Zakładanie konta / aktualizacja moich danych dodawanie członków rodziny do konta

Jeżeli jest to pierwsze logowanie do modułu eWnioski, zostaniemy poproszeni o podanie naszych danych:

The screenshot shows the registration page for a new account on the eWnioski portal. At the top left is the logo of the Ministry of Family, Labour and Social Policy. The main header includes the text 'Formularz rejestracji nowego konta' and a blue button that says 'Jesteś niezalogowany'. On the left side, there is a blue sidebar with the title 'Panel ogólny' and a list of instructions. The main content area is titled 'Formularz rejestracji nowego konta' and contains a section for 'Dane osobowe'. This section includes a blue information icon and the instruction 'Wprowadź swoje dane osobowe.' Below this are several input fields: 'Nazwisko', 'Imię', 'Obywatelstwo' (set to 'POLSKIE'), 'Kod państwa' (set to 'PL'), 'PESEL', 'Data urodzenia', 'Rodzaj dokumentu', and 'Nr dokumentu'. Some fields are obscured with black boxes.

Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

STRONA GŁÓWNA LOGOWANIE
ZAKŁADANIE KONTA

wnioski.mpips.gov.pl Formularz rejestracji nowego konta Jesteś niezalogowany

Panel ogólny

Lista przeglądarek wraz z dodatkami, które powinny być zainstalowane, żeby móc prawidłowo złożyć wniosek elektroniczny za pośrednictwem modułu eWnioski

Formularz rejestracji nowego konta

Dane osobowe

Wprowadź swoje dane osobowe.

Nazwisko: [redacted]


Imię: [redacted]

Obywatelstwo: POLSKIE Kod państwa: PL

PESEL: [redacted] Data urodzenia: [redacted]

Rodzaj dokumentu: [redacted] Nr dokumentu: [redacted]


Dane kontaktowe



 Wprowadź numer telefonu kontaktowego.
Wprowadź swój adres e-mail w formacie **nazwa@domena**.

Telefon: Drugi telefon:


E-mail:


Adres

 Wprowadź swój adres zamieszkania.


Gmina/Dzielnica:  


Kod pocztowy: Poczta:

Miejscowość: 

Ulica: 

Nr domu: Nr lokalu:

Symbol państwa:  Zagraniczny kod pocztowy:

Nazwa państwa: 

Oświadczam, że akceptuję [Regulamin konta](#)

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych, teraz i w przyszłości, zgodnie z polskim prawem, w szczególności Ustawą o ochronie danych osobowych w celach związanych z założeniem konta użytkownika, zarządzaniem nim oraz świadczeniem usług elektronicznych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, którego urząd znajduje się przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, w Warszawie. Jestem świadomy, że podanie danych jest dobrowolne, mam prawo wglądu do moich danych, ich poprawienia lub usunięcia.

Po wpisaniu wszystkich wymaganych informacji zaznaczamy akceptację *Regulaminu konta* i wyrażamy zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych w celu obsługi elektronicznej.

Ważne!

Jeśli uzupełnisz dane członków Twojej rodziny przy zakładaniu konta dane te będą podpowiadane we wnioskach elektronicznych przesyłanych za pomocą emp@tii.

Panel ogólny

Załatw sprawę

Skrzynka odbiorcza (21)

Wnioski wysłane (125)

Zmiana danych

- Moje dane
- Pozostałe osoby**

eWnioski – wymagania techniczne



Pozostałe osoby

	Imię	Nazwisko	Data urodzenia
<input type="radio"/>	ALFRED	TESTOWY	1922-11-02
<input type="radio"/>	ALINA	TESTOWA	1980-05-22
<input type="radio"/>	ANNA	TESTOWY	1957-08-08
<input type="radio"/>	Antoni	Testowy	1971-12-19
<input type="radio"/>	BARBARA	TESTOWA	1952-02-13
<input type="radio"/>	BOGDA	TESTOWA	2001-07-10
<input type="radio"/>	Błażej	Testowy	1985-01-15
<input type="radio"/>	Eugenia	Testowa	1956-04-12
<input type="radio"/>	HANNA	TESTOWA	2007-07-07
<input checked="" type="radio"/>	HENIEK	TESTOWY	1944-05-14

1 - 10 z 19 poz.

10 | 25 | 50 | 100

1 2

Odśwież

Zapisz jako

Drukowanie / podgląd

Dodaj

Usuń

Modyfikuj

emp@tia

Portal Informacyjno-Usługowy

Panel ogólny

Załatw sprawę

Skrzynka odbiorcza (20)

Wnioski wysłane (116)

Zmiana danych

- Moje dane
- Pozostałe osoby**

Ustawienia

eWnioski – wymagania techniczne

Dane osoby

Dane osobowe

Wprowadź dane osobowe. Jeśli osoba jest cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL konieczne jest podanie numeru innego dokumentu tożsamości

Nazwisko: Imię: Obywatelstwo: Kod państwa: PESEL: Data urodzenia: Rodzaj dokumentu: Nr dokumentu: Płeć: Stan Cywilny:

Adres

Wprowadź adres zamieszkania osoby:

Gmina/Dzielnica: Kod pocztowy: Poczta: Miejscowość: Ulica: Nr domu: Nr lokalu: Symbol państwa: Zagraniczny kod pocztowy: Nazwa państwa:

1 - 10 z 19 poz.

Dodaj

Zapisz

Anuluj

2. Wypełnianie wniosku i przesyłanie go do jednostki na przykładzie wniosku o świadczenie wychowawcze (500+)

2.1 Wypełnianie wniosku / Wysłanie wniosku

Po zalogowaniu pojawi się okno wyboru wniosków elektronicznych.

The screenshot shows the emp@tia portal interface. At the top, the date is 30 czerwca 2019 and there is a 'WERSJA KONTRASTOWA' button. The main header includes the emp@tia logo and 'Portal Informacyjno-Uslugowy'. On the right, there are buttons for 'STRONA GŁÓWNA' and 'WYLOGUJ ANNA TESTOWA'. The left sidebar contains a 'Panel ogólny' with a list of services: Rodzina 500+, Dobry Start, Karta Dużej Rodziny, Becikowe, Zasiłek Rodzinny, Świadczenie Rodzicielskie, Fundusz Alimentacyjny, Zasiłek Pielęgnacyjny, and Inne. Below this are links for 'Załatw sprawę', 'Skrzynka odbiorcza', 'Wnioski wysłane (21)', 'Zmiana danych', 'Ustawienia', and 'eWnioski – wymagania techniczne'. The main content area is titled 'Wnioski elektroniczne' and contains the instruction: 'Wybierz wniosek, który chcesz złożyć. Jeśli go nie widzisz, wybierz „Inne”.' Below this is a grid of nine application options, each with an icon and a blue arrow button: 1. Świadczenie Wychowawcze (Program "Rodzina 500+") - icon of a family with a speech bubble containing '500+'. 2. Świadczenie Dobry Start (wyprawka szkolna 300+) - icon of two adults and a child. 3. Wniosek o Kartę Dużej Rodziny - icon of a family with a stroller. 4. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka (becikowe) - icon of two adults and a baby. 5. Zasiłek Rodzinny i dodatki do Zasiłku Rodzinnego - icon of a family. 6. Świadczenie Rodzicielskie - icon of a family with a stroller. 7. Świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego - icon of a family. 8. Zasiłek Pielęgnacyjny - icon of a hand holding a person. 9. Inne - icon of a person at a computer.

Wybierz wniosek ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE.



wnioski-test.mpips.gov.pl

Panel ogólny

Panel ogólny

- Rodzina 500+
- Dobry Start
- Karta Dużej Rodziny
- Becikowe
- Zasilek Rodzinny
- Świadczenie Rodzicielskie
- Fundusz Alimentacyjny
- Zasilek Pielęgnacyjny
- Inne

Załatw sprawę

Skrzynka odbiorcza

Wnioski wysłane (21)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania
techniczneInstrukcja
Użytkownika

Wnioski elektroniczne

Wybierz wniosek, który chcesz złożyć. Jeśli go nie widzisz, wybierz „Inne”.

Świadczenie Wychowawcze
(Program "Rodzina 500+")Świadczenie Dobry Start
(wyprawka szkolna 300+)Wniosek o Kartę Dużej
RodzinyJednorazowa zapomoga z
tytułu urodzenia się dziecka
(becikowe)Zasilek Rodzinny i dodatki do
Zasilku Rodzinnego

Świadczenie Rodzicielskie

Świadczenia z Funduszu
Alimentacyjnego

Zasilek Pielęgnacyjny



Inne



Po wybraniu wniosku system wyświetli nam listę dokumentów i informacji, które należy przygotować, aby wysłać poprawny wniosek.

Ważne!

Przygotuj wszystkie niezbędne informacje i dokumenty zanim rozpoczniesz składanie wniosku.

emp@tia
Portal Informacyjno-Uslugowy

30 czerwca 2019 WERSJA KONTRASTOWA

STRONA GŁÓWNA WYLOGUJ ANNA TESTOWA

wnioski-test.mpips.gov.pl Panel ogólny

Panel ogólny

- Rodzina 500+
- Dobry Start
- Karta Dużej Rodziny
- Becikowe
- Zasiłek Rodzinny
- Świadczenie Rodzicielskie
- Fundusz Alimentacyjny
- Zasiłek Pielęgnacyjny
- Inne

Załatw sprawę Skrzynka odbiorcza Wnioski wysłane Zmiana danych Ustawienia eWnioski – wymagania techniczne Instrukcja Użytkownika

Wnioski elektroniczne

Wybierz wniosek, który chcesz złożyć. Jeśli go nie widzisz, wybierz „Inne”.

Wniosek o świadczenie wychowawcze (Program "Rodzina 500+")

i Przygotuj swoje dane oraz dane Twojego dziecka/dzieci, na które wnioskujesz o świadczenie wychowawcze - a także, o ile dotyczy to Twojej rodziny, - orzeczenia sądu dotyczące Twojej sytuacji rodzinnej (władza rodzicielska nad dzieckiem, opieka naprzemienna).

Zapoznaj się z treścią wyjaśnień i pouczeń, które wyświetlają się po kliknięciu w znak pomocy: "?", w trakcie wypełniania wniosku.

OK Anuluj

tytułu urodzenia się dziecka (becikowe) Zasiłek Rodzinny Funduszu Alimentacyjnego Świadczenie Rodzicielskie

Świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego Zasiłek Pielęgnacyjny Inne

Jeśli masz już wszystkie niezbędne informacje i kopie dokumentów po naciśnięciu OK podaj nazwę miejscowości (względem miejsca twojego zamieszkania), w której znajduje się urząd do którego chcesz złożyć wniosek, a następnie naciśnij SZUKAJ.

30 czerwca 2019 WERSJA KONTRASTOWA

emp@tia
Portal Informacyjno-Usługowy

wnioski-test.mrpips.gov.pl

Załatw sprawę > Dla świadczeniobiorców > Świad. Wychowawcze/Dobry Start

Panel ogólny

Załatw sprawę

- Dla świadczeniobiorców
- Dla przedsiębiorców

Skrzynka odbiorcza

Wnioski wysłane (21)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania techniczne

Instrukcja Użytkownika

Utwórz nowy wniosek

Wybierz urząd/institucję do którego składasz wniosek

Podaj nazwę miejscowości, w której znajduje się Twój urząd:

Poznań

Opis jednostki	Lokalizacja
URZĄD MIASTA POZNAŃ - POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ	61-843 POZNAŃ, WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH 1, POW. POZNAŃ

... Filtr wyłączony

Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

OK Anuluj

Utwórz wniosek

Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

PIU emp@tia zweryfikuje i wyszuka jednostki odbierające wnioski elektroniczne w miejscowości, którą wskazałeś. Wybierz właściwą jednostkę na liście i wybierz przycisk OK.

Ważne!

Jeśli emp@tia nie znajdzie Twojego urzędu skontaktuj się z nami:
sekretariat.di@mrpips.gov.pl

Następnie rozpocznij składanie wniosku. W kroku pierwszym przeczytaj komunikaty, sprawdź swoje dane, możesz też wpisać nr rachunku bankowego.

Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

1 2 3 4

POBIERZ REJESTRACJE WNIOSKU

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Wnoszę o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na następujący okres świadczeniowy:

1 lipca 2019 r. - 31 maja 2021 r.

1 Jeśli na dane dziecko masz już przyznane świadczenie wychowawcze w okresie lipiec - wrzesień 2019 r. na podstawie poprzednio złożonego wniosku, świadczenie wychowawcze w oparciu o niniejszy wniosek zostanie przyznane z pominięciem tych miesięcy.

Dane osoby składającej wniosek

1 Sprawdź dane, które zostały uzupełnione automatycznie i w razie potrzeby zaktualizuj je. Szczególną uwagę zwróć na dane adresowe – miejsce Twojego zamieszkania ponieważ od tego zależy czy Twój wniosek trafi do właściwego organu.
Podaj adres poczty elektronicznej i numer telefonu – w razie wątpliwości pozwól to organowi na szybszy kontakt z Tobą.

Sprawdź, czy Twoje dane są prawidłowe oraz uzupełnij pozostałe wymagane pola

Imię	ANNA	Obywatelstwo	POLSKIE
Nazwisko	TESTOWA	Stan cywilny	PANNA
PESEL	[REDAKTOWANO]	Adres email	[REDAKTOWANO]
Numer dokumentu	[REDAKTOWANO]	Numer telefonu	[REDAKTOWANO]
Data urodzenia	[REDAKTOWANO]		

Sprawdź swoje dane adresowe i w razie potrzeby popraw je

Gmina	[REDAKTOWANO]	Poczta	[REDAKTOWANO]
Kod pocztowy	[REDAKTOWANO]		
Miejscowość	[REDAKTOWANO]		
Ulica	[REDAKTOWANO]		
Numer domu	[REDAKTOWANO]	Numer mieszkania	[REDAKTOWANO]

Podaj numer swojego rachunku w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-trochowej

Numer rachunku [REDAKTOWANO]

Dalej

W kroku drugim dodaj lub wybierz dzieci na które składasz wniosek o świadczenie wychowawcze.

Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

1 2 3 4

POBIERZ REJESTRACJE WNIOSKU

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Wybór dzieci, na które składasz wniosek o świadczenie wychowawcze

1 Wybierz dzieci, na które składasz wniosek o świadczenie wychowawcze.
Wyboru możesz dokonać na dwa sposoby:
a) z listy osób znajdujących się poniżej,
b) dodając nową osobę za pomocą przycisku "Uzupełnij listę osób". Pamiętaj, że dodając nową osobę musisz podać wszystkie niezbędne/wymagane dane osobowe.

Wybierz [REDAKTOWANO]

1 Wybierz co najmniej jedną osobę.

+ Uzpełnij listę osób

Imię	Nazwisko	PESEL	Nr dokumentu	Edytowanie
[REDAKTOWANO]	[REDAKTOWANO]	[REDAKTOWANO]	[REDAKTOWANO]	[REDAKTOWANO]

Lista członków rodziny

Wstecz Dalej



Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Wybór dzieci, na które składasz wniosek o świadczenie wychowawcze

Wybierz dzieci, na które składasz wniosek o świadczenie wychowawcze.

Wyboru możesz dokonać na dwa sposoby:

a) z listy osób znajdujących się poniżej,

b) dodając nową osobę za pomocą przycisku "Uzpełnij listę osób". Pamiętaj, że dodając nową osobę musisz podać wszystkie niezbędne/wymagane dane osobowe.

Wybierz

<input type="checkbox"/>	Q	obę.	Wybierz
<input type="checkbox"/>	[redacted]		
<input type="checkbox"/>	[redacted]		
<input type="checkbox"/>	[redacted]		
<input type="checkbox"/>	[redacted]		
<input type="checkbox"/>	[redacted]		
<input type="checkbox"/>	[redacted]		

Nazwisko PESEL Nr dokumentu Edytowanie

Wstecz Dalej

Dodanie osoby

Dane identyfikacyjne

Imię	<input type="text"/>	Obywatelstwo	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>	Płeć	<input type="text"/>
Pesel	<input type="text"/>	Stan cywilny	<input type="text"/>
Numer dokumentu	<input type="text"/>	Adres email	<input type="text"/>
Data urodzenia	<input type="text" value="dd/mm/rrrr"/>	Numer telefonu	<input type="text"/>

Dane adresowe

Gmina	<input type="text"/>		
Kod pocztowy	<input type="text"/>	Poczta	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>		
Ulica	<input type="text"/>		
Numer domu	<input type="text"/>	Numer mieszkania	<input type="text"/>

! Pole gmina jest wymagane.
! Pole kod pocztowy jest wymagane!

Ważne!

Jeśli uzupełnisz dane członków Twojej rodziny przy zakładaniu konta dane te będą podpowiadane we wnioskach elektronicznych przesyłanych za pomocą emp@tii.

W kroku trzecim zaznacz oświadczenie czy Ty lub członkowie Twojej rodziny przebywają poza granicami państwa, oraz potwierdź, że jesteś świadomy odpowiedzialności karnej.

The screenshot shows the third step of a four-step process. At the top, there is a progress bar with four numbered steps. Step 3 is currently active. The header of the form is 'Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego'. Below the header, there is a question: 'Złóż oświadczenie dotyczące przebywania przez Ciebie lub członka twojej rodziny, w tym współmałżonka lub drugiego rodzica dziecka/dzieci, poza granicami RP. Zaznacz właściwą odpowiedź?'. There are two radio button options: the first is selected and reads 'Nie przebywam ani członek mojej rodziny, w tym współmałżonek lub drugi rodzic dziecka/dzieci, nie przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.'; the second is unselected and reads 'Przebywam lub członek mojej rodziny, w tym współmałżonek lub drugi rodzic dziecka/dzieci, przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.' Below this, there is an 'Oświadczenie' section with the text 'Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.' and a checked checkbox labeled 'TAK'. At the bottom, there are 'Wstecz' and 'Dalej' buttons.

W przypadku zaznaczenia drugiej opcji wskazującej przebywanie poza granicami RP, należy podać wymagane informacje.

This screenshot shows the same step 3 of the application form, but with the second radio button selected. Below the radio buttons, there is a text prompt: 'Podaj: imię, nazwisko, numer PESEL, kraj przebywania członka/członków rodziny za granicą, w tym współmałżonka lub drugiego rodzica dziecka/dzieci, wraz z adresem zamieszkania poza granicami RP, okres pobytu, nazwę i adres pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej poza granicami RP'. Below this prompt, there is a text input field containing 'Jan Testowy' followed by a redacted area. At the bottom, there are 'Wstecz' and 'Dalej' buttons.

W ostatnim kroku otrzymasz podsumowanie wszystkich wprowadzonych przez Ciebie danych, sprawdź ich poprawność.

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

1 2 3 4 PRZEJŚCIE DO REJESTRACJI WNIOSEK

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Podsumowanie

1 Czy potwierdzasz poprawność wprowadzonych danych?

Zakres danych	Wprowadzone dane	Potwierdzenie poprawności
Dane osoby składającej wniosek	Dane identyfikacyjne: [Redacted] Dane adresowe: [Redacted]	✓
Dane dziecka/dzieci, na które składany jest wniosek o świadczenie wychowawcze	[Redacted]	✓
Oświadczenie dotyczące przebywania przez Ciebie lub członków Twojej rodziny poza granicami RP	Nie przebywam, ani członek mojej rodziny nie przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.	✓
Oświadczenie	Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności kamej za składanie fałszywych oświadczeń. Odpowiedź: TAK	✓

Wstecz Zatwierdź dane

W przypadku występowania błędów cofnij się za pomocą przycisku WSTECZ do miejsca występowania błędów.

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

1 2 3 4 PRZEJŚCIE DO REJESTRACJI WNIOSEK

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Podsumowanie

1 Czy potwierdzasz poprawność wprowadzonych danych?

Zakres danych	Wprowadzone dane	Potwierdzenie poprawności
Dane osoby składającej wniosek	Dane identyfikacyjne: [Redacted] Dane adresowe: [Redacted]	✓
Dane dziecka/dzieci, na które składany jest wniosek o świadczenie wychowawcze	[Redacted]	✓
Oświadczenie dotyczące przebywania przez Ciebie lub członków Twojej rodziny poza granicami RP	Nie przebywam, ani członek mojej rodziny nie przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.	✓
Oświadczenie	Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności kamej za składanie fałszywych oświadczeń. Odpowiedź: TAK	✓

Wstecz Zatwierdź dane

Jeśli wszystkie wprowadzone dane są poprawne wybierz opcję ZATWIERDŹ DANE.

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

1 2 3 4 PRZEJŚCIE DO REJESTRACJI WNIOSEK

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Podsumowanie

1 Czy potwierdzasz poprawność wprowadzonych danych?

Zakres danych	Wprowadzone dane	Potwierdzenie poprawności
Dane osoby składającej wniosek	Dane identyfikacyjne: [Redacted] Dane adresowe: [Redacted]	✓
Dane dziecka/dzieci, na które składany jest wniosek o świadczenie wychowawcze	[Redacted]	✓
Oświadczenie dotyczące przebywania przez Ciebie lub członków Twojej rodziny poza granicami RP	Nie przebywam, ani członek mojej rodziny nie przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.	✓
Oświadczenie	Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności kamej za składanie fałszywych oświadczeń. Odpowiedź: TAK	✓

Wstecz **Zatwierdź dane**

Zostaniesz poproszony o potwierdzenie:

Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

1 2 3 4

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Podsumowanie

1 Czy potwierdzasz poprawność wprowadzonych danych?

Zakres danych	Wprowadzone dane	Potwierdzenie poprawności
Dane osoby składającej wniosek	Dane identyfikacyjne: [redacted] Dane adresowe: [redacted]	✓
Dane dziecka/dzieci, na które składany jest wniosek o świadczenie wychowawcze	[redacted]	✓
Świadczenie dotyczące przebywania przez Ciebie lub członków Twojej rodziny poza granicami RP	Nie przebywam, ani zabezpieczenia spo...	✓
Świadczenie	Jestem świadoma/ś...	✓

1 Potwierdzenie

Czy zakończyłeś wprowadzanie danych i potwierdzasz ich poprawność?
Po zatwierdzeniu danych, system utworzy wniosek, którego nie będziesz mógł edytować,
będziesz mógł jedynie dodać załączniki.
Nie zapomnij wysłać wniosku po jego utworzeniu!

2.2 Wysyłanie wniosku bez załączników

Jeżeli nie będziesz dodawać załączników, kliknij WYŚLIJ.

The screenshot shows the 'emp@tia' portal interface. The main content area displays the details of an application (Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia Wychowawczego - SW-1) and a table for attachments. A modal dialog box titled 'Wysyłanie wniosku' is open, containing the following text:

Twój wniosek jest gotowy do wysłania. Przed wysłaniem możesz dodać załączniki.
UWAGA!!! Potwierdzeniem skutecznego wysłania wniosku jest otrzymanie na adres e-mail UPO – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.

At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Wyślij' (highlighted with a red box), 'Dodaj załączniki', and 'Rezygnuj'.

The background interface includes a left sidebar with navigation options like 'Załatw sprawę', 'Wnioski wysłane (21)', and 'Ustawienia'. The top right corner shows the date '30 czerwca 2019' and a 'WERSIJA KONTRASTOWA' button. The breadcrumb trail indicates the current path: 'Załatw sprawę > Dla świadczeniobiorców > Świad. Wychowawcza/Dobry Start > Nowy wniosek'.

Wniosek zostanie wysłany.

The screenshot shows the emp@tia portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'emp@tia Portal Informacyjno-Usługowy', the date '30 sierpień 2019', and a 'WERSJA KONTRASTOWA' button. Below the navigation bar, there are two main sections: a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a 'Panel ogólny' with various menu items like 'Zaląż sprawę', 'Skrytka odbiorcza', 'Wnioski wysłane (22)', 'Zmiana danych', 'Ustawienia', and 'eWnioski -- wymagania techniczne'. The main content area is titled 'Wnioski wysłane' and displays a 'Lista wniosków wysłanych'. A modal window is open, showing a confirmation message: 'Wniosek został wysłany.' and a warning: 'Uwaga!!! Potwierdzeniem skutecznego wysłania wniosku jest otrzymanie na adres e-mail UPO – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.' Below the modal, a table lists several applications with columns for 'Nazwa wniosku', 'Adresat', 'Data utworzenia', 'Data wysłania', and 'Wybór'. The table shows four rows of data, including applications to 'OCZY' and 'CENTRUM SWIADCZEN SOCJALNYCH W ŁODZI'. At the bottom of the page, there are pagination controls and buttons for 'Szczegóły', 'Przenieś do archiwum', 'Przełącz widok', 'Eksportuj', 'Koresponduj w sprawie', and 'Podgląd'.

Uwaga!!! Potwierdzeniem skutecznego wysłania wniosku jest otrzymanie na adres e-mail UPO – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.

2.3 Wysyłanie wniosku z załącznikami

Jeżeli chcesz dodać załączniki kliknij DODAJ ZAŁĄCZNIKI

The screenshot displays the 'emp@tia' portal interface. At the top, the date is '30 czerwca 2015' and there is a 'WERSJA KONTRASTOWA' button. The main navigation bar includes 'Załatw sprawę', 'Dla świadczeniobiorców', 'Świad. Wychowawcze/Dobry Start', and 'Nowy wniosek'. The left sidebar contains a 'Panel ogólny' with links for 'Załatw sprawę', 'Dla świadczeniobiorców', 'Dla przedsiębiorców', 'Skrzynka odbiorcza', 'Wnioski wysłane (22)', 'Zmiana danych', 'Ustawienia', and 'eWnioski - wymagania techniczne'. The main content area shows 'Szczegóły wniosku' with details: 'Nazwa typu wniosku: Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1', 'Kod typu: SW-1', 'Data utworzenia: 2019-06-30 12:19', 'Wersja wzoru wniosku: 4', 'Data modyfikacji: 2019-06-30 12:19', 'Wersja formularza: 1', and 'Adresat: URZĄD MIASTA POZNAŃ - POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEN'. A modal dialog titled 'Wysyłanie wniosku' is open, containing the text: 'Twój wniosek jest gotowy do wysłania. Przed wysłaniem możesz dodać załączniki. UWAGA!!! Potwierdzeniem skutecznego wysłania wniosku jest otrzymanie na adres e-mail UPO - Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.' and three buttons: 'Wyślij', 'Dodaj załączniki', and 'Rezygnuj'. Below the dialog, a table for 'Załączniki - dołączone pliki' is shown with columns 'Nazwa dokumentu' and 'Data utworzenia', and the message 'Brak załączników'.

emp@tia
Portal Informacyjno-Uslugowy

30 czerwca 2019 WERSJA KONTRASTOWA

STRONA GŁÓWNA WYLOGUJ ANNA TESTOWA

wnioski-test.mpips.gov.pl

Załatw sprawę Dla świadczeniobiorców Świad. Wychowawcze/Dobry Start Nowy wniosek

Panel ogólny

Załatw sprawę

- Dla świadczeniobiorców
- Dla przedsiębiorców

Skrzynka odbiorcza

Wnioski wysłane (22)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania techniczne

Informacje Użytkownika

Szczegóły wniosku

Dane wniosku

Nazwa typu wniosku: Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1

Kod typu: SW-1
Wersja wzoru wniosku: 4
Wersja formularza: 1

Data utworzenia: 2019-06-30 12:19
Data modyfikacji: 2019-06-30 12:19
URZĄD MIASTA POZNAŃ
Adresat: - POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ

Załączniki – dokumenty elektroniczne

Status poprawności

Informacja - dodaj załączniki

By dodać załącznik w formie pliku, w sekcji "Załączniki - dołączone pliki" użyj przycisku "Dodaj".
By uzupełnić załącznik w formie dokumentu elektronicznego, użyj przycisku "Dodaj" w sekcji "Załączniki - dokumenty elektroniczne".

UWAGA!!! Nie zapomnij wysłać dokumentu. Użyj przycisku "Wyślij", po zakończeniu.
UWAGA!!! Potwierdzeniem skutecznego wysłania wniosku jest otrzymanie na adres e-mail UPO – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.

OK

Przełączaj

Załączniki - dołączone pliki

Nazwa dokumentu	Data utworzenia
Brak załączników	

Dodaj Usun Eksportuj

Wyślij Eksportuj Przełączaj Rezygnuj

Wybierając przycisk DODAJ w sekcji ZAŁĄCZNIKI – ZAŁĄCZONE PLIKI, możemy dołączyć załączniki w postaci plików, które wcześniej umieściliśmy na dysku. Po dołączeniu załączników, możemy wysłać wniosek do jednostki (wniosek wraz ze wszystkimi dodatkowymi załącznikami nie może być większy **niż 3,5 MB**).



STRONA GLOWNA

WYLOGUJ
ANNA TESTOWA

wnioski-test.mpips.gov.pl

Zalaw sprawę > Dla świadczeniobiorców > Świad. Wychowawcze/Dobry Start > Nowy wniosek

Panel ogólny

Zalaw sprawę

- Dla świadczeniobiorców
- Dla przedsiębiorców

Skrzynka odbiorcza

Wnioski wysłane (22)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania
techniczneInstrukcja
Użytkownika

Szczegóły wniosku

Dane wniosku

Nazwa typu wniosku: Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1

Kod typu: SW-1
Wersja wzoru wniosku: 4

Data utworzenia: 2019-06-30 12:19

Data modyfikacji: 2019-06-30 12:19

Wersja formularza: 1

URZĄD MIA STA POZNAŃ
Adresat: - POZNAŃSKIE
CENTRUM ŚWIADCZEŃ

Załączniki – dokumenty elektroniczne

Kod dokumentu	Nazwa dokumentu	Data utworzenia	Data modyfikacji	Status poprawności
---------------	-----------------	-----------------	------------------	--------------------

Filtr wyłączony

Brak elementów do wyświetlenia

Przeglądaj

Załączniki - dołączone pliki

Nazwa dokumentu	Data utworzenia
-----------------	-----------------

Brak załączników

Dodaj Usuń Eksportuj

Wyślij Eksportuj Przeglądaj Rezygnuj

wnioski-test.mpips.gov.pl

Załatw sprawę > Dla świadczeniobiorców > Świad. Wychowawcze/Dobry Start > Nowy wniosek

Panel ogólny

Załatw sprawę

- Dla świadczeniobiorców
- Dla przedsiębiorców

Skrzynka odbiorcza

Wnioski wysłane (22)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania
techniczne

Szczegóły wniosku

Dane wniosku

Nazwa typu wniosku: Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1

Kod typu: SW-1

Data utworzenia: 2019-06-30 12:19

Wersja wzoru wniosku: 4

Data modyfikacji: 2019-06-30 12:19

Wersja formularza: 1

URZĄD MIASTA POZNAŃ
Adresat: - POZNAŃSKIE
CENTRUM ŚWIADCZEŃ

Załączniki – dokumenty elektroniczne

Kod dokumentu	Nazwa dokumentu	Data utworzenia	Data modyfikacji	Status poprawności
---------------	-----------------	-----------------	------------------	--------------------

Filtr wyłączony

Brak elementów do wyświetlenia

Przełóżaj

Załączniki - dołączone pliki

	Nazwa dokumentu	Data utworzenia
	Testowy_plik.jpg	2019-06-30 12:28:34

Dodaj Usuń Eksportuj

Wyślij Eksportuj Przełóżaj Rezygnuj

Po dodaniu wszystkich załączników, wybierz przycisk WYŚLIJ.

wnioski-test.mpips.gov.pl

Załatw sprawę > Dla świadczeniobiorców > Świad. Wychowawcze/Dobry Start > Nowy wniosek

Panel ogólny

Załatw sprawę

- Dla świadczeniobiorców
- Dla przedsiębiorców

Skrzynka odbiorcza

Wnioski wysłane (22)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania
techniczneInstrukcja
Użytkownika

Szczegóły wniosku

Dane wniosku

Nazwa typu wniosku: Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1

Kod typu: SW-1
Wersja wzoru wniosku: 4
Wersja formularza: 1Data utworzenia: 2019-06-30 12:19
Data modyfikacji: 2019-06-30 12:19
URZĄD MIASTA POZNAŃ
Adresat: - POZNAŃSKIE
CENTRUM ŚWIADCZEŃ

Załączniki – dokumenty elektroniczne

Kod dokumentu	Nazwa dokumentu	Data utworzenia	Data modyfikacji	Status poprawności
---------------	-----------------	-----------------	------------------	--------------------

... Filtr wyłączony

Brak elementów do wyświetlenia

Przełóżaj

Załączniki - dołączone pliki

	Nazwa dokumentu	Data utworzenia
	Testowy_plik.jpg	2019-06-30 12:28:34

Dodaj Usun Eksportuj

Wyślij Eksportuj Przełóżaj Rezygnuj

Wniosek zostanie wysłany.

2.4 Gdzie znajdziesz swoje wysłane wnioski

Teraz wniosek znajdziemy w DOKUMENTACH WYŚLANYCH

emp@tia
Portal Informacyjno-Uslugowy

30 czerwca 2019 WERSJA KONTRASTOWA

STRONA GŁÓWNA WYLOGUJ ANNA TESTOWA

wnioski-test.mpips.gov.pl Wnioski wysłane

Panel ogólny
Załatw sprawę
Skrzynka odbiorcza
Wnioski wysłane (23)
Zmiana danych
Ustawienia
eWnioski – wymagania techniczne
Instrukcja Użytkownika

Lista wniosków wysłanych

Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Nazwa wniosku	Adresat	Data utworzenia	Data wysłania	Wybór
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	URZĄD MIASTA POZNAŃ - POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ	2019-06-30 12:19	2019-06-30 12:31	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	URZĄD MIASTA POZNAŃ - POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ	2019-06-30 11:59	2019-06-30 12:15	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	URZĄD MIASTA POZNAŃ - POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ	2019-06-27 14:18	2019-06-27 14:22	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	GOPS WIELKIE OCZY	2019-05-31 09:55	2019-05-31 09:59	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-05-24 11:58	2019-05-24 12:01	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	GOPS TUREK	2019-05-24 10:02	2019-05-24 10:16	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobrego startu - SDS-1	GOPS TUREK	2019-05-17 14:13	2019-05-17 14:17	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobrego startu - SDS-1	GOPS WIELKIE OCZY	2019-05-17 13:49	2019-05-17 13:52	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobrego startu - SDS-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-05-17 13:37	2019-05-17 13:48	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia Wychowawczego - SW-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-05-17 11:47	2019-05-17 12:10	<input type="checkbox"/>

1 - 10 z 22 poz. 10 | 25 | 50 | 100 1 2 3

Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Szczegóły Przenieś do archiwum Przywróć z archiwum Eksportuj Koresponduj w sprawie Podgląd

2.5 Rezygnacja z wysłania wniosku

Możesz także zrezygnować z wysłania wniosku klikając REZYGNUJ

The screenshot shows the emp@tia portal interface. At the top, there is a navigation bar with the date '30 czerwca 2019' and a 'WERSJA KONTRASTOWA' button. The main header includes the logo 'emp@tia' and 'Portal Informacyjno-Usługowy'. A breadcrumb trail indicates the current path: 'Załatw sprawę > Dla świadczeniobiorców > Świad. Wychowawcze/Dobry Start > Nowy wniosek'. A left sidebar contains various menu items like 'Panel ogólny', 'Załatw sprawę', and 'Wnioski wysłane (23)'. The main content area displays 'Szczegóły wniosku' with details such as 'Nazwa typu wniosku: Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1' and 'Data utworzenia: 2019-06-30 12:36'. A modal dialog titled 'Wysyłanie wniosku' is open, containing the text: 'Twój wniosek jest gotowy do wysłania. Przed wysłaniem możesz dodać załączniki. UWAGA!!! Potwierdzeniem skutecznego wysłania wniosku jest otrzymanie na adres e-mail UPO – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.' The dialog has three buttons: 'Wyślij', 'Dodaj załączniki', and 'Rezygnuj', with the 'Rezygnuj' button highlighted by a red rectangle. Below the dialog, there is a table for 'Załączniki - dołączone pliki' which is currently empty, showing 'Brak załączników'.

Uwaga!!! Po zatwierdzeniu operacji REZYGNUJ wniosek zostanie usunięty i nie będzie możliwości powrotu do niego.

2.6 Gdzie sprawdzisz UPO wniosku

Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPO) otrzymujemy na adres e-mail, dodatkowo mamy możliwość pobrania z portalu Empatia:

30 czerwca 2019 WERSJA KONTRASTOWA

emp@tia
Portal Informacyjno-Uslugowy

STRONA GŁÓWNA WYLOGUJ ANNA TESTOWA

wnioski-test.mpips.gov.pl Wnioski wysłane

Panel ogólny
Załatw sprawę
Skrzynka odbiorcza
Wnioski wysłane (23)
Zmiana danych
Ustawienia
eWnioski – wymagania techniczne
Instrukcja Użytkownika

Lista wniosków wysłanych

Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Nazwa wniosku	Adresat	Data utworzenia	Data wystania	Wybór
<input checked="" type="radio"/> Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	URZĄD MIASTA POZNAŃ - POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ	2019-06-30 12:19	2019-06-30 12:31	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	URZĄD MIASTA POZNAŃ - POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ	2019-06-30 11:56	2019-06-30 12:15	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	URZĄD MIASTA POZNAŃ - POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ	2019-06-27 14:18	2019-06-27 14:22	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	GOPS WIELKIE OCZY	2019-05-31 09:55	2019-05-31 09:59	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-05-24 11:58	2019-05-24 12:01	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	GOPS TUREK	2019-05-24 10:02	2019-05-24 10:16	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobry start - SDS-1	GOPS TUREK	2019-05-17 14:13	2019-05-17 14:17	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobry start - SDS-1	GOPS WIELKIE OCZY	2019-05-17 13:49	2019-05-17 13:52	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobry start - SDS-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-05-17 13:37	2019-05-17 13:48	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-05-17 11:47	2019-05-17 12:10	<input type="checkbox"/>

1 - 10 z 22 poz. 10 | 25 | 50 | 100

Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Szczegóły Przenieś do archiwum Przywróć z archiwum Eksportuj Koresponduj w sprawie Podgląd

wnioski-test.mpips.gov.pl

Wnioski wysłane > Szczegóły wniosku

Panel ogólny

Załatw sprawę

Skrzynka odbiorcza

Wnioski wysłane (23)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania
techniczne

Szczegóły wniosku

Dane wniosku

Nazwa typu wniosku: Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1

Kod typu: SW-1

Data utworzenia: 2019-06-30 12:19

Wersja wzoru wniosku: 4

Data wysłania: 2019-06-30 12:31

Wersja formularza: 1

URZĄD MIASTA POZNAŃ
Adresat: - POZNAŃSKIE
CENTRUM ŚWIADCZEŃ

Załączniki – dokumenty elektroniczne

Kod dokumentu	Nazwa dokumentu	Data utworzenia
...	Filtr wyłączony	

Brak elementów do wyświetlenia

Przełączaj

Załączniki - dołączone pliki

	Nazwa dokumentu	Data utworzenia
📎	Testowy_plik.jpg	2019-06-30 12:28:34

Eksportuj

Przełączaj

Eksportuj

Pokaż status potwierdzenia odbioru

Powrót

wnioski-test.mpips.gov.pl

Wnioski wyslane > Szczegóły wniosku

Panel ogólny

Załatw sprawę

Skrzynka odbiorcza

Wnioski wyslane (23)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania
techniczneInstrukcja
Użytkownika

Szczegóły wniosku

Dane wniosku

Nazwa typu wniosku: Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1

Kod typu: SW-1
Wersja wzoru wniosku: 4

Data utworzenia: 2019-06-30 12:19

Data wysłania: 2019-06-30 12:31

Wersja formularza: 1

URZĄD MIASTA POZNAŃ
Adresat: - POZNAŃSKIE
CENTRUM ŚWIADCZEŃ

Załączniki – dokumenty elektroniczne

Data
utworzenia

Stan poświadczenia odbioru

Dnia 2019-06-30 o godzinie 12:31 z jednostki URZĄD MIASTA POZNAŃ -
POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ otrzymano Urzędowe Poświadczenie
Odbioru.

Wizualizuj UPO

Eksportuj UPO

Zamknij

Przełóż

Załączniki - dołączone pliki

	Nazwa dokumentu	Data utworzenia
📎	Testowy_plik.jpg	2019-06-30 12:28:34

Eksportuj

Przełóż

Eksportuj

Pokaż status potwierdzenia odbioru

Powrót

wnioski-test.mpips.gov.pl

Wnioski wysłane > Szczegóły wniosku

Panel ogólny

Zaląż sprawę

Skrzynka odbiorcza

Wnioski wysłane (23)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania
techniczneInstrukcja
Użytkownika

Szczegóły wniosku

Wizualizacja poświadczenia

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: Empatia-UPP742081

Adresat wniosku, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata wniosku: Urząd Miasta Poznań - Poznańskie Centrum Świadczeń

Identyfikator adresata: 5304264011SR_KL_01

Rodzaj identyfikatora adresata: CSIZS-IdJednostkaOrgSystemDziedziny

Nadawca wniosku, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: Portal Informacyjno-Uslugowy Empatia

Identyfikator nadawcy: PIU

Rodzaj identyfikatora nadawcy: CSIZS-IdPodmiotu

Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2019-06-30T12:31:04.720+02:00

Data wytworzenia poświadczenia: 2019-06-30T12:31:04.741+02:00

Identyfikator wniosku, którego dotyczy poświadczenie: PIU/WNI/ID/27681956

Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez Platformę Integracyjną Empatia

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator dokumentu Empatia

Wartość informacji uzupełniającej: 1078363

Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-7f1d5738-1dec-43d0-8977-76b3e8131c04 :

referencja ID-43f6240c-cfa5-4c98-9762-9d977285d3ad : #ID-9da25775-a142-43a4-bffa-69695922c3e6

Drukuj

Zamknij

Testowy_plik.jpg

2019-06-30 12:28:34

Eksportuj

Przełącznik

Eksportuj

Pokaż status potwierdzenia odbioru

Powrót

2.7 Odbiór korespondencji / decyzji z urzędu

O nowej korespondencji zostaniemy poinformowani wiadomością przesłaną na nasz adres email wpisany podczas rejestracji do modułu eWnioski.

Platforma eWnioski - wplynięcie nowego dokumentu

Do Twojej skrzynki odbiorczej wpłynął nowy dokument elektroniczny. Podpisanie urzędowego poświadczenia odbioru można dokonać pod adresem: <https://wnioski.mpips.gov.pl> przez zastosowanie kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP.

Pozdrawiamy,
eWnioski

Aby poznać treść logujemy się do modułu eWnioski i przechodzimy na zakładkę SKRZYNKA ODBIORCZA. Ukaże się lista:

The screenshot displays the 'Skrzynka odbiorcza' (Inbox) interface. On the left, a blue sidebar contains navigation links: 'Panel ogólny', 'Załatw sprawę', 'Skrzynka odbiorcza (21)', 'Wnioski wysłane (117)', 'Zmiana danych', 'Ustawienia', 'eWnioski – wymagania techniczne', and 'Instrukcja Użytkownika'. The main area is titled 'Skrzynka odbiorcza' and contains a table 'Lista dokumentów oczekujących na odbiór'. The table has columns for 'Nadawca' and 'Data nadania'. One document is listed: 'CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI' with a date of '2019-06-19 11:36:36'. Below the table are navigation controls: '1 - 1 z 1 pozycja', '10 | 25 | 50 | 100', and buttons for 'Odśwież', 'Zapisz jako', and 'Drukowanie / podgląd'. A red box highlights the 'Odbierz' button. Below this is another table 'Lista dokumentów odebranych' with columns for 'Nadawca', 'Data nadania', 'Data poświadczenia', and 'Wybór'. It lists three documents: 'GOPS WIELKIE OCZY' (2019-06-10 14:39), 'GOPS KOZY' (2019-04-29 13:29), and 'GOPS WIELKIE OCZY' (2019-04-29 12:67).

Po kliknięciu odbierz zobaczymy wizualizację przesłanej korespondencji.

Wizualizacja

Pismo ogólne

KORESPONDENCJA

NADAWCA

NAZWA NADAWCY

UMP Łódź

ADRES NADAWCY

01. Gmina / Dzielnica
Łódź

02. Kod pocztowy
99-100

03. Miejscowość
Łódź

04. Ulica
dołns

05. Numer domu
2

06. Numer lokalu
1

07. Symbol państwa

08. Zagraniczny kod pocztowy

09. Nazwa państwa

ODBIORCA

NAZWA ODBIORCY

Portal Informacyjno-Usługowy systemu Emp@tia

ADRES ODBIORCY

01. Gmina / Dzielnica

02. Kod pocztowy

03. Miejscowość

04. Ulica

05. Numer domu

06. Numer lokalu

07. Symbol państwa

08. Zagraniczny kod pocztowy

09. Nazwa państwa

Drukuj Zamknij

Wiadomość automatycznie zostanie przeniesiona do DOKUMENTÓW ODEBRANYCH.

emp@tia

Portal Informacyjno-Uslugowy

STRONA GŁÓWNA

WYLOGUJ
ANNA TESTOWA

wnioskimpips.gov.pl

Skrzynka odbiorcza

Panel ogólny

Załatw sprawę

Skrzynka odbiorcza (21)

Wnioski wysłane (117)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania
techniczne

Instrukcja
Użytkownika

Skrzynka odbiorcza

Lista dokumentów oczekujących na odbiór

Nadawca

Data nadania

Filtr wyłączony

Brak elementów do wyświetlenia

Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Dobierz

Lista dokumentów odebranych

Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Nadawca

Data nadania

Data
poświadczenia

Wybór

Filtr wyłączony

<input checked="" type="radio"/>	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-08-19 11:38	2019-08-19 11:50	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	GOPS WIELKIE OCZY	2019-08-10 14:39	2019-08-10 14:46	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	GOPS KOZY	2019-04-29 13:29	2019-04-29 13:35	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	GOPS WIELKIE OCZY	2019-04-29 12:57	2019-04-29 13:25	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	GOPS KRZANOWICE	2019-04-19 09:36	2019-04-19 09:46	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	GOPS WIELKIE OCZY	2019-04-18 14:07	2019-04-18 14:22	<input type="checkbox"/>

2.8 Wysłanie korespondencji w sprawie

Klikając KORESPONDUJ W SPRAWIE możemy odpowiedzieć urzędowi (tą drogą można dostać brakujące załączniki).

The screenshot displays a web application interface with a blue sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains several menu items: 'Załatw sprawę', 'Skrzynka odbiorcza (21)', 'Wnioski wysłane (117)', 'Zmiana danych', 'Ustawienia', and 'eWnioski – wymagania techniczne'. Below these is a section for 'Instrukcja Użytkownika' with a hand icon and a right-pointing arrow.

The main content area is divided into two sections. The top section is titled 'Lista dokumentów oczekujących na odbiór' and shows a table with columns 'Nadawca' and 'Data nadania'. Below the table, it states 'Brak elementów do wyświetlenia'. At the bottom of this section are buttons for 'Odśwież', 'Zapisz jako', and 'Drukowanie / podgląd'.

The bottom section is titled 'Lista dokumentów odebranych' and includes a checkbox for 'Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)'. It features a table with columns: 'Nadawca', 'Data nadania', 'Data poświadczenia', and 'Wybór'. The table contains 12 rows of document data. Below the table is a pagination control showing '1 - 10 z 21 poz.' and '10 | 25 | 50 | 100'. At the bottom of this section are buttons for 'Odśwież', 'Zapisz jako', and 'Drukowanie / podgląd'.

At the very bottom of the interface is a horizontal bar with several buttons: 'Szczegóły', 'Przenieś do archiwum', 'Przywróć z archiwum', 'Eksportuj', 'Koresponduj w sprawie' (highlighted with a red box), and 'Podgląd'.

Wybieramy rodzaj sprawy.

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a sidebar with 'Ustawienia' and 'eWnioski – wymagania techniczne'. The main area displays a 'Lista dokumentów odebranych' with a table of received documents. A modal window titled 'Koresponduj w sprawie' is open, showing a list of request types. The 'Utwórz wniosek' button is highlighted with a red box.

Kod wniosku	Nazwa wniosku
ZS-4	Wniosek o zmianę decyzji lub postanowienia - ZS-4
ZS-5	Odwołanie od decyzji lub zażalenie na postanowienie - ZS-5
ZS-6	Korespondencja w sprawie do jednostki terenowej - ZS-6

Musimy zezwolić na uruchomienie wtyczki ADOBE FLASH (na przykładzie Mozilla Firefox).

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window. The address bar displays 'https://wnioski.mpips.gov.pl/ewnioski/index.eup#page=SOD0031'. A security warning dialog box is open, asking 'Czy pozwolić wtyczce Adobe Flash działać na tej stronie?'. The 'Zezwól' button is highlighted with a red box.

Formularz elektroniczny

Wysoki kontrast A A A A Pełny Ekran Sprawdź Podgląd / Drukuj Zapisz Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (4)

ZS-6

**KORRESPONDENCJA
W SPRAWIE
DO JEDNOSTKI TERENOWEJ**

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA WŁAŚCIWA DO PROWADZENIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE (1)

CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI

ADRES JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ WŁAŚCIWEJ DO PROWADZENIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE (1)

01. Gmina / Dzielnica
ŁÓDŹ


02. Kod pocztowy 03. Miejscowość

Formularz elektroniczny

Wysoki kontrast A A A A Pełny Ekran Sprawdź Podgląd / Drukuj Zapisz Zamknij

Strona: 1 **Strona: 2** uwagi i błędy: (4)

ZS-6

Sprawa z dnia: 

Podać sygnaturę i nr sprawy:

TREŚĆ KORRESPONDENCJI:

Testowa Treść

Formularz elektroniczny

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (4)

Załączniki:

1)

2)

3)

4)

(Miejscowość)

INFORMACJA: Data zostanie wypełniona automatycznie w momencie wysłania dokumentu. (Data: dd / mm / rrrr)

strona: 2/2 wersja: ZS-6(1)

Formularz elektroniczny

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (4)

ZS-6

Sprawa z dnia:

 Data (dd / mm / rrrr)

Podać sygnaturę i nr sprawy:

 nr: 1234

TREŚĆ KORESPONDENCJI:

Testowa Treść

Formularz elektroniczny


Wysoki kontrast A A A A Pełny Ekran Sprawdź Podgląd / Drukuj Zapisz Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (0) ZS-6

Data (dd / mm / rrrr) Sprawa z dnia: 06/06/2019 Podać sygnaturę i nr sprawy: nr: 1234

TREŚĆ KORESPONDENCJI:

Testowa Treść

 Dokument ZS-6 został zapisany.

Zamknij

Formularz elektroniczny

Wysoki kontrast A A A A Pełny Ekran Sprawdź Podgląd / Drukuj Zapisz Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (4) ZS-6

Data (dd / mm / rrrr) Sprawa z dnia: 06/06/2019 Podać sygnaturę i nr sprawy: nr: 1234

TREŚĆ KORESPONDENCJI:

Testowa Treść

Formularz elektroniczny

Wysoki kontrast A A A A Pełny Ekran Sprawdź Podgląd / Drukuj Zapisz Zamknij


Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (0)

ZS-6

Sprawa z dnia: Podać sygnaturę i nr sprawy: nr:

TREŚĆ KORESPONDENCJI:

Testowa Treść

 Czy na pewno chcesz zamknąć formularz?

Na tym etapie możemy dodać załączniki klikając DODAJ ZAŁĄCZNIKI.

Panel ogólny

Załatw sprawę


Skrzynka odbiorcza (21)

Wnioski wysłane (117)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania techniczne

 Instrukcja Użytkownika

Szczegóły wniosku

Dane wniosku

Nazwa typu wniosku: Korespondencja w sprawie do jednostki terenowej - ZS-6

Kod typu: ZS-6 Data utworzenia: 2019-06-21 14:23

Wersja wzoru wniosku: 1 Data modyfikacji: 2019-06-21 14:31

Wersja formularza: 29 Adresat: CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI

Załączniki – dokumenty elektroniczne

Dla wybranego wniosku nie można dodawać dodatkowych dokumentów.

Wysyłanie wniosku

Twój wniosek jest gotowy do wysłania. Przed wysłaniem możesz dodać załączniki.

UWAGA!!! Potwierdzeniem skutecznego wysłania wniosku jest otrzymanie na adres e-mail UPO – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.

Panel ogólny

Załatw sprawę

Skrzynka odbiorcza (21)

Wnioski wysłane (118)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania techniczne

Lista wniosków wysłanych

Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Nazwa wniosku	Adresat	Data utworzenia	Data wysłania	Wybór
Korespondencja w sprawie do jednostki terenowej - ZS-6	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-06-21 14:23	2019-06-21 14:35	
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-06-19 10:57	2019-06-19 10:57	
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia	URZĄD MIASTA POZNAŃ -	2019-06-14	2019-06-17	
Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia Wychowawczego - SW-1	GOPS WIELKIE OCZY	2019-06-05 09:49	2019-06-05 09:49	
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	GOPS WIELKIE OCZY	2019-05-27 12:40	2019-05-27 12:40	
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-05-24 10:15	2019-05-24 10:19	
Wniosek o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego - SR-1	GOPS KOZY	2019-04-29 13:25	2019-04-29 13:28	

1 - 10 z 116 poz. 10 | 25 | 50 | 100 1 2 3 4 << >>

Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Szczegóły Przenieś do archiwum Przywróć z archiwum Eksportuj Koresponduj w sprawie Podgląd

Informacja o wysłaniu wniosku

Wniosek został wysłany.

Uwaga!!! Potwierdzeniem skutecznego wysłania wniosku jest otrzymanie na adres e-mail UPO – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.

[OK](#)

KORESPONDENCJA W SPRAWIE jest wysyłana w formie wniosku a więc: **Potwierdzeniem skutecznego wysłania wniosku jest otrzymanie na adres e-mail UPO – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.**

Można również użyć funkcji KORESPONDUJ W SPRAWIE, bezpośrednio z WNIOSKÓW WYŚLANYCH, gdzie możemy wpisać treść i dodać załączniki jak wyżej.

21 czerwca 2019 WERSJA KONTRASTOWA

emp@tia
Portal Informacyjno-Usługowy

wnioski.mpips.gov.pl Wnioski wysłane

Panel ogólny
Załatw sprawę
Skrzynka odbiorcza (21)
Wnioski wysłane (117)
Zmiana danych
Ustawienia
eWnioski – wymagania techniczne
Instrukcja Użytkownika

Lista wniosków wysłanych

Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Nazwa wniosku	Adresat	Data utworzenia	Data wystania	Wybór
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-06-19 10:57	2019-06-19 10:57	
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	URZĄD MIASTA POZNAŃ - POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ	2019-06-14 15:26	2019-06-17 07:48	
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	URZĄD MIASTA POZNAŃ - POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ	2019-06-14 12:30	2019-06-14 13:51	
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	GOPS WIELKIE OCZY	2019-06-10 13:36	2019-06-10 13:36	
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	URZĄD MIASTA POZNAŃ - POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ	2019-06-06 11:16	2019-06-06 12:15	
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	GOPS WIELKIE OCZY	2019-06-05 09:49	2019-06-05 09:49	
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	GOPS WIELKIE OCZY	2019-05-27 12:40	2019-05-27 12:40	
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-05-24 10:15	2019-05-24 10:19	
Wniosek o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego - SR-1	GOPS KOZY	2019-04-29 13:25	2019-04-29 13:28	
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	GOPS WIELKIE OCZY	2019-04-29 09:48	2019-04-29 09:54	

1 - 10 z 115 poz. 10 | 25 | 50 | 100 1 2 3 4

Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Szczegóły Przenieś do archiwum Przywróć z archiwum Eksportuj **Koresponduj w sprawie** Podgląd